

FINANČNÍ ODBOR

Článek 1 Základní působnost

Odbor zajišťuje zejména přípravu rozpočtu města, zpracování závěrečného účtu města, účetní výkaznictví, platební styk, evidenci a vymáhání pohledávek (mimo pohledávek ze samostatné působnosti a bytového hospodářství), komplexní správu místních poplatků, finanční řízení zřízených příspěvkových organizací, provádění veřejnosprávní kontroly u žadatelů a příjemců veřejné finanční podpory a u příspěvkových organizací zřízených městem.

Článek 2 Vnitřní členění odboru

- Vedoucí odboru,
- rozpočet a veřejnosprávní kontrola,
- oddělení účtárny,
- oddělení daní a poplatků.

Článek 3 Hlavní činnosti jednotlivých oddělení

1. ROZPOČET A VEŘEJNOSPRÁVNÍ KONTROLA

- koordinace prací při sestavování návrhu rozpočtu města na příslušný kalendářní rok,
- zpracování návrhu rozpočtu a jeho předkládání zastupitelstvu města,
- projednávání souhrnných finančních vztahů s jednotlivými odbory a jejich změny v rozpočtu a jejich naplňování,
- zpracování a předkládání návrhů na změnu rozpočtu města,
- zpracování závěrečného účtu města a jeho předložení zastupitelstvu města,
- zpracování finančního vypořádání rozpočtu města ve vztahu ke státnímu rozpočtu,
- kontrola dodržování rozpočtové kázně,
- navrhování, zpracovávání a předkládání nezbytných návrhů opatření k ekonomickému vývoji rozpočtu města finančnímu výboru, radě města a zastupitelstvu města,
- spolupráce s odborem rozvoje města na zpracování finanční strategie střednědobých a dlouhodobých rozpočtových výhledů města včetně koncepčních záměrů v oblasti kapitálových výdajů,
- zabezpečení kapitalizace volných finančních zdrojů u bankovních domů,
- zajištění optimalizace finančních toků rozpočtu,
- zajišťování podkladů pro přijetí cizích finančních zdrojů - úvěrů, půjček, finančních výpomocí aj.,
- sledování finančního hospodaření městem zřízených příspěvkových organizací a finanční řízení na tomto úseku, vypracování podkladů z veřejnosprávních a řídicích kontrol pro správu o výsledcích finančních kontrol pro krajský úřad,
- kontrola městem zřízených příspěvkových organizací a žadatelů a příjemců veřejné finanční podpory (veřejnosprávní kontrola),
- agenda veřejných sbírek.

2. ODDĚLENÍ ÚČTÁRNY

- evidence došlých faktur a zabezpečení smluvního a platebního styku s peněžními ústavy,
- vedení účetnictví města a zpracovávání účetních výkazů dle směrnic Ministerstva financí,
- zajišťování centrální evidence pohledávek města (vyjma pohledávek z nájemného bytů a nebytových prostor spravovaných společností MEBYS Trutnov s.r.o.) včetně účtování o jednotlivých pohledávkách,
- zpracování daňového priznání k dani z přidané hodnoty a k dani z příjmů právnických osob.

3. ODDĚLENÍ DANÍ POPLATKŮ

- zajišťování komplexní agendy místních poplatků:
 - ze psů,
 - z ubytovací kapacity,
 - za lázeňský nebo rekreační pobyt,

- ze vstupného,
- za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů,
- za užívání veřejného prostranství,
- za provozovaný výherní hrací přístroj,
- vydávání povolení k provozování výherních hracích přístrojů na území města,
- povolování tombol a vyměřování správního poplatku za povolení,
- vymáhání veškerých pohledávek města Trutnova od fyzických a právnických osob (vyjma pohledávek ze samostatné působnosti a z nájmu bytů a nebytových prostor spravovaných společností MEBYS Trutnov s.r.o.),
- ve spolupráci s odvětvovými odbory zajišťování vyúčtování dotací a příspěvků poskytnutých z rozpočtu města,
- zpracování daňového přiznání k dani z nemovitostí.