

MĚSTO TRUTNOV ZASTUPITELSTVO MĚSTA



ZÁSADY č. 2/2015

Poskytování a čerpání dotací z rozpočtu města Trutnova

Vydal	Zastupitelstvo města Trutnova
Schváleno dne	21. 9. 2015 usnesením Zastupitelstva města Trutnova č. 2015-196/4
Zpracoval	Zuzana Trösterová - odbor finanční
Odborný garant	vedoucí odboru finančního
Dotčené orgány a organizace	městský úřad
Účinnost od	23. 9. 2015
Nahrazuje	zásady č. 3/2010, 4/2013, 6/2013
Změna	-
Počet stran	4
Počet příloh	3

ČÁST PRVNÍ

Úvodní ustanovení

Článek 1

Předmět úpravy

- (1) Tyto zásady upravují postup města Trutnova (dále jen „město“ nebo „poskytovatel“) při poskytování dotací z rozpočtu města a podmínky jejich čerpání.
- (2) Město poskytuje prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy dotace právnickým nebo fyzickým osobám především se sídlem nebo bydlištěm na území města nebo působícím na území města (dále jen „žadatelé“ nebo „příjemci“), a to:
 - a) na účel určený v Programu dotací vyhlášeném městem (dále jen „Program“),
 - b) na jiný účel na základě individuální žádosti žadatele.
- (3) Dotace podle těchto zásad nejsou určeny příspěvkovým organizacím města.
- (4) Na poskytnutí dotace není právní nárok. O případném nevyhovění žádosti a jeho důvodu bude žadatel bez zbytečného odkladu vyrozuměn.

Článek 2

Vymezení pojmů

Pro účely těchto zásad se rozumí

- a) **dotací** - peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města na stanovený účel,
- b) **programem** - souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu v něm určeného,
- c) **příslušnou komisí** - komise rady města, jejíž odborná oblast působení se shoduje s oblastí, pro niž je žádána finanční podpora,
- d) **tajemníkem komise** - pracovník města jmenovaný do této funkce radou města
- e) **předsedou komise** - je volen radou města,
- f) **příslušný odbor** - odbor Městského úřadu v Trutnově, stanovený programem jako vyhlášovatel příslušného druhu dotací.

ČÁST DRUHÁ

Podmínky pro poskytnutí dotace

Článek 3

Program

- (1) Program je vydáván zastupitelstvem města. Program je přílohou č. 1 těchto zásad a tato příloha může být podle potřeby usnesením zastupitelstva aktualizována.
- (2) Program obsahuje náležitosti stanovené zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).
- (3) Program je zveřejňován na úřední desce města způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to minimálně po dobu 90 dnů.

Článek 4

Projednání žádosti a uzavření veřejnoprávní smlouvy

- (1) Žadatelé předkládají své žádosti ve lhůtě pro podání žádostí stanovené Programem. Tato lhůta nesmí být kratší než 30 dnů od zveřejnění Programu.
- (2) Žádost bude podána **výhradně prostřednictvím podatelny města** se všemi povinnými přílohami a evidována příslušným odborem Městského úřadu Trutnov (dále jen „odbor“).

- (3) Žádost musí obsahovat alespoň:
- a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmou, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - b) požadovanou částku,
 - c) účel, na který chce žadatel dotaci použít,
 - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - e) odůvodnění žádosti,
 - f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
 - g) seznam případných příloh žádosti,
 - h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
 - i) vyplněné čestné prohlášení k podpoře de minimis (viz příloha č. 3).
- (4) V případě, že žádost nebude obsahovat všechny předepsané náležitosti, bude vrácena žadateli k doplnění.
- (5) Žadatel je povinen ohlásit změny všech údajů uvedených v žádosti, které mají vliv na poskytnutí dotace, a to před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace a po celou dobu trvání smlouvy.
- (6) Příjemce je povinen oznámit městu jakékoli právní změny jeho osoby (přeměna nebo zrušení právnické osoby), a to bezprostředně, nejpozději však do 15 dnů po vzniku této právní události. Pokud tato právní událost nastane před termínem pro předložení vyúčtování uvedeným v čl. 7 těchto zásad, příjemce je povinen provést zúčtování dotace okamžitě a v případě nedočerpané dotace ji do 15 dnů vrátit poskytovateli.
- (7) Žádosti budou projednány v příslušných komisích, posouzeny příslušným odborem a postoupeny ke schválení poskytovatelem.
- (8) O nevyhovění žádosti poskytovatelem a jeho důvodu bude žadatel příslušným odborem bez zbytečného odkladu vyrozuměn.
- (9) Žádosti bude registrovat a po schválení dotací i administrativně vyřizovat příslušný odbor. O schválení dotace příslušný odbor vždy informuje Finanční odbor Městského úřadu v Trutnově.
- (10) Dotace je poskytnuta na základě uzavřené písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace po jejím schválení v příslušných orgánech města.
- (11) Příslušný odbor je oprávněn ověřovat správnost věcného použití dotace a dodržování podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Článek 5

Postup příslušné komise

- (1) Příslušná komise při projednání žádosti přihlíží k tomu, zda a jaký přínos mají projekty, na které je dotace žádána, pro město a jeho občany a zda požadovaná dotace splňuje podmínky aktuálně vyhlášeného Programu.
- (2) Při hlasování má každý z členů příslušné komise jeden hlas. Příslušná komise rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů svých členů.
- (3) O jednání příslušné komise pořizuje tajemník komise zápis, který musí obsahovat prezenční listinu, výsledky hlasování o jednotlivých žádostech, případné vyloučení z hlasování, závěry a doporučení komise orgánům města ke schválení či neschválení (v takovém případě rovněž stručný důvod pro neschválení) jednotlivých žádostí.

Článek 6

Veřejná podpora

(1) Pokud bude mít dotace poskytnutá dle těchto zásad charakter tzv. veřejné podpory, bude (spolu ostatními veřejnými podporami poskytnutými v rozhodném období až do výše aktuálně platného limitu pro veřejné podpory de minimis) považována za podporu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 na podporu de minimis, zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie L 352, 24. 12. 2013. V takovém případě se nejedná o nepovolenou podporu, která by jinak podléhala ratifikaci Komisí (EU).

(2) Příslušný odbor před poskytnutím dotace ověří v centrálním registru podpor de minimis vedeném Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Registru podpor“), že žadatel v rozhodném období neobdržel finanční prostředky z veřejných zdrojů přesahující aktuálně platný limit pro veřejné podpory de minimis.

(3) Příslušný odbor oznámí Finančnímu odboru Městského úřadu v Trutnově bezodkladně po podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace poskytnutí veřejné podpory a předá mu kopii této smlouvy a kopii čestného prohlášení o podpoře de minimis, které bylo součástí žádosti (viz příloha č. 3). Finanční odbor Městského úřadu v Trutnově poté provede registraci podpory de minimis v Registru podpor.

ČÁST TŘETÍ

Kontrola použití, čerpání a vyúčtování dotace

Článek 7

Čerpání a vyúčtování dotace

(1) Z poskytnuté dotace lze hradit pouze náklady, které přímo souvisí s účelem, na který je dotace poskytnuta, uvedeným ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace; za přípustné použití dotace se považuje úhrada nákladů zejména na:

- pronájem nemovitých a movitých věcí,
- úhradu služeb (např. doprava, ozvučení),
- propagaci, tisk propagačních materiálů, publikační činnost,
- cestovné (nejvýše dle zákoníku práce), ubytování, odměny rozhodčím,
- startovné, vstupné a jiné související poplatky,
- nákup sportovních pomůcek, zařízení a vybavení sportovišť,
- údržbu ploch sportovišť,
- vystoupení externích umělců,
- nákup cen (např. poháry, medaile, diplomy, drobné předměty).

Z poskytnuté dotace naopak zásadně nelze hradit náklady na:

- mzdy funkcionářů nebo zaměstnanců žadatele,
- výdaje na pohoštění a stravování ve všech podobách,
- alkohol a cigarety, a to ani ve formě odměn a dárkových balíčků,
- splátky finančních závazků a tvorbu zisku,
- DPH u plátců daně.

Pokud příjemce na stanovený účel získal dotaci z veřejných zdrojů i od jiných subjektů, je povinen část dotace, která v součtu s ostatními finančními prostředky získanými na daný účel přesahuje náklady na tento účel, vrátit poskytovateli. Příjemce je oprávněn požádat poskytovatele o umožnění jiného využití takových prostředků; žádost musí splňovat náležitosti uvedené v článku 4 odst. 3 těchto zásad.

(2) Příjemce rovněž odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace. O jejím použití vede řádnou daňovou evidenci nebo v případě, že je povinen vést účetnictví, příjemce vede výdaje na samostatném analytickém účtu. Pokud není příjemce povinen vést daňovou evidenci nebo účetnictví, použití dotace je povinen doložit doklady o platbách, prokazujícími skutečné uhrazení nákladů, v časové posloupnosti. Tyto doklady o platbách musí splňovat náležitosti účetního dokladu a musí být adresovány příjemci dotace.

(3) Příjemce je povinen předložit vyúčtování dotace nejpozději do 31. 3. následujícího roku a vrátit případně nepoužitou část dotace na účet města do 15 dnů po předložení tohoto vyúčtování, nebude-li ve smlouvě o poskytnutí dotace dohodnuto jinak.

(4) K vyúčtování příjemce použije formulář pro Vyúčtování dotace, který je přílohou č. 2 těchto zásad, a doloží kopie dokladů o platbách.

Článek 8 **Kontrola použití dotace**

- (1) Dotace poskytnutá podle těchto zásad podléhá finanční kontrole podle zvláštního právního předpisu¹.
- (2) Příjemce dotace je povinen umožnit pověřenému pracovníkovi města kontrolu čerpání a využití poskytnuté dotace v jeho účetní evidenci, popřípadě v prostoru, kde je z dotace hrazená služba nebo činnost prováděna.
- (3) Neoprávněné použití nebo zadržení dotace poskytnuté městem je považováno za porušení rozpočtové kázně podle zvláštního předpisu².
- (4) Neoprávněným použitím se rozumí takové použití, kterým byla porušena povinnost stanovená veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace nebo těmito zásadami.

Článek 9 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tyto zásady byly schváleny Zastupitelstvem města Trutnova dne 21. 9. 2015, usnesením č. 2015-196/4 a vyhlášeny vyvěšením na úřední desce Městského úřadu Trutnov dne 23. 9. 2015.
- (2) Tyto zásady nabývají účinnosti dnem vyhlášení.
- (3) Dnem nabytí účinnosti těchto zásad se zrušují:
 - Zásady č. 3/2010, pro poskytování a čerpání veřejné finanční podpory z rozpočtu města Trutnova, schválené usnesením Zastupitelstva města Trutnova č. 2010-277/5 ze dne 13. 12. 2010
 - Zásady č. 4/2013, o poskytování příspěvku na technickou a dopravní infrastrukturu za účelem podpory bytové výstavby, schválené usnesením Zastupitelstva města Trutnova č. 2013-239/6 ze dne 16. 12. 2013
 - Zásady č. 6/2013, Program o poskytování příspěvků na opravu podloubí Městské památkové zóny Trutnov, schválené usnesením Zastupitelstva města Trutnova č. 2013-239/6 ze dne 16. 12. 2013

Mgr. Ivan Adamec v. r.
starosta města Trutnova

Ing. Hana Horynová v. r.
místostarostka

Přílohy:

1. Program
2. Vyúčtování dotace
3. Čestné prohlášení k podpoře de minimis

¹ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů

² § 22 Zákona

Program dotací z rozpočtu města Trutnova

Okruh způsobilých žadatelů o dotace

- Žadatel musí mít bydliště, sídlo či působnost na území obce.
- Žadatel nesmí mít neuhrazené závazky vůči poskytovateli, příspěvkovým organizacím města a jím založeným korporacím. Za neuhrazený závazek se považuje i neprovedené nebo nesprávně provedené vyúčtování v minulosti poskytnuté dotace.

Podmínky pro poskytnutí dotace

- Žádost o dotaci na účel vymezený tímto programem musí splňovat podmínky vymezené tímto programem.
- Žadatel je povinen dodržet ostatní podmínky stanovené Zásadami č. 2/2015 o poskytování a čerpání dotací z rozpočtu města Trutnova (dále jen „Zásady“).

Lhůta pro rozhodnutí o žádostech

- Podané žádosti budou vyhlášovatelem dotace předkládány k projednání příslušným orgánům města. Vyhlášené termíny zasedání orgánů budou zveřejněny v Radničních listech a na webových stránkách města.

Kritéria pro hodnocení žádostí

- Žádost musí být formálně správná, tj. musí obsahovat všechny náležitosti (viz příslušné vzory žádostí níže). V případě, že žádost nebude obsahovat všechny náležitosti, bude vrácena žadateli k doplnění.
- Žadatel musí splňovat všechny podmínky stanovené tímto programem a Zásadami.
- Účel požadované dotace musí být přínosný pro město Trutnov a jeho občany.

A. Dotace vyhlášené Finančním odborem Městského úřadu v Trutnově

Lhůta pro podání žádostí:

od 15. 1. do 15. 11. daného kalendářního roku (mimo bod 1.3.)

2. □. DOTACE NA ÚČELY V KATEGORII SPORT:

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu tohoto účelu:

12 000 000,- Kč za kalendářní rok

2.5. Dotace na údržbu sportovišť

Důvody podpory tohoto účelu:

Město chce podpořit údržbu, opravu a rekonstrukci investičního i neinvestičního charakteru i těch sportovišť a tělovýchovných zařízení, která se nacházejí na jeho území, avšak nejsou v majetku města. Dotace poskytnuté žadatelům budou použity na majetek v jejich vlastnictví.

1.2. Dotace na sportovní akce

Důvody podpory tohoto účelu:

Město má zájem na pořádání významných akcí soutěžního charakteru na svém území.

1.3. Dotace na činnost sportovních organizací

Důvody podpory tohoto účelu:

Rozšíření a zkvalitnění sportovních aktivit subjektů na území města, které mají pravidelnou aktivitu nejméně 10 měsíců v roce, a podpora sportovních soutěží všech kategorií. Podpora směřuje zejména vůči dětem a mládeži do 18 let.

S výjimkou nájemného se příspěvek poskytuje v návaznosti na počet sportujících dětí a mládeže, a to na sportovní činnost s účastí v závodech a v soutěžích pořádaných sportovními svazy nebo asociacemi.

Lhůta pro podání žádostí:

od 15. 1. Do 28. 2. Daného kalendářního roku

1.4. Dotace na vrcholový a výkonnostní sport

Důvody podpory tohoto účelu:

Město Trutnov má zájem na podpoření vrcholového a výkonnostního sportu dospělých a nejstarších kategorií mládeže, a to:

- a) právnických osob na činnost oddílů, jejichž sportovci jsou v kolektivních sportech účastníky první nebo druhé nejvyšší celorepublikové soutěže nebo jejichž sportovci jsou zařazeni do reprezentace ČR,
- b) fyzických osob, které jsou jako individuální sportovci zařazeni do reprezentace ČR.

1.5. Dotace na volnočasové aktivity dětí a mládeže

Důvody podpory tohoto účelu:

Město Trutnov podpoří zájmovou volnočasovou aktivitu, jakou je zejména výchovný a vzdělávací projekt nebo pohybová a relaxační aktivita, z důvodu jejího příznivého vlivu na psychický a fyzický vývoj dětí a mládeže.

2. DOTACE NA ÚČELY V KATEGORII KULTURA:

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu tohoto účelu:

1 500 000,- Kč za kalendářní rok

2.1. Dotace na kulturní akce

Důvody podpory tohoto účelu:

Město Trutnov má zájem na zvyšování nabídky kulturních a společenských akcí, majících obsahovou souvislost s Trutnovem, proto podpoří jejich pořádání, stejně jako s nimi související ediční a publikační činnost. Dále podpoří projekty v rámci městem vyhlášených tematických okruhů.

2.2. Dotace na činnost kulturních organizací

Důvody podpory tohoto účelu:

Město Trutnov podpoří subjekty, které se dlouhodobě a soustavně (s pravidelnou aktivitou nejméně 10 měsíců v roce) zabývají organizací kulturních a společenských aktivit.

3. DOTACE NA ÚČELY V KATEGORII OSTATNÍ:

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu tohoto účelu:

700 000,- Kč za kalendářní rok

3.1. Dotace na rozvoj cestovního ruchu

Důvody podpory tohoto účelu:

Město Trutnov těmito dotacemi zamýšlí podpořit rozvoj cestovního ruchu v Trutnově jako turistické destinaci, rozvoj produktů pro cestovní ruch a zkvalitňování infrastruktury cestovního ruchu, to vše za účelem propagace města. Dále může být příspěvek poskytnut na městem vyhlášené projekty.

3.2. Dotace na činnost v oblasti sociálních služeb

Důvody podpory tohoto účelu:

Město Trutnov má zájem na podpoře sociálních zařízení a obecně prospěšných společností s celoroční činností, kterou využívají zdravotně a sociálně hendikepovaní občané města.

3.3. Dotace na prevenci kriminality

Důvody podpory tohoto účelu:

Z důvodu předcházení společensky nežádoucím jevům, zejména jejich nejzávažnější formě - trestné činnosti, město podpoří následující aktivity:

- a) volnočasové aktivity pro děti a mládež ze sociálně znevýhodněného nebo rizikového prostředí,
- b) aktivity zaměřené na prevenci vzniku patologických závislostí (hazard, drogy, alkohol, kouření).

3.4. Dotace na péči o životní prostředí

Důvody podpory tohoto účelu:

Město Trutnov má zájem na podpoře žáků, studentů a dospělých občanů při jejich činnostech zaměřených na ochranu životního prostředí.

3.5. Ostatní dotace výše nedefinované

Důvody podpory tohoto účelu:

V odůvodněných případech může město Trutnov na základě písemné žádosti rozhodnout o poskytnutí dotace, kterou není možno zařadit do žádného z výše uvedených druhů dotací.

Žádost o dotace vyhlášené Finančním odborem Městského úřadu v Trutnově:

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Trutnova	
1. Údaje o žadateli	
1.1. Žadatel <i>(úplný název právnické osoby, příjmení a jméno u fyzických osob)</i>	
1.2. Právní forma*	
1.3. Sídlo* / Adresa bydliště <i>(obec, ulice, č.p., PSČ)</i>	
1.4. Číslo bankovního účtu	
1.5. IČ** / Datum narození	
1.6. Telefon E-mail	
1.7. Osoba(-y) zastupující právnickou osobu*	
1.8. Právní důvod zastoupení*	
<i>(zákonné zastoupení / plná moc)</i>	
1.9. Číslo a datum registrace u MV* <i>(ve znění pozdějších změn a doplňků)</i>	
1.10. Osoby s podílem v právnické osobě*	
1.11. Osoby, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a výše tohoto podílu*	
1.12. Datum posledního zasedání nejvyššího orgánu*:	
2. Účel, na který je dotace žádána <i>(stručný popis, přínos pro město)</i>	

3.	Rozpočet na účel, akci, projekt	
3.1.	Celkové náklady	Kč
3.2.	Vlastní náklady	Kč
3.3.	Požadovaná dotace ve výši	Kč
3.4.	Požadované finanční prostředky na tento účel od jiných subjektů	Kč
3.5.	Výše dotace na tentýž účel od města Trutnova v předcházejícím roce	Kč
4.	Přílohy k žádosti	
4.1.	Registrace, stanovy* a doklad o přidělení IČ** <i>(při prvním podání žádosti o dotaci, při dalších podáních jen pokud došlo ke změně)</i>	
4.2.	Doklad o zvolení nebo jmenování zástupce*	
4.3.	Účetní výkazy za poslední účetní období podepsané odpovědnou osobou a orazítované	
4.4.	U „Dotace na činnost sportovních organizací“ seznam členské základny s uvedením jména, příjmení, roku narození, oddílu, funkce, výkonností a výše uhrazeného členského příspěvku u každé osoby	
4.5.	Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele	
4.6.	Čestné prohlášení k podpoře de minimis <i>(vzor viz Zásady; přiloží jen žadatel, který je podnikatelem a u něhož dotace zakládá poskytnutí tzv. „veřejné podpory“)</i>	
	Vlastní přílohy <i>(pokud jsou)</i> :	
4.7.		
4.8.		
V dne: Podpis žadatele / oprávněného zástupce a razítko*:		
* údaje takto označené vyplní pouze právnická osoba ** údaje takto označené vyplní právnická osoba a podnikající fyzická osoba		

B. Dotace vyhlášené Odborem rozvoje města Městského úřadu v Trutnově

Lhůta pro podání žádostí:
od 15. 1. do 30. 4. daného kalendářního roku

1. Dotace na technickou a dopravní infrastrukturu za účelem podpory bytové výstavby

Důvody podpory tohoto účelu:

Podpora určená stavebníkům rodinných a bytových domů v lokalitách na území města Trutnova, kde se město Trutnov nepodílí na provádění infrastruktury. V případě pochybností o tom, zda se jedná o uvedenou lokalitu, rozhodne Rada města Trutnova.

- o Infrastrukturou se rozumí veřejně přístupná komunikace (včetně chodníků), veřejné osvětlení a další sítě technické infrastruktury.
- o Má-li být infrastruktura nebo její část umístěna na nemovitosti, která není ve vlastnictví stavebníka, musí si stavebník právo umístění infrastruktury nebo její části na cizí nemovitosti právně zajistit.
- o Žadatel je povinen provést infrastrukturu vlastním nákladem nejpozději do 30. 11. příslušného roku a v této lhůtě prokázat městu náklady (fakturou a dokladem o uhrazení, které nejsou starší jednoho roku) efektivně a hospodárně vynaložené. Po kontrole splnění všech podmínek zašle město na účet žadatele schválenou dotaci.
- o Ve lhůtě 5 let je příjemce povinen doložit odboru rozvoje provedení a započetí užívání příslušného počtu bytových jednotek (dále jen „b.j.“).
- o Poskytovatel může příjemci dotace určit povinnosti, jako např. povinnost umožnit městu Trutnovu a jím určeným třetím osobám
 - bezúplatné užívání infrastruktury,
 - bezúplatný přístup, příjezd, chůzi, jízdu po příjezdové komunikaci,
 - bezúplatné připojení infrastruktury k případné budoucí veřejné či soukromé infrastruktuře, formou věcného břemene nebo jinak, a to v souladu s jejími stavebně-technickými předpoklady a kapacitou.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu tohoto účelu:

200 000,- Kč

Maximální výše dotace v jednotlivém případě nebo kritéria pro stanovení výše dotace:

Příspěvek činí max. 80 000,- Kč na 1 nově provedenou b.j. Příspěvek lze poskytnout na nově provedenou b.j. pouze jednou. Příspěvek nesmí překročit 50 % celkových efektivně a hospodárně stavebníkem vynaložených nákladů na infrastrukturu.

Pro stanovení výše příspěvku je rozhodující počet nově prováděných b.j., pro něž má být infrastruktura provedena a u nichž bude započato s užíváním nejpozději do 5 let od řádného provedení infrastruktury. O reálnosti splnění této podmínky a počtu b.j., na něž bude příspěvek poskytnut, rozhodne Rada města Trutnova.

Konkrétní maximální výše příspěvku poskytovaného v příslušném roce se stanoví následovně:

$$\text{Výše příspěvku (Kč/b.j.)} = \frac{\text{Výše prostředků v rozpočtu pro tento účel vyhrazených}}{\text{Celkový počet b.j.}}$$

Žádost o dotaci na technickou a dopravní infrastrukturu za účelem podpory bytové výstavby:

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Trutnova na technickou a dopravní infrastrukturu (dále jen „TDI“) za účelem podpory bytové výstavby		
1. Údaje o žadateli		
1.1. Žadatel (stavebník) <i>(úplný název právnické osoby, příjmení a jméno u fyzických osob)</i>		
1.2. Právní forma*		
1.3. Sídlo* / Adresa bydliště <i>(obec, ulice, č.p., PSČ)</i>		
1.4. Číslo bankovního účtu		
1.5. IČ** / Datum narození		
1.6. Telefon E-mail		
1.7. Osoba(-y) zastupující právnickou osobu*		
1.8. Právní důvod zastoupení* <i>(zákonné zastoupení / plná moc)</i>		
1.9. Číslo a datum registrace u MV* <i>(ve znění pozdějších změn a doplňků)</i>		
1.10. Osoby s podílem v právnické osobě*		
1.11. Osoby, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a výše tohoto podílu*		
1.12. Datum posledního zasedání nejvyššího orgánu*:		
2. Popis účelu - využití dotace na TDI		
2.1.	Parcela a katastrální území, na kterých bude postaven rodinný či bytový dům	
2.2.	Počet bytových jednotek	
2.3.	Předpokládaný termín dokončení uvedených bytových jednotek	
2.4.	Parcely a katastrální území, na kterých bude umístěna TDI	

2.5.	Přesná specifikace druhu a rozsahu stavby TDI	
2.6.	Předpokládaný termín dokončení TDI	
2.7.	Stavba TDI bude provedena***)	svépomocí žadatele – stavebním podnikatelem jako zhotovitelem
3.	Rozpočet na TDI	
3.1.	Celkové předpokládané náklady	Kč
3.2.	Požadovaná dotace ve výši	Kč
4.	Přílohy k žádosti	
4.1.	Stavební povolení či jiný příslušný doklad o přípustnosti stavby rodinného nebo bytového domu, pokud není podle stavebního zákona stavební povolení požadováno	
4.2.	Stavební povolení či jiný příslušný doklad o přípustnosti stavby TDI, pokud není podle stavebního zákona stavební povolení požadováno	
4.3.	Příslušná projektová dokumentace TDI, případně podrobný popis TDI, pokud není podle stavebního zákona projektová dokumentace požadována	
4.4.	Předpokládaný rozpočet stavby TDI	
4.5.	Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele	
4.6.	Čestné prohlášení k podpoře de minimis (<i>vzor viz Zásady; přiloží jen žadatel, který je podnikatelem a u něhož dotace zakládá poskytnutí tzv. „veřejné podpory“</i>)	
	Vlastní přílohy (<i>pokud jsou</i>):	
4.7.		
4.8.		
V dne: Podpis žadatele / oprávněného zástupce a razítko*:		
* údaje takto označené vyplní pouze právnická osoba ** údaje takto označené vyplní právnická osoba a podnikající fyzická osoba *** nehodící se škrtněte		

2. Dotace na opravu podloubí Městské památkové zóny Trutnov

Důvody podpory tohoto účelu:

Město Trutnov má zájem na zlepšení vzhledu podloubí domů v Městské památkové zóně (dále jen „MPZ“).

- o Dotace je poskytována vlastníkům budov v MPZ, jejichž součástí je podloubí, které je orientované na Krakonošovo náměstí, na ulici Bulharskou, Palackého, Havlíčkovu, Jihoslovanskou a Horskou.
- o Příspěvek na opravu podloubí jedné budovy je možno poskytnout jen jednou za 5 let.
- o Příspěvek bude poskytnut po ukončení opravy podloubí, předložení vyúčtování a splnění podmínek stanovených ve smlouvě.
- o Žádost je možno podat i dodatečně po dokončení opravy podloubí, a to při dodržení všech dalších podmínek uvedených v tomto programu. V takovém případě musí budoucí žadatel o příspěvek včas informovat město o zahájení prací na opravě podloubí, aby mohla být z jeho strany provedena kontrola provádění částí opravy podloubí, které budou v průběhu postupujících prací zakryty, včas před jejich zakrytím.
- o Všechny opravy budou provedeny v souladu se studií „Obnova podloubí Krakonošova náměstí Trutnov“, zhotovenou v roce 2005 Ing. arch. Tomkem a jejím rozšířením do ulic, ústicích do Krakonošova náměstí, vypracovaným Ing. arch. Smilnickým v roce 2011, dále v souladu s podmínkami aktuálního závazného stanoviska orgánů památkové péče a platného Regulačního plánu MPZ Trutnov.
- o Žadatel je povinen provést opravu podloubí vlastním nákladem nejpozději ve sjednané lhůtě (zpravidla do 30. 11. příslušného roku) a v této lhůtě předložit městu vyúčtování provedených prací (fakturou a dokladem o uhrazení), kterým prokáže účelné, efektivní a hospodárné vynaložení příspěvku na opravu podloubí. Předkládané faktury a doklady nesmí být ke dni předložení těchto dokladů městu starší data schválení poskytnutí příspěvku zastupitelstvem města; v případě žádosti o dotace na již dokončené opravy podloubí nesmí být starší jednoho roku ode dne rozhodnutí o poskytnutí dotace. Město je oprávněno provádět kontrolu oprávněnosti a kvality prováděných prací a dodržení sjednaných podmínek v průběhu opravy podloubí i po jejím ukončení.
- o Po splnění všech podmínek zašle město Trutnov na účet žadatele schválený příspěvek.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu tohoto účelu:

1 500 000,- Kč

Maximální výše dotace v jednotlivém případě nebo kritéria pro stanovení výše dotace:

Výše příspěvku nesmí převýšit částku stanovenou zastupitelstvem města a dotace činí maximálně 40 % celkových nákladů (u plátců DPH bez této daně) hospodárně, efektivně a účelně vynaložených na opravu podloubí jedné budovy. Tato oprava zahrnuje jako uznatelné náklady opravu vnitřních omítek podloubí včetně výmalby, opravu historických výkladů a dveří nebo výměnu novodobých za kopii historických, restaurování kamenných sloupů, podezdívek a ostění, výměnu či přeložení zádlažby podloubí, a to vždy v ploše podloubí vymezené hranicemi dané stavební parcely.

Žádost o dotaci na opravu podloubí Městské památkové zóny Trutnov:

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Trutnova na opravu podloubí Městské památkové zóny Trutnov (dále jen „podloubí MPZ“)		
1. Údaje o vlastníkovi		
1.1.	Žadatel (vlastník) <i>(úplný název právnické osoby, příjmení a jméno u fyzických osob)</i>	
1.2.	Právní forma*	
1.3.	Sídlo* / Adresa bydliště <i>(obec, ulice, č.p., PSČ)</i>	
1.4.	Číslo bankovního účtu	
1.5.	IČ** / Datum narození	
1.6.	Telefon E-mail	
1.7.	Osoba(-y) zastupující právnickou osobu*	
1.8.	Právní důvod zastoupení* <i>(zákonné zastoupení / plná moc)</i>	
1.9.	Číslo a datum registrace u MV* <i>(ve znění pozdějších změn a doplňků)</i>	
1.10.	Osoby s podílem v právnické osobě*	
1.11.	Osoby, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a výše tohoto podílu*	
1.12.	Datum posledního zasedání nejvyššího orgánu*:	
2. Popis účelu - využití dotace na opravu podloubí MPZ		
2.1.	Parcela a katastrální území, na kterých stojí budova, jejíž součástí je podloubí MPZ	
2.2.	Číslo popisné budovy, jejíž součástí je podloubí MPZ	
2.3.	Předpokládané termíny zahájení a dokončení opravy podloubí MPZ	
2.4.	Přesná specifikace druhu a rozsahu navrhovaných oprav podloubí MPZ	
2.5.	Oprava podloubí MPZ bude provedena***)	svépomocí žadatele - stavebním podnikatelem jako zhotovitelem

3.	Rozpočet na opravu podloubí MPZ	
3.1.	Celkové předpokládané náklady	Kč
3.2.	Požadovaná dotace ve výši	Kč
4.	Přílohy k žádosti	
4.1.	Stavební povolení nebo jiný příslušný doklad o přípustnosti provedení opravy podloubí MPZ, pokud není podle stavebního zákona stavební povolení požadováno	
4.2.	Jedná-li se o zapsanou kulturní památku, závazné stanovisko nebo rozhodnutí Odboru výstavby Městského úřadu Trutnov, oddělení památkové péče. Není-li budova s podloubím zapsanou kulturní památkou, kladné písemné stanovisko Odboru výstavby Městského úřadu Trutnov, oddělení památkové péče, k návrhu opravy podloubí.	
4.3.	Příslušná projektová dokumentace opravy podloubí MPZ, případně podrobný popis opravy podloubí MPZ, pokud není podle stavebního zákona projektová dokumentace požadována	
4.4.	Předpokládaný rozpočet opravy podloubí MPZ	
4.5.	Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele	
4.6.	Čestné prohlášení k podpoře de minimis (<i>vzor viz Zásady; přiloží jen žadatel, který je podnikatelem a u něhož dotace zakládá poskytnutí tzv. „veřejné podpory“</i>)	
	Vlastní přílohy (<i>pokud jsou</i>):	
4.7.		
4.8.		
Vdne: Podpis žadatele / oprávněného zástupce a razítko*:		
* údaje takto označené vyplní pouze právnická osoba ** údaje takto označené vyplní právnická osoba a podnikající fyzická osoba *** nehodící se škrtněte		

Vyúčtování dotace poskytnuté městem Trutnov

na základě veřejnoprávní smlouvy ze dne:

Příjemce dotace	
Sídlo, adresa bydliště	
Vyúčtování vypracoval - jméno, telefon	

Příjmy (výnosy)	částka v Kč
Vlastní - např. pronájem, tržby, reklama, vstupné	
Dary	
Dotace od města Trutnov	
Ostatní příspěvky	
Celkem	

Výdaje (náklady)	částka v Kč
Materiál	
Opravy, údržba	
Cestovné, ubytování, pronájmy	
Startovné, rozhodčí, smlouvy	
Ostatní náklady	
Celkem	

Povinná příloha - kopie dokladů o platbách
Stručné zhodnocení účelu podpořeného dotací a jeho přínos pro město a občany:

V dne

.....
podpis oprávněné osoby

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- ☐ kalendářní rok.
☐ hospodářský rok (začátek, konec).

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):

.....

2. Podniky³ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený⁴ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

³ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

⁴ Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.
☐ vznikl spojením (fúzí splynutím⁵) níže uvedených podniků:
☐ nabytím (fúzí sloučením⁶) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁷) podniku.
☐ vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁸. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře

⁵ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů

⁶ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁷ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁸ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci⁹ zpracovateli¹⁰, kterým je Město Trutnov, Slovanské nám. 165, Trutnov, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

⁹ Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

¹⁰ Zpracovatelem je poskytovatel podpory de minimis.