

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

MĚSTO TRUTNOV – MĚSTSKÝ ÚŘAD

vyhlašuje dne 9. 6. 2015 výběrové řízení v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, na obsazení místa

úředník - odborný asistent oddělení veřejných zakázek odboru správního Městského úřadu Trutnov

Náplň práce administrace veřejných zakázek na oddělení veřejných zakázek a **příprava a kontrola jednoduchých právních jednání** na oddělení právním odboru správního Městského úřadu Trutnov

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky
- případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt ¹⁾
- je starší 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná ²⁾
- ovládá jazyk

Kvalifikační předpoklady:

- středoškolské vzdělání nebo vyšší odborné vzdělání nebo vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském nebo magisterském studijním programu

Další požadavky:

- výborná znalost českého jazyka (gramatika, stylistika, slovní zásoba, ...)
- komunikační a organizační schopnosti
- pečlivost
- praxe v právním prostředí nebo při zadávání veřejných zakázek výhodou
- analytické myšlení výhodou
- znalost práce s PC (Word, Excel)

Místem výkonu práce je území města Trutnova, platové zařazení do 9. platové třídy dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění. Předpokládáný nástup nejdříve **1. 11. 2015** nebo dle dohody, na dobu neurčitou.

Příhlášku s požadovanými doklady doručte **nejpozději do 3. 7. 2015 do 13:00 hodin** v označené obálce „NEOTEVÍRAT - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ VZ SPR“ na adresu:

Městský úřad Trutnov, oddělení PaM, Slovanské náměstí 165, 541 16 Trutnov

Příhlášky **nelze** zasílat prostřednictvím elektronické pošty.

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka), datum a podpis.

K přihlášce připojte strukturovaný životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (včetně těch, které se týkají správních činností), motivační dopis s vyjádřením představ o práci úředníka územního samosprávného celku, výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení dle § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Kontakt: telefon: 499 803 110, 499 803 114, e-mail: vetterlova@trutnov.cz nebo geislerova@trutnov.cz

¹⁾ § 65 a násl. zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, v platném znění

²⁾ za bezúhonnou se dle zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena

a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo

b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.