

ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ, ŠKOLSTVÍ A ZDRAVOTNICTVÍ

Článek 1 Základní působnost

1. Odbor zajišťuje výkon činností v oblasti sociální péče a služeb, společenského opatrovnictví, sociálně-právní ochrany dětí a mládeže, sociální prevence a odborného poradenství, školství a zdravotnictví, a to v souladu s příslušnými obecně závaznými předpisy a vnitřními předpisy města v samostatné i přenesené působnosti.
2. Odbor zajišťuje plnění zřizovatelských funkcí, metodické vedení příspěvkových organizací zřizovaných městem Trutnov, tj. škol a školského zařízení, Městských jeslí Trutnov, Stacionáře pro zdravotně oslabené a tělesně postižené, Domova pro seniory Trutnov a Pečovatelské služby Trutnov, dále koordinaci činnosti komise školské, sociální a pro sociálně-právní ochranu dětí, sítě poskytovatelů sociálních služeb v rámci obvodu působnosti ObÚ ORP.

Článek 2 Vnitřní členění odboru

- Vedoucí odboru,
- provozně organizační činnost,
- oddělení sociální péče, školství a zdravotnictví,
- oddělení sociálně-právní ochrany dětí a sociální prevence,

Článek 3 Hlavní činnosti jednotlivých oddělení

1. ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍ PÉČE, ŠKOLSTVÍ A ZDRAVOTNICTVÍ
 - zajišťuje činnosti sociální práce v rámci obvodu působnosti pověřeného ObÚ a ObÚ ORP vedoucí k sociálnímu začleňování osob, které jsou ohroženy sociálním vyloučením z důvodu zdravotního postižení, způsobu života, příjmové nedostatečnosti a jiné sociální situace ve smyslu příslušných ustanovení zákona o hmotné nouzi a zákona o sociálních službách,
 - posuzuje potřebný rozsah pomoci při uplatnění metod sociální práce, poskytuje komplexní odborné poradenství, spolupracuje se subjekty systému sociálního zabezpečení, a to mimo jiné k provázání a dosažení účelu dávek,
 - identifikuje stav a potřeby poskytovaných sociálních služeb v regionu pro danou cílovou skupinu uživatelů,
 - podílí se na aktualizaci regionální sítě poskytovatelů sociálních služeb, vyhodnocuje její funkčnost a efektivitu, a to na základě komunikace s místními samosprávami ve správním obvodu ORP,
 - zajišťuje výkon činností sociálního pracovníka a kurátora v oblasti přímé práce s klientem, vede a zpracovává agendovou dokumentaci včetně standardizovaného záznamu v aplikaci MPSV,
 - zabezpečuje penitenciární a postpenitenciární péči, tj. sociální služby osobám ve výkonu trestu odnětí svobody a po jejich propuštění, včetně administrativních náležitostí, poradenské činnosti, návštěv v zařízeních, zprostředkování kontaktů na příbuzné a možné zaměstnavatele po propuštění z výkonu trestu,
 - vykonává agendu související s ustanovením zvláštního příjemce pro účely důchodových dávek,
 - zabezpečuje pomoc osobám, které nemají opatrovníka a nejsou schopny si tuto pomoc zajistit, na jejich žádost zabezpečuje úschovu a nakládání s finančními prostředky dle platného interního předpisu,
 - napomáhá obětem agrese, trestné činnosti a domácího násilí při řešení jejich životních situací, spolupracuje s rodinami klientů s cílem obnovit nebo zlepšit vzájemné vztahy, ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí se podílí na sestavení a plnění plánu sanace ohrožených rodin,
 - zajišťuje vydávání „Parkovacího průkazu označující vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou“ v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, vede agendu a řeší záležitosti s ní související,
 - vykonává funkci společenského opatrovníka, je-li jím určeno město, hájí zájmy klientů při konzultacích, jednáních s jinými odborníky a institucemi, přímo zajišťuje nebo koordinuje hospodaření s prostředky klientů dle rozhodnutí soudu,
 - zastupuje opatrované při všech právních úkonech, ke kterým nejsou právně způsobilí, a to s ohledem na soudem jim stanovené omezení či úplné zbavení způsobilosti k právním úkonům,

- zajišťuje opatrovaným základní životní potřeby, samostatné bydlení v nájemním bytě, nebo ubytování na ubytovně, případně v zařízeních poskytujících sociální služby a péči, nákupy potravin a pochutin, oblečení, vybavení domácnosti, hygienických potřeb, léků a dalších potřeb,
 - zajišťuje opatrovaným léčbu v akutní fázi nemoci, včetně umístění v nemocnici nebo ve specializované léčebně, spolupracuje s rodinnými příslušníky opatrovaných a s praktickými i odbornými lékaři,
 - navštěvuje opatrované dlouhodobě hospitalizované v lůžkových zařízeních,
 - v rámci své běžné činnosti vytváří a aktualizuje informace o ohrožených jedincích a jejich skupinách, které vyžadují zvýšenou pozornost,
 - poskytuje ve spolupráci s právním oddělením pomoc v oblasti dluhového poradenství osobám ohroženým exekucí, insolvencí, včetně pomoci jim s přípravou a podáním návrhu soudu, a dále pomoc osobám, proti kterým je již insolvenční nebo exekuční řízení vedeno nebo zahájeno,
 - provádí sociální šetření v případech zjištění okolností nasvědčujících potřebě podat návrh soudu na omezení nebo zbavení občana způsobilosti k právním úkonům, a to především na základě vlastních zjištění, na základě poznatků od Policie ČR, Městské policie Trutnov nebo od příbuzných osob, kterých se šetření týká,
 - vykonává sociální šetření na základě dožádání (výzvy) soudu k prověření péče poskytované jinými opatrovníky jim svěřeným opatrovaným osobám, a dále vykonává šetření k prověření okolností a podmínek k osobám, u kterých již probíhá u soudu řízení o omezení nebo zbavení způsobilosti k právním úkonům nebo se pro zahájení tohoto řízení na pokyn soudu šetří jeho důvodnost a opodstatněnost,
 - zabezpečuje sociální pohřby osob zemřelých na teritoriu města, které neměly žádné příbuzné, včetně cizinců, spolu se zjišťováním podkladů pro dědické řízení,
 - zajišťuje personálně přítomnost zástupce orgánu obce při daňovém řízení na základě výzvy Finančního úřadu Královéhradeckého kraje, územního pracoviště Trutnov, na vyžádání orgánů Policie ČR je přítomen jako nezúčastněná osoba při neodkladných úkonech (otevření bytu, zajištění osoby),
 - spolupracuje s místními samosprávami, krajským úřadem, poskytovateli sociálních služeb, Úřadem práce ČR, Probační a mediační službou ČR, Vězeňskou službou ČR, Městskou policií a Policií ČR, soudy a notáři, nestátními neziskovými organizacemi apod.
-
- zpracovává návrhy rozpisu rozpočtu tzv. „přímých výdajů“ škol a školských zařízení zřizovaných obcemi v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v obvodu působnosti ObÚ ORP a předává je krajskému úřadu,
 - sleduje plnění ukazatelů rozpočtu „přímých výdajů“ a efektivnost hospodaření s prostředky SR obecních škol a školských zařízení v obvodu působnosti ObÚ ORP, a to se zvláštním zřetelem na dodržování jejich závaznosti,
 - kontroluje podle pokynů MŠMT a MF podklady pro zúčtování prostředků SR obecních škol a školských zařízení v obvodu působnosti ObÚ ORP a předává je krajskému úřadu,
 - provádí kontrolu dat z dokumentace a evidencí obecních škol a školských zařízení v obvodu působnosti ObÚ ORP (školní matrika, výkonové výkazy, výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích) a předává je krajskému úřadu a MŠMT, popřípadě jím zřízené organizaci,
 - vykonává metodickou a konzultační činnost pro obecní školy, školská zařízení a jejich zřizovatele v oblasti školství (školské předpisy, financování škol a školských zařízení),
 - spolupracuje s MŠMT, MF, krajským úřadem, ČŠI, Úřadem práce, vzdělávacími institucemi a obcemi v obvodu působnosti ObÚ ORP,
 - vede agendu nepředaných osobních spisů bývalých zaměstnanců ve školství v rámci okresu Trutnov a vydává potvrzení o průběhu zaměstnání,
 - vede personální agendu ředitelů škol a školského zařízení zřizovaných městem Trutnov,
 - spolupracuje se školskými radami při základních školách zřizovaných městem Trutnov, společně s řediteli zmíněných škol vytváří podmínky pro jejich činnost,
 - řeší podněty a oznámení, které vyplývají z usnesení školských rad, navrhuje postupy řešení v případě, že školská rada neschválí ve stanoveném termínu dokumenty dle příslušných ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - informuje školy, školská zařízení a veřejnost na webových stránkách města o dění v oblasti školství,
-
- připravuje podklady k výkonu zřizovatelských funkcí metodicky řízených příspěvkových organizací zřizovaných městem Trutnov pro jednání orgánů města, včetně změn v příslušných rejstřících a registrech,

- připravuje podklady a projednává s řediteli metodicky řízených příspěvkových organizací zřizovaných městem Trutnov koncepční záměry rozvoje, finanční a materiální podmínky pro činnost, výsledky šetření kontrolních orgánů,
- kontroluje dodržování organizačních opatření města u metodicky řízených příspěvkových organizací zřizovaných městem Trutnov,
- šetří a vyřizuje podané stížnosti na ředitele metodicky řízených příspěvkových organizací zřizovaných městem Trutnov,
- zabezpečuje organizaci a vlastní konání vyhlášeného konkurzního či výběrového řízení na funkci ředitele metodicky řízené příspěvkové organizace zřizované městem Trutnov,
- spolupracuje s komisemi místní samosprávy, především se školskou a sociální komisí, komisí pro sociálně-právní ochranu dětí,
- na úseku zdravotnictví zajišťuje v rámci správního obvodu ObÚ ORP činnosti vyplývající z vedení agendy přísně zúčtovatelných tiskopisů (žádanky, recepty opiátů),
- v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, rozhoduje ve správním řízení o vydání „Označení vozidla lékaře konajícího návštěvní službu č. O 5“ a řeší záležitosti s touto agendou související,
- spolupracuje s krajským úřadem při zveřejňování provedených změn v rozpisech LSPP pro oblast Trutnova,
- spravuje rozpočet města za ORJ 14 (hospodaření s finančními prostředky v rozsahu stanoveném příslušnými organizačními opatřeními MěÚ a schváleným rozpočtem).

2. ODDĚLENÍ SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ A SOCIÁLNÍ PREVENCE

- vede základní a pomocnou evidenci v agendě sociálně-právní ochrany dětí (spisy Om, Nom a rejstříky),
- navštěvuje rodinu a dítě v obydli, zjišťuje v místě bydliště, školském, zdravotnickém zařízení nebo jiném prostředí, ve kterém se dítě zdržuje, jak je o ně postaráno a jaké má chování,
- provádí pohovory s nezletilými dětmi,
- podává návrh soudu na vydání předběžného opatření dle § 76, § 76a) a § 102 zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, kterým se dítě předává do péče toho, koho určí soud, účastní se výkonu tohoto opatření (zařazení do systému nepřetržitých služeb),
- vykonává funkci opatrovníka nezletilého dítěte na základě usnesení soudu dle zákona č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů,
- zastupuje zájmy dítěte v soudních řízeních, podává u soudu zprávu o sociálních a výchovných poměrech dítěte, navrhuje důkazy a podává návrh na rozsudek,
- podává k soudu návrhy a podněty na zahájení řízení ve věcech nezletilých dětí,
- účastní se výsledků poškozených nezletilých dětí,
- zastupuje poškozené dítě v trestním řízení a podává návrh na přiznání náhrady škody za poškozené dítě,
- podává podněty na zahájení trestního řízení pro trestnou činnost páchanou na dětech,
- spolupracuje se zařízeními, v nichž se vykonává ústavní a ochranná výchova, se zařízeními pro děti vyžadující okamžitou pomoc a s pěstouny na přechodnou dobu,
- sleduje výkon ústavní a ochranné výchovy, nejméně jednou za 3 měsíce navštěvuje dítě i rodiče dítěte,
- navštěvuje dítě, o něž ve věznici pečuje matka odsouzená k trestu odnětí svobody,
- provádí šetření v rámci nařízeného dohledu nad výchovou dítěte,
- na základě rozhodnutí soudu vykonává funkci poručníka nezletilého dítěte dle § 79 zákona č. 94/1963, o rodině, ve znění pozdějších předpisů
- eviduje občany vhodné stát se osvojiteli, pěstouny a pěstouny na přechodnou dobu, děti vhodné do náhradní rodinné péče,
- prošetřuje poměry u občanů vhodných stát se osvojiteli či pěstouny,
- zpracovává dokumentaci žadatelů o osvojení, pěstounskou péči a pěstounskou péči na přechodnou dobu a dokumentaci dětí vhodných pro náhradní rodinnou péči,
- spolupůsobí při organizování náhradní rodinné výchovy ve spolupráci s krajským úřadem,
- rozhoduje o svěření dětí do péče budoucích osvojitelů a pěstounů,
- sleduje vývoj dětí, které byly svěřeny do pěstounské péče a do výchovy jiných občanů než rodičů,
- poskytuje poradenskou pomoc rodičům, dětem, těhotným ženám v jejich obtížných rodinných, sociálních i osobních situacích,
- vyhledává děti, jejichž rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu neplní své povinnosti, nezajišťují řádnou péči, případně zneužívají práva plynoucí z rodičovské zodpovědnosti,

- vyhodnocuje situaci ohrožených dětí a zpracovává individuální plán jejich ochrany,
- pořádá případové konference pro řešení konkrétních situací ohrožených dětí,
- vyjadřuje se k návrhům na udělení amnestie prezidenta republiky v případě, že odsouzený má v péči nezletilé děti,
- poskytuje sociální poradenství rodinám, ve kterých se u nezletilých či mladistvých dětí vyskytují výchovné problémy, trestná činnost,
- provádí opatření směřující k odstranění, zmírnění či zamezení opakování a prohlubování poruch sociálního vývoje dítěte,
- provádí analýzu situace v oblasti sociálně-patologických jevů mládeže, navrhuje a podílí se na organizování a realizaci preventivních opatření,
- poskytuje komplexní odbornou sociální pomoc mladistvým propuštěným z ústavní nebo ochranné výchovy, z výkonu trestu odnětí svobody,
- účastní se úkonů v přípravném řízení (výslech, konfrontace, seznámení s výsledky vyšetřování...) a hlavního líčení v trestních věcech mladistvých s aktivním využíváním práv daných zákonem,
- účastní se přestupkového řízení vedeného proti mladistvým v souladu se zákonem o přestupcích,
- zprostředkovává pomoc odborných poradenských zařízení,
- provádí přednáškovou činnost v oblasti sociálně-právní ochrany dětí,
- rozhoduje o uložení povinnosti rodičům využít pomoc odborného poradenského zařízení,
- rozhoduje o výchovných opatřeních dle § 43 zákona o rodině (napomenutí, omezení, dohled),
- rozhoduje o odmítnutí žádosti o nahlédnutí do spisové dokumentace dítěte,
- zprostředkovává umístění dítěte, které se ocitlo bez jakékoliv péče v pěstounské péči na přechodnou dobu nebo v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,
- připravuje podklady na jednání komise pro sociálně-právní ochranu dětí,
- při výkonu sociálně-právní ochrany dětí spolupracuje se státními orgány, školami, školskými zařízeními, zdravotnickými zařízeními, pověřenými osobami a poskytovateli sociálních služeb.