

Program dotací z rozpočtu města Trutnova

Okruh způsobilých žadatelů o dotace

- Žadatel musí mít bydliště, sídlo či působnost na území obce.
- Žadatel nesmí mít neuhrazené závazky vůči poskytovateli, příspěvkovým organizacím města a jím založeným korporacím. Za neuhrazený závazek se považuje i neprovedené nebo nesprávně provedené vyúčtování v minulosti poskytnuté dotace.

Podmínky pro poskytnutí dotace

- Žádost o dotaci na účel vymezený tímto programem musí splňovat podmínky vymezené tímto programem.
- Žadatel je povinen dodržet ostatní podmínky stanovené Zásadami č. 2/2015 o poskytování a čerpání dotací z rozpočtu města Trutnova (dále jen „Zásady“).

Lhůta pro rozhodnutí o žádostech

- Podané žádosti budou vyhlášovatelem dotace předkládány k projednání příslušným orgánům města. Vyhlášené termíny zasedání orgánů budou zveřejněny v Radničních listech a na webových stránkách města.

Kritéria pro hodnocení žádostí

- Žádost musí být formálně správná, tj. musí obsahovat všechny náležitosti (viz příslušné vzory žádostí níže). V případě, že žádost nebude obsahovat všechny náležitosti, bude vrácena žadateli k doplnění.
- Žadatel musí splňovat všechny podmínky stanovené tímto programem a Zásadami.
- Účel požadované dotace musí být přínosný pro město Trutnov a jeho občany.

A. Dotace vyhlášené Finančním odborem Městského úřadu v Trutnově

Lhůta pro podání žádostí:

od 15. 1. do 15. 11. daného kalendářního roku (mimo bod 1.3.)

1. DOTACE NA ÚČELY V KATEGORII SPORT:

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu tohoto účelu:

12 000 000,- Kč za kalendářní rok

1.1. Dotace na údržbu sportovišť

Důvody podpory tohoto účelu:

Město chce podpořit údržbu, opravu a rekonstrukci investičního i neinvestičního charakteru i těch sportovišť a tělovýchovných zařízení, která se nacházejí na jeho území, avšak nejsou v majetku města. Dotace poskytnuté žadatelům budou použity na majetek v jejich vlastnictví.

1.2. Dotace na sportovní akce

Důvody podpory tohoto účelu:

Město má zájem na pořádání významných akcí soutěžního charakteru na svém území.

1.3. Dotace na činnost sportovních organizací

Důvody podpory tohoto účelu:

Rozšíření a zkvalitnění sportovních aktivit subjektů na území města, které mají pravidelnou aktivitu nejméně 10 měsíců v roce, a podpora sportovních soutěží všech kategorií. Podpora směřuje zejména vůči dětem a mládeži do 18 let.

S výjimkou nájemného se příspěvek poskytuje v návaznosti na počet sportujících dětí a mládeže, a to na sportovní činnost s účastí v závodech a v soutěžích pořádaných sportovními svazy nebo asociacemi.

Lhůta pro podání žádostí:

od 15. 1. do 28. 2. daného kalendářního roku

1.4. Dotace na vrcholový a výkonnostní sport

Důvody podpory tohoto účelu:

Město Trutnov má zájem na podpoření vrcholového a výkonnostního sportu dospělých a nejstarších kategorií mládeže, a to:

- a) právnických osob na činnost oddílů, jejichž sportovci jsou v kolektivních sportech účastníky první nebo druhé nejvyšší celorepublikové soutěže nebo jejichž sportovci jsou zařazeni do reprezentace ČR,
- b) fyzických osob, které jsou jako individuální sportovci zařazeni do reprezentace ČR.

1.5. Dotace na volnočasové aktivity dětí a mládeže

Důvody podpory tohoto účelu:

Město Trutnov podpoří zájmovou volnočasovou aktivitu, jakou je zejména výchovný a vzdělávací projekt nebo pohybová a relaxační aktivita, z důvodu jejího příznivého vlivu na psychický a fyzický vývoj dětí a mládeže.

2. DOTACE NA ÚČELY V KATEGORII KULTURA:

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu tohoto účelu:

1 500 000,- Kč za kalendářní rok

2.1. Dotace na kulturní akce

Důvody podpory tohoto účelu:

Město Trutnov má zájem na zvyšování nabídky kulturních a společenských akcí, majících obsahovou souvislost s Trutnovem, proto podpoří jejich pořádání, stejně jako s nimi související ediční a publikační činnost. Dále podpoří projekty v rámci městem vyhlášených tematických okruhů.

2.2. Dotace na činnost kulturních organizací

Důvody podpory tohoto účelu:

Město Trutnov podpoří subjekty, které se dlouhodobě a soustavně (s pravidelnou aktivitou nejméně 10 měsíců v roce) zabývají organizací kulturních a společenských aktivit.

3. DOTACE NA ÚČELY V KATEGORII OSTATNÍ:

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu tohoto účelu:

700 000,- Kč za kalendářní rok

3.1. Dotace na rozvoj cestovního ruchu

Důvody podpory tohoto účelu:

Město Trutnov těmito dotacemi zamýšlí podpořit rozvoj cestovního ruchu v Trutnově jako turistické destinaci, rozvoj produktů pro cestovní ruch a zkvalitňování infrastruktury cestovního ruchu, to vše za účelem propagace města. Dále může být příspěvek poskytnut na městem vyhlášené projekty.

3.2. Dotace na činnost v oblasti sociálních služeb

Důvody podpory tohoto účelu:

Město Trutnov má zájem na podpoře sociálních zařízení a obecně prospěšných společností s celoroční činností, kterou využívají zdravotně a sociálně hendikepovaní občané města.

3.3. Dotace na prevenci kriminality

Důvody podpory tohoto účelu:

Z důvodu předcházení společensky nežádoucím jevům, zejména jejich nejzávažnější formě - trestné činnosti, město podpoří následující aktivity:

- a) volnočasové aktivity pro děti a mládež ze sociálně znevýhodněného nebo rizikového prostředí,
- b) aktivity zaměřené na prevenci vzniku patologických závislostí (hazard, drogy, alkohol, kouření).

3.4. Dotace na péči o životní prostředí

Důvody podpory tohoto účelu:

Město Trutnov má zájem na podpoře žáků, studentů a dospělých občanů při jejich činnostech zaměřených na ochranu životního prostředí.

3.5. Ostatní dotace výše nedefinované

Důvody podpory tohoto účelu:

V odůvodněných případech může město Trutnov na základě písemné žádosti rozhodnout o poskytnutí dotace, kterou není možno zařadit do žádného z výše uvedených druhů dotací.

Žádost o dotace vyhlášené Finančním odborem Městského úřadu v Trutnově:

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Trutnova	
1. Údaje o žadateli	
1.1. Žadatel <i>(úplný název právnické osoby, příjmení a jméno u fyzických osob)</i>	
1.2. Právní forma*	
1.3. Sídlo* / Adresa bydliště <i>(obec, ulice, č.p., PSČ)</i>	
1.4. Číslo bankovního účtu	
1.5. IČ** / Datum narození	
1.6. Telefon E-mail	
1.7. Osoba(-y) zastupující právnickou osobu*	
1.8. Právní důvod zastoupení*	
<i>(zákonné zastoupení / plná moc)</i>	
1.9. Číslo a datum registrace u MV* <i>(ve znění pozdějších změn a doplňků)</i>	
1.10. Osoby s podílem v právnické osobě*	
1.11. Osoby, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a výše tohoto podílu*	
1.12. Datum posledního zasedání nejvyššího orgánu*:	
2. Účel, na který je dotace žádána <i>(stručný popis, přínos pro město)</i>	

3.	Rozpočet na účel, akci, projekt	
3.1.	Celkové náklady	Kč
3.2.	Vlastní náklady	Kč
3.3.	Požadovaná dotace ve výši	Kč
3.4.	Požadované finanční prostředky na tento účel od jiných subjektů	Kč
3.5.	Výše dotace na tentýž účel od města Trutnova v předcházejícím roce	Kč
4.	Přílohy k žádosti	
4.1.	Registrace, stanovy* a doklad o přidělení IČ** <i>(při prvním podání žádosti o dotaci, při dalších podáních jen pokud došlo ke změně)</i>	
4.2.	Doklad o zvolení nebo jmenování zástupce*	
4.3.	Účetní výkazy za poslední účetní období podepsané odpovědnou osobou a orazítkované	
4.4.	U „Dotace na činnost sportovních organizací“ seznam členské základny s uvedením jména, příjmení, roku narození, oddílu, funkce, výkonností a výše uhrazeného členského příspěvku u každé osoby	
4.5.	Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele	
4.6.	Čestné prohlášení k podpoře de minimis <i>(vzor viz Zásady; přiloží jen žadatel, který je podnikatelem a u něhož dotace zakládá poskytnutí tzv. „veřejné podpory“)</i>	
	Vlastní přílohy <i>(pokud jsou)</i> :	
4.7.		
4.8.		
V dne: Podpis žadatele / oprávněného zástupce a razítko*:		
* údaje takto označené vyplní pouze právnická osoba ** údaje takto označené vyplní právnická osoba a podnikající fyzická osoba		

B. Dotace vyhlášené Odborem rozvoje města Městského úřadu v Trutnově

Lhůta pro podání žádostí:
od 15. 1. do 30. 4. daného kalendářního roku

1. Dotace na technickou a dopravní infrastrukturu za účelem podpory bytové výstavby

Důvody podpory tohoto účelu:

Podpora určená stavebníkům rodinných a bytových domů v lokalitách na území města Trutnova, kde se město Trutnov nepodílí na provádění infrastruktury. V případě pochybností o tom, zda se jedná o uvedenou lokalitu, rozhodne Rada města Trutnova.

- o Infrastrukturou se rozumí veřejně přístupná komunikace (včetně chodníků), veřejné osvětlení a další sítě technické infrastruktury.
- o Má-li být infrastruktura nebo její část umístěna na nemovitosti, která není ve vlastnictví stavebníka, musí si stavebník právo umístění infrastruktury nebo její části na cizí nemovitosti právně zajistit.
- o Žadatel je povinen provést infrastrukturu vlastním nákladem nejpozději do 30. 11. příslušného roku a v této lhůtě prokázat městu náklady (fakturou a dokladem o uhrazení, které nejsou starší jednoho roku) efektivně a hospodárně vynaložené. Po kontrole splnění všech podmínek zašle město na účet žadatele schválenou dotaci.
- o Ve lhůtě 5 let je příjemce povinen doložit odboru rozvoje provedení a započetí užívání příslušného počtu bytových jednotek (dále jen „b.j.“).
- o Poskytovatel může příjemci dotace určit povinnosti, jako např. povinnost umožnit městu Trutnovu a jím určeným třetím osobám
 - bezúplatné užívání infrastruktury,
 - bezúplatný přístup, příjezd, chůzi, jízdu po příjezdové komunikaci,
 - bezúplatné připojení infrastruktury k případné budoucí veřejné či soukromé infrastruktuře, formou věcného břemene nebo jinak, a to v souladu s jejími stavebně-technickými předpoklady a kapacitou.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu tohoto účelu:

200 000,- Kč

Maximální výše dotace v jednotlivém případě nebo kritéria pro stanovení výše dotace:

Příspěvek činí max. 80 000,- Kč na 1 nově provedenou b.j. Příspěvek lze poskytnout na nově provedenou b.j. pouze jednou. Příspěvek nesmí překročit 50 % celkových efektivně a hospodárně stavebníkem vynaložených nákladů na infrastrukturu.

Pro stanovení výše příspěvku je rozhodující počet nově prováděných b.j., pro něž má být infrastruktura provedena a u nichž bude započato s užíváním nejpozději do 5 let od řádného provedení infrastruktury. O reálnosti splnění této podmínky a počtu b.j., na něž bude příspěvek poskytnut, rozhodne Rada města Trutnova.

Konkrétní maximální výše příspěvku poskytovaného v příslušném roce se stanoví následovně:

$$\text{Výše příspěvku (Kč/b.j.)} = \frac{\text{Výše prostředků v rozpočtu pro tento účel vyhrazených}}{\text{Celkový počet b.j.}}$$

Žádost o dotaci na technickou a dopravní infrastrukturu za účelem podpory bytové výstavby:

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Trutnova na technickou a dopravní infrastrukturu (dále jen „TDI“) za účelem podpory bytové výstavby		
1. Údaje o žadateli		
1.1. Žadatel (stavebník) <i>(úplný název právnické osoby, příjmení a jméno u fyzických osob)</i>		
1.2. Právní forma*		
1.3. Sídlo* / Adresa bydliště <i>(obec, ulice, č.p., PSČ)</i>		
1.4. Číslo bankovního účtu		
1.5. IČ** / Datum narození		
1.6. Telefon E-mail		
1.7. Osoba(-y) zastupující právnickou osobu*		
1.8. Právní důvod zastoupení* <i>(zákonné zastoupení / plná moc)</i>		
1.9. Číslo a datum registrace u MV* <i>(ve znění pozdějších změn a doplňků)</i>		
1.10. Osoby s podílem v právnické osobě*		
1.11. Osoby, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a výše tohoto podílu*		
1.12. Datum posledního zasedání nejvyššího orgánu*:		
2. Popis účelu - využití dotace na TDI		
2.1.	Parcela a katastrální území, na kterých bude postaven rodinný či bytový dům	
2.2.	Počet bytových jednotek	
2.3.	Předpokládaný termín dokončení uvedených bytových jednotek	
2.4.	Parcely a katastrální území, na kterých bude umístěna TDI	

2.5.	Přesná specifikace druhu a rozsahu stavby TDI	
2.6.	Předpokládaný termín dokončení TDI	
2.7.	Stavba TDI bude provedena***)	svépomocí žadatele – stavebním podnikatelem jako zhotovitelem
3.	Rozpočet na TDI	
3.1.	Celkové předpokládané náklady	Kč
3.2.	Požadovaná dotace ve výši	Kč
4.	Přílohy k žádosti	
4.1.	Stavební povolení či jiný příslušný doklad o přípustnosti stavby rodinného nebo bytového domu, pokud není podle stavebního zákona stavební povolení požadováno	
4.2.	Stavební povolení či jiný příslušný doklad o přípustnosti stavby TDI, pokud není podle stavebního zákona stavební povolení požadováno	
4.3.	Příslušná projektová dokumentace TDI, případně podrobný popis TDI, pokud není podle stavebního zákona projektová dokumentace požadována	
4.4.	Předpokládaný rozpočet stavby TDI	
4.5.	Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele	
4.6.	Čestné prohlášení k podpoře de minimis (<i>vzor viz Zásady; přiloží jen žadatel, který je podnikatelem a u něhož dotace zakládá poskytnutí tzv. „veřejné podpory“</i>)	
	Vlastní přílohy (<i>pokud jsou</i>):	
4.7.		
4.8.		
V dne: Podpis žadatele / oprávněného zástupce a razítko*:		
* údaje takto označené vyplní pouze právnická osoba ** údaje takto označené vyplní právnická osoba a podnikající fyzická osoba *** nehodící se škrtněte		

2. Dotace na opravu podloubí Městské památkové zóny Trutnov

Důvody podpory tohoto účelu:

Město Trutnov má zájem na zlepšení vzhledu podloubí domů v Městské památkové zóně (dále jen „MPZ“).

- o Dotace je poskytována vlastníkům budov v MPZ, jejichž součástí je podloubí, které je orientované na Krakonošovo náměstí, na ulici Bulharskou, Palackého, Havlíčkovu, Jihoslovanskou a Horskou.
- o Příspěvek na opravu podloubí jedné budovy je možno poskytnout jen jednou za 5 let.
- o Příspěvek bude poskytnut po ukončení opravy podloubí, předložení vyúčtování a splnění podmínek stanovených ve smlouvě.
- o Žádost je možno podat i dodatečně po dokončení opravy podloubí, a to při dodržení všech dalších podmínek uvedených v tomto programu. V takovém případě musí budoucí žadatel o příspěvek včas informovat město o zahájení prací na opravě podloubí, aby mohla být z jeho strany provedena kontrola provádění částí opravy podloubí, které budou v průběhu postupujících prací zakryty, včas před jejich zakrytím.
- o Všechny opravy budou provedeny v souladu se studií „Obnova podloubí Krakonošova náměstí Trutnov“, zhotovenou v roce 2005 Ing. arch. Tomkem a jejím rozšířením do ulic, ústíích do Krakonošova náměstí, vypracovaným Ing. arch. Smilnickým v roce 2011, dále v souladu s podmínkami aktuálního závazného stanoviska orgánů památkové péče a platného Regulačního plánu MPZ Trutnov.
- o Žadatel je povinen provést opravu podloubí vlastním nákladem nejpozději ve sjednané lhůtě (zpravidla do 30. 11. příslušného roku) a v této lhůtě předložit městu vyúčtování provedených prací (fakturou a dokladem o uhrazení), kterým prokáže účelné, efektivní a hospodárné vynaložení příspěvku na opravu podloubí. Předkládané faktury a doklady nesmí být ke dni předložení těchto dokladů městu starší data schválení poskytnutí příspěvku zastupitelstvem města; v případě žádosti o dotace na již dokončené opravy podloubí nesmí být starší jednoho roku ode dne rozhodnutí o poskytnutí dotace. Město je oprávněno provádět kontrolu oprávněnosti a kvality prováděných prací a dodržení sjednaných podmínek v průběhu opravy podloubí i po jejím ukončení.
- o Po splnění všech podmínek zašle město Trutnov na účet žadatele schválený příspěvek.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu tohoto účelu:

1 500 000,- Kč

Maximální výše dotace v jednotlivém případě nebo kritéria pro stanovení výše dotace:

Výše příspěvku nesmí převýšit částku stanovenou zastupitelstvem města a dotace činí maximálně 40 % celkových nákladů (u plátců DPH bez této daně) hospodárně, efektivně a účelně vynaložených na opravu podloubí jedné budovy. Tato oprava zahrnuje jako uznatelné náklady opravu vnitřních omítek podloubí včetně výmalby, opravu historických výkladů a dveří nebo výměnu novodobých za kopii historických, restaurování kamenných sloupů, podezdívek a ostění, výměnu či přeložení zádlažby podloubí, a to vždy v ploše podloubí vymezené hranicemi dané stavební parcely.

Žádost o dotaci na opravu podloubí Městské památkové zóny Trutnov:

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Trutnova na opravu podloubí Městské památkové zóny Trutnov (dále jen „podloubí MPZ“)		
1. Údaje o vlastníkovi		
1.1.	Žadatel (vlastník) <i>(úplný název právnické osoby, příjmení a jméno u fyzických osob)</i>	
1.2.	Právní forma*	
1.3.	Sídlo* / Adresa bydliště <i>(obec, ulice, č.p., PSČ)</i>	
1.4.	Číslo bankovního účtu	
1.5.	IČ** / Datum narození	
1.6.	Telefon E-mail	
1.7.	Osoba(-y) zastupující právnickou osobu*	
1.8.	Právní důvod zastoupení* <i>(zákonné zastoupení / plná moc)</i>	
1.9.	Číslo a datum registrace u MV* <i>(ve znění pozdějších změn a doplňků)</i>	
1.10.	Osoby s podílem v právnické osobě*	
1.11.	Osoby, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a výše tohoto podílu*	
1.12.	Datum posledního zasedání nejvyššího orgánu*:	
2. Popis účelu - využití dotace na opravu podloubí MPZ		
2.1.	Parcela a katastrální území, na kterých stojí budova, jejíž součástí je podloubí MPZ	
2.2.	Číslo popisné budovy, jejíž součástí je podloubí MPZ	
2.3.	Předpokládané termíny zahájení a dokončení opravy podloubí MPZ	
2.4.	Přesná specifikace druhu a rozsahu navrhovaných oprav podloubí MPZ	
2.5.	Oprava podloubí MPZ bude provedena***)	svépomocí žadatele - stavebním podnikatelem jako zhotovitelem

3.	Rozpočet na opravu podloubí MPZ	
3.1.	Celkové předpokládané náklady	Kč
3.2.	Požadovaná dotace ve výši	Kč
4.	Přílohy k žádosti	
4.1.	Stavební povolení nebo jiný příslušný doklad o přípustnosti provedení opravy podloubí MPZ, pokud není podle stavebního zákona stavební povolení požadováno	
4.2.	Jedná-li se o zapsanou kulturní památku, závazné stanovisko nebo rozhodnutí Odboru výstavby Městského úřadu Trutnov, oddělení památkové péče. Není-li budova s podloubím zapsanou kulturní památkou, kladné písemné stanovisko Odboru výstavby Městského úřadu Trutnov, oddělení památkové péče, k návrhu opravy podloubí.	
4.3.	Příslušná projektová dokumentace opravy podloubí MPZ, případně podrobný popis opravy podloubí MPZ, pokud není podle stavebního zákona projektová dokumentace požadována	
4.4.	Předpokládaný rozpočet opravy podloubí MPZ	
4.5.	Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele	
4.6.	Čestné prohlášení k podpoře de minimis (<i>vzor viz Zásady; přiloží jen žadatel, který je podnikatelem a u něhož dotace zakládá poskytnutí tzv. „veřejné podpory“</i>)	
	Vlastní přílohy (<i>pokud jsou</i>):	
4.7.		
4.8.		
Vdne: Podpis žadatele / oprávněného zástupce a razítko*:		
* údaje takto označené vyplní pouze právnická osoba ** údaje takto označené vyplní právnická osoba a podnikající fyzická osoba *** nehodící se škrtněte		