

MĚSTO TRUTNOV

RADA MĚSTA



ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

č. 3/2015

Organizační řád Městského úřadu Trutnov

Vydala	Rada města Trutnova
Schváleno dne	24. 3. 2015, usnesením č. 2015 - 333/6
Zpracovali	Bc. Hana Cermánková, Mgr. Leoš Křemenský, Mgr. Luboš Rathouský
Odborný garant	tajemník MěÚ
Dotčené orgány a organizace	městský úřad, městská policie
Účinnost od	1. 4. 2015
Nahrazuje	4/2013
Změna	-
Počet stran	11
Přílohy	č. 1-F, 1-K, 1-M, 1-R, 1-S, 1-SPR, 1-ÚIA, 1-V, 1-Ž, 1-ŽP č. 2 č. 3-K, 3-R, 3-S, 3-SPR, 3-V, 3-Ž, 3-ŽP

OBSAH

název článku	článek číslo	stránka číslo
Část první		
Předmět právní úpravy	1	2
Postavení a působnost MěÚ	2, 3, 4	2
Rada města	5	3
Zásady vnitřního styku odborů a oddělení MěÚ	6, 7	3
Část druhá		
Vedoucí zaměstnanci, jejich postavení, odpovědnost a pravomoc	8	4
Zastupování zaměstnanců a uvolněných členů ZM	9	5
Působnost MěÚ	10	6
Odbory MěÚ	11	6
Vztahy spolupráce s orgány města	12	7
Řízení MěÚ	13	7
Pracovní porady	14	8
Funkce zakladatele nebo zřizovatele	15	9
Hospodářská činnost města	16	10
Evidence stížností, oznámení, podnětů a peticí	17	10
Část třetí		
Finanční kontrola	18	10
Vztah ke krajskému úřadu	19	11
Změny organizačního řádu	20	11
Přílohy organizačního řádu	21	11
Porušování organizačního řádu a jeho účinnost	22	11

SEZNAM ZKRATEK A ZKRÁCENÝCH VÝRAZŮ:

Použité zkratky	Zkratky odborů MěÚ
MěÚ Městský úřad Trutnov	F odbor finanční
MP Městská policie Trutnov	K odbor Kancelář MěÚ
PaM oddělení personální a mzdové	R odbor rozvoje města
RM Rada města Trutnova	S odbor sociálních věcí, školství a zdravotnictví
ZM Zastupitelstvo města Trutnova	SPR odbor správní
ÚIA útvar interního auditu	V odbor výstavby
ORP obec s rozšířenou působností	Ž odbor živnostenský
	ŽP odbor životního prostředí
	M odbor majetku města

Použité zkrácené výrazy

♦ město	město Trutnov
♦ tajemník	tajemník Městského úřadu Trutnov
♦ vedoucí odboru	vedoucí odboru Městského úřadu Trutnov
♦ zákon o obcích	zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
♦ zaměstnanci MěÚ	zaměstnanci města Trutnova zařazení do organizační struktury městského úřadu
♦ krajský úřad	Krajský úřad Královéhradeckého kraje

ČÁST PRVNÍ

Článek 1

Předmět právní úpravy

Organizační řád upravuje zásady činnosti a řízení MěÚ, určuje jeho vnitřní uspořádání, dělbu práce a příslušnosti mezi jeho pracovišti (věcnou, místní a funkční příslušnost), jejich vzájemné vztahy a vztahy k organizacím, které zakládá nebo zřizuje město.

Postavení a působnost MěÚ

Článek 2

(1) MěÚ je orgánem města a nemá právní subjektivitu. Ve vztahu k MěÚ RM zejména:

- stanovuje počet zaměstnanců zařazených do MěÚ,
- zřizuje a ruší odbory a oddělení MěÚ,
- určuje funkční příslušnost odborů (rozdělení pravomocí) a oddělení MěÚ.

(2) MěÚ tvoří starosta, místostarostové, tajemník a zaměstnanci MěÚ.

(3) Působnost MěÚ je upravena zejména zákonem o obcích.

Článek 3

(1) Město jako obec, právnická osoba a veřejnoprávní korporace, která má vlastní majetek, finanční zdroje a vystupuje v právních vztazích svým jménem a na vlastní odpovědnost, je současně:

- **obcí = „obcí I“** - plní především úkoly v samostatné působnosti v zájmu obce a jejich občanů a další úkoly v přenesené působnosti svěřené jí zákony v základním rozsahu (§ 61 odst. 1 písm. a) zákona o obcích), v rámci územního obvodu města, vymezeného částmi města:

Adamov, Babí, Bohuslavice, Bojiště, Dolní Předměstí, Dolní Staré Město, Horní Předměstí, Horní Staré Město, Kryblice, Lhota, Libeč, Nový Rokytník, Oblanov, Poříčí, Starý Rokytník, Střední Předměstí, Střítež, Studenec, Vnitřní Město, Volanov, Voletiny,

- **obcí s pověřeným obecním úřadem = „obcí II“** - orgány obce plní úkoly v přenesené působnosti svěřené jí zvláštními zákony (§ 61 odst. 1 písm. b) zákona o obcích) v rámci správního obvodu, vymezeného obcemi:

Dolní Olešnice, Hajnice, Horní Olešnice, Chotěvice, Chvaleč, Jívka, Mladé Buky, Pilníkov, Radvanice, Staré Buky, Trutnov, Vlčice, Zlatá Olešnice,

- **obcí s rozšířenou působností = „obcí III“** - orgány obce plní úkoly v přenesené působnosti svěřené jí zvláštními zákony (§ 61 odst. 1 písm. c) zákona o obcích) v rámci územního obvodu, vymezeného obcemi:

Batňovice, Bernartice, Dolní Olešnice, Hajnice, Havlovice, Horní Maršov, Horní Olešnice, Chotěvice, Chvaleč, Janské Lázně, Jívka, Královec, Lampertice, Libňatov, Malá Úpa, Malé Svatoňovice, Maršov u Úpice, Mladé Buky, Pec pod Sněžkou, Pilníkov, Radvanice, Rtyně v Podkrkonoší, Staré Buky, Suchovršice, Svoboda nad Úpou, Trutnov, Úpice, Velké Svatoňovice, Vlčice, Zlatá Olešnice, Žaclěb.

Město zastupuje navenek starosta.

(2) Činnosti, které město v jednotlivých obvodech vykonává, jsou vymezeny zejména zákonem č. 320/2002 Sb., o změně a zrušení některých zákonů v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 4

(1) Vztahy MěÚ k dalším orgánům města tj. RM, ZM, MP a zvláštním orgánům města upravuje zákon o obcích. Ten také stanoví, které úkoly řeší MěÚ v samostatné působnosti (§ 8, §§ 35 - 60 zákona o obcích), a které v přenesené působnosti (§§ 61 - 66c zákona o obcích).

(2) Ve věcech samostatné působnosti odpovídá MěÚ RM. Ve věcech přenesené působnosti je MěÚ nadřízen krajský úřad.

Článek 5 Rada města

RM má svou působnost upravenou zejména v § 102 zákona o obcích. V podmínkách města Trutnova je působnost RM ve vztahu k MěÚ konkretizována v těchto bodech:

- písm. b) RM plní vůči právníkům osobám, které vznikly rozhodnutím ZM, úlohu zakladatele nebo zřizovatele; zejména:
 - jmenuje a odvolává ředitele příspěvkových organizací,
 - v souladu s § 132 odst. 1 zákona 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, vykonává k obchodním společnostem typu s. r. o., u kterých je město jediným společníkem, působnost, která je jinak svěřena valné hromadě,
 - jmenuje a odvolává likvidátora státních podniků, u nichž je město zakladatelem,
 - na návrh příslušných vedoucích odborů schvaluje plat a hmotnou zainteresovanost v podobě konkrétních úkolů a limitu odměn ředitelům příspěvkových organizací,
- písm. f) schvaluje funkční příslušnost odborů a oddělení MěÚ (příloha č. 1 organizačního řádu), organizační schéma MěÚ (příloha č. 2 organizačního řádu),
- písm. g) jmenuje a odvolává vedoucí odborů na návrh tajemníka a vedoucího ÚIA na návrh starosty, schvaluje jejich zástupce
- písm. i) kontroluje plnění úkolů MěÚ a komisemi v oblasti samostatné působnosti obce,
- písm. j) stanoví celkový počet zaměstnanců MěÚ (příloha č. 2 organizačního řádu),
- písm. k) ukládá pokuty ve věcech samostatné působnosti obce (§ 58 zákona o obcích); tuto působnost může RM svěřit příslušnému odboru MěÚ zcela nebo zčásti,
- písm. l) přezkoumává na základě obdržených podnětů opatření přijatá MěÚ a komisemi v samostatné působnosti,
- písm. m) rozhoduje o uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce; tuto působnost může RM svěřit příslušnému odboru MěÚ nebo příspěvkové organizaci obce zcela nebo zčásti.
- písm. n) stanovuje pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností,
- písm. o) schvaluje organizační řád MěÚ.

Zásady vnitřního styku odborů a oddělení MěÚ Článek 6

(1) Koordinátorem činnosti jednotlivých odborů MěÚ je tajemník. Případné spory mezi odbory MěÚ při zabezpečování pracovních úkolů řeší nejprve vedoucí odborů, jichž se spor týká. Nedojde-li k dohodě, řeší je tajemník; v oblasti samostatné působnosti ve spolupráci s příslušným místostarostou případně starostou.

(2) Koordinátorem činnosti jednotlivých oddělení je příslušný vedoucí odboru. Zvláště složité otázky v oblasti přenesené působnosti konzultuje vedoucí odboru s tajemníkem. V oblasti samostatné působnosti vedoucí odboru složité otázky konzultuje s příslušným místostarostou nebo starostou.

(3) Spory v pracovněprávních otázkách se řeší podle zákoníku práce vždy za účasti příslušných vedoucích oddělení, vedoucích odborů a tajemníka.

Článek 7

(1) Vnitřní chod MěÚ se řídí tímto organizačním řádem a dalšími právními předpisy a řídicími normami. Způsob seznamování zaměstnanců MěÚ s právními předpisy a řídicími normami upravuje organizační opatření „Seznamování zaměstnanců s právními předpisy a řídicími normami“.

(2) Pracovní řád, spisový řád a skartační plán (§ 110 odst. 4, písm. e) zákona o obcích) zpracovává a vydává tajemník po předchozím projednání na poradě vedení.

(3) Odbory a oddělení MěÚ jsou povinny si vzájemně poskytovat informace o úkolech, které plní. Zvláštní důraz je kladen na ty plněné úkoly, které mají nebo mohou mít dopad na práci jiného pracoviště MěÚ. Všechna pracoviště MěÚ jsou povinna vydávat bez zbytečného odkladu vyžádaná stanoviska a posudky pro ostatní pracoviště MěÚ a orgány města a projednávat s nimi záležitosti týkající se úkolů spadajících do jejich kompetence. Při poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve

znění pozdějších předpisů, jsou odbory a oddělení povinny dbát na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a na další závazné právní předpisy a normy. Tajemník vydává rozhodnutí a činí jiná opatření dle zákona č. 106/1999 Sb., pokud k tomu nepověří jiného zaměstnance. V ostatním poskytování informací zaměstnanci MěÚ řeší zásady pro postup při poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb. a organizační opatření „Zajištění ochrany osobních údajů“.

ČÁST DRUHÁ

Článek 8

Vedoucí zaměstnanci, jejich postavení, odpovědnost a pravomoc

(1) Vedoucími zaměstnanci MěÚ jsou pro účel tohoto organizačního řádu starosta, místostarostové, tajemník, vedoucí útvaru interního auditu, vedoucí odborů, vedoucí oddělení, vedoucí úseků v rámci oddělení.

(2) **Starosta a místostarostové** jsou do své funkce voleni a z ní odvolávání ZM.

(3) **Tajemník** je do své funkce jmenován a z ní odvoláván starostou se souhlasem ředitele krajského úřadu a má podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 312/2002 Sb.“), postavení vedoucího úřadu. Jmenování vždy předchází výběrové řízení podle zákona č. 312/2002 Sb. Bez souhlasu ředitele krajského úřadu je jmenování a odvolání neplatné.

(4) **Vedoucí ÚIA** je do své funkce jmenován a z ní odvoláván RM na návrh starosty. Jmenování vždy předchází výběrové řízení podle zákona č. 312/2002 Sb.

(5) **Vedoucí odborů** jsou do své funkce jmenováni a z ní odvolávání RM na návrh tajemníka. Jmenování vždy předchází výběrové řízení podle zákona č. 312/2002 Sb.

(6) **Vedoucí oddělení** jsou do své funkce jmenováni a z ní odvolávání tajemníkem MěÚ po provedeném výběrovém řízení podle zákona č. 312/2002 Sb. Jmenování vybraného kandidáta na vedoucího oddělení a jeho odvolání vždy předchází projednání se starostou a příslušným místostarostou.

(7) **Vedoucí úseků** jsou do své funkce ustaveni na návrh vedoucího odboru tajemníkem MěÚ, který také ustavení ruší.

(8) **Povinnosti, odpovědnost a pravomoc** vedoucích zaměstnanců (jejich postavení) je vymezeno takto:

- v rozsahu své působnosti určené tímto organizačním řádem stanovují podřízeným zaměstnancům konkrétní úkoly, přijímají opatření a kontrolují jejich plnění,
- v rozsahu své působnosti a odpovědnosti dané článkem 15 tohoto řádu a přílohou č. 1 organizačního řádu jednájí jménem města s řediteli organizací zřízených nebo založených městem,
- vymezují práva, povinnosti a odpovědnost svých podřízených zaměstnanců za pomoci pracovních náplní (kopie pracovních náplní se ukládají v den nástupu nového zaměstnance na oddělení PaM odboru Kancelář MěÚ),
- zajišťují řádné hospodaření se svěřenými finančními prostředky a dbají na dodržení schváleného rozpočtu,
- odpovídají za dodržování spisového řádu a skartačního plánu MěÚ (organizační opatření „Spisová služba“) a podle pokynů a v termínech stanovených odborem Kancelář MěÚ zajišťují provedení skartace písemností za oddělení a odbor,
- odpovídají za dodržování právních předpisů a interních směrnic MěÚ na svěřeném úseku a kontrolují ho,
- jsou oprávněni jednat jménem MěÚ ve všech věcech, které patří do funkční příslušnosti vymezené jim tímto organizačním řádem,
- podepisují za své odbory vydaná správní rozhodnutí; vedoucí oddělení tak činí pouze na základě písemného pověření,
- vedou podřízené zaměstnance k dodržování předpisů o bezpečnosti práce a požární ochraně,
- zajišťují úkoly související s obranou státu a ochranou utajovaných skutečností podle zákona č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- vykonávají kontrolu dle zákoníku práce,

vedoucí odborů dále

- zajišťují sepsání dohod o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování za svůj odbor a následné uložení originálu na oddělení PaM odboru Kancelář MěÚ,
- pečují o zvyšování odborné úrovně svých podřízených zaměstnanců a navrhuji tajemníkovi účast na vybraných školeních,
- na základě hodnocení kvality práce a dosahované výkonnosti navrhuji pro podřízené zaměstnance platové úpravy; v průběhu roku mohou navrhopvat mimořádné odměny s ohledem na množství, kvalitu a náročnost zabezpečovaných úkolů a krácení fakultativní složky platu v případě neplnění úkolů,
- v rámci pravomoci upravené tímto organizačním řádem MěÚ rozhodují o použití finančních prostředků z příslušné kapitoly rozpočtu města, pokud písemně nepověří některého z podřízených zaměstnanců; dbají přitom na dodržování organizačního opatření „O zadávání veřejných zakázek malého rozsahu“.

(9) Povinnosti, odpovědnost a pravomoci vedoucích zaměstnanců MěÚ uvedené v tomto článku dále konkretizuje pracovní řád, pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců, podpisový řád MěÚ Trutnov a další související předpisy.

Článek 9

Zastupování zaměstnanců a uvolněných členů ZM

(1) Zastupování zaměstnanců a uvolněných členů ZM v běžných úkolech:

- a) **Starostu** v době jeho nepřítomnosti zastupuje v souladu s usnesením ZM určený místostarosta.
- b) **Tajemníka** zastupuje v době jeho nepřítomnosti vedoucí odboru Kancelář MěÚ. V případě nepřítomnosti vedoucího odboru Kancelář MěÚ zastupuje tajemníka vedoucí jiného odboru MěÚ, kterého tajemník pověří.
- c) **Vedoucí odborů** zastupují v době jejich nepřítomnosti jimi navržení a RM schválení vedoucí oddělení.
 - Zástupce vedoucího odboru je v době jeho nepřítomnosti oprávněn činit za vedoucího odboru veškeré úkony, pokud vedoucí odboru nestanoví jinak.
 - Písemné pověření k zastupování podepisuje tajemník MěÚ spolu s vedoucím odboru a vedoucí odboru může v tomto pověření výkon některých úkonů zástupci omezit, podmínit nebo zcela vyloučit.
 - Při jednáních mimo budovu MěÚ je zástupce vedoucího odboru povinen prokázat písemným pověřením.
 - Pověření je vyhotoveno ve třech stejnopisech, jeden obdrží zaměstnanec MěÚ, jeden se založí do osobního spisu zaměstnance MěÚ a jeden je k dispozici v sekretariátu tajemníka.
 - Zástupce vedoucího odboru je povinen neprodleně informovat vedoucího odboru o všech úkonech, které v jeho zastoupení učinil.
 - Toto ustanovení se použije přiměřeně i pro případy, kdy se vedoucí odboru vzdal své funkce, byl odvolán nebo zemřel. V tomto případě může o omezení v zastupování rozhodnout tajemník.

(2) Zastupovaný a zástupce jsou povinni se při předávání funkce vzájemně informovat o všech relevantních skutečnostech a okolnostech.

(3) Vedoucí oddělení organizuje práci svého oddělení tak, aby na jednotlivých pracovištích byla zajištěna základní zastupitelnost řadových zaměstnanců v době jejich nepřítomnosti. Zastupovaný si může písemně vyhradit otázky, v nichž si ponechává právo svého rozhodování i v době své nepřítomnosti.

(4) Každý vedoucí zaměstnanec MěÚ může pověřit ke konkrétnímu jednání nebo právnímu úkonu některého z podřízených zaměstnanců. K takovému zastupování nebo právnímu úkonu musí pověřenou osobu vybavit písemným pověřením s vymezením rozsahu, v němž je oprávněna jednat.

(5) O zastupování města v orgánech obchodních společností, kde je město zakladatelem a na valných hromadách těchto společností, rozhoduje ZM, vyjma obchodních společností, kde je město jediným společníkem a rozhodování je pak vyhrazeno RM.

(6) O zastupování města ve společenství vlastníků jednotek, v nichž má město účast, rozhoduje RM.

(7) Za zastupování na vyšší funkci po dobu delší než 4 týdny se přiznává zástupné podle zákoníku práce od prvního dne zastupování zpětně.

Článek 10 **Působnost MěÚ**

(1) V oblasti **samostatné působnosti** MěÚ plní zejména úkoly uložené RM, ZM, poradou vedení a uvolněnými členy ZM:

- spojené s přípravou jednání ZM, RM, komisí RM, výborů ZM,
- vyplývající z usnesení ZM a RM vymezené a konkretizované poradou vedení a z usnesení rady vedení,
- vyplývající z funkční příslušnosti stanovené v příloze číslo 1 organizačního řádu nebo uložené některým z uvolněných členů ZM podle stanovené nadřazenosti.

(2) V oblasti **přenesené působnosti** plní MěÚ úkoly v souladu se zákony.

Jde zejména o:

- výkon státní správy ve správním obvodu ORP vymezeném v článku 3 tohoto organizačního řádu,
- přípravu podkladů pro výkon státní správy RM, zvláštními orgány města (povodňové komise, komise pro sociálně-právní ochranu dětí, bezpečnostní radou ORP, krizovým štábem ORP),
- úkoly, které MěÚ svěří krajský úřad.

Článek 11 **Odbory MěÚ**

(1) MěÚ se člení na odbory a oddělení a ÚIA. Funkční příslušnost jednotlivým pracovištím MěÚ určuje *příloha číslo 1* tohoto organizačního řádu.

RM zřídila podle § 102 odst. 2 písm. f) zákona tyto odbory:

- a) finanční (3 oddělení)
- b) Kancelář MěÚ (7 oddělení)
- c) majetku města (2 oddělení, 1 úsek)
- d) rozvoje města (2 oddělení)
- e) sociálních věcí, školství a zdravotnictví (2 oddělení)
- f) správní (5 oddělení, 1 úsek)
- g) výstavby (3 oddělení)
- h) živnostenský (2 oddělení)
- i) životního prostředí (2 oddělení)
- a ÚIA

Počet zaměstnanců v jednotlivých odborech a odděleních schvaluje RM na základě návrhu tajemníka a po projednání v poradě vedení.

(2) **Starosta a místostarostové** v oblasti samostatné působnosti usměrňují a koordinují činnost určených odborů:

- a) starosta
 - odbor finanční
 - odbor Kancelář MěÚ
 - odbor správní
 - odbor živnostenský
- b) místostarosta
 - odbor výstavby
 - odbor životního prostředí
 - odbor rozvoje města
- c) místostarosta
 - odbor sociálních věcí, školství a zdravotnictví
 - odbor majetku města

Článek 12

Vztahy spolupráce s orgány města

Odbory a oddělení MěÚ úzce spolupracují s dalšími orgány města (tj. RM, ZM a MP), orgány RM (tj. komise), orgány ZM (tj. výbory) a orgány vytvořenými starostou (tj. zvláštními orgány města a krizovým štábem města). Pro tuto spolupráci platí zásady uvedené v článku 7 tohoto organizačního řádu.

Vedle ZM a RM jde o tyto orgány:

- a) výbory
 - finanční
 - kontrolní
- b) komise
 - bytová
 - inventarizační
 - kulturní
 - likvidační
 - pro bezpečnost a veřejný pořádek
 - pro cestovní ruch
 - pro integrované obce
 - pro občanské záležitosti
 - pro sport a využití sportovních zařízení
 - pro výstavbu a rozvoj města
 - sociální
 - pro sociální začleňování
 - škodní
 - školská
- c) zvláštní orgány
 - komise pro sociálně-právní ochranu dětí
 - povodňová komise
 - bezpečnostní rada ORP (poradní orgán zřizovatele)
 - krizový štáb ORP (pracovní orgán zřizovatele)
- d) Odborný poradní sbor
 - pro Muzeum Podkrkonoší v Trutnově
 - pro názvosloví

Článek 13

Řízení MěÚ

(1) Vedení MěÚ tvoří starosta, místostarostové, tajemník a vedoucí odborů.

a) Starosta

- stojí v čele MěÚ (§ 109 zákona o obcích) a je ze své činnosti odpovědný ZM (§ 103 odst. 2 zákona o obcích); jeho postavení je upraveno zejména v §§ 103 - 108 zákona o obcích,
- přímo řídí tajemníka, ÚIA a MP a dále viz článek 11,
- plní úlohu statutárního orgánu zaměstnavatele ve vztahu k uvolněným členům ZM a tajemníkovi (§ 103 odst. 4 písm. i) zákona o obcích),
- řídí, usměrňuje a koordinuje práci MěÚ; využívá k tomu porad vedení, které sám svolává, dále porad organizovaných tajemníkem a vedoucími odborů nebo přímého operativního řízení.

b) Místostarostové

- odpovídají ZM za výkon své funkce (§ 103 odst. 2 zákona o obcích),
- řídí, usměrňují a koordinují činnost tímto organizačním řádem a usnesením ZM jim určených odborů; při řešení úkolů přenesené působnosti úzce spolupracují s tajemníkem; jsou oprávněni vyžadovat spolupráci a součinnost od všech zaměstnanců MěÚ.

c) Tajemník

- je ze své práce odpovědný starostovi,
- plní úlohu vedoucího úřadu podle zákona č. 312/2002 Sb., a funkci statutárního orgánu zaměstnavatele v pracovně-právních věcech (§ 110 odst. 4 písm. d) zákona o obcích); v důležitých pracovně právních věcech (vznik, zánik, změna pracovního poměru, mzdové otázky apod.) ve vztahu ke všem zaměstnancům MěÚ podepisuje pracovně právní akty a plní další úkoly vymezené pracovním řádem MěÚ,
- k řídicí činnosti využívá vedle porad vedení svolávaných starostou města zejména:
 - pravidelných porad tajemníka s vedoucími odborů,
 - přímé operativní řízení,
- kontroluje činnost všech vedoucích odborů při plnění úkolů uložených ZM, RM,
- na úseku přenesené působnosti má právo řídit, usměrňovat a kontrolovat všechny funkčně příslušné vedoucí oddělení prostřednictvím vedoucích odborů,
- na úseku samostatné působnosti spolupracuje při řízení vedoucích s uvolněnými členy ZM a zejména:
 - předkládá poradě vedení po předchozím projednání na poradě s vedoucími odborů návrh na rozpracování usnesení ZM a RM,
 - předkládá ZM a RM písemné zprávy o splnění nebo stavu plnění úkolů uložených orgány města,
- ke kontrolní činnosti vedle vlastní kontroly využívá i možnosti ukládat prostřednictvím starosty provedení konkrétní kontroly na vybraném úseku útvarem interního auditu,
- prostřednictvím odboru Kancelář MěÚ organizuje vzdělávání zaměstnanců podle požadavků zákona o úřednicích územních samosprávných celků.

d) Vedoucí odborů

- jsou podřízeni členům vedení města,
- řídí, koordinují a kontrolují práci svých oddělení na základě úkolů ze ZM, RM, rady vedení a úkolů od místostarostů,
- řídí, koordinují a kontrolují plnění úkolů podřízených oddělení na úseku přenesené působnosti na základě úkolů z rady tajemníka.

e) Vedoucí oddělení

- jsou přímo podřízeni vedoucímu příslušného odboru, řídí, koordinují a kontrolují práci podřízených zaměstnanců.

f) Vedoucí úseků

- jsou přímo podřízeni vedoucímu příslušného oddělení, organizují, řídí a kontrolují práci ostatních zaměstnanců ve svěřeném úseku.

Článek 14

Pracovní rady

(1) Rady „vedení“ (dále jen PV)

- | | |
|------------------|--|
| - svolává a řídí | - starosta |
| - četnost | - 1x týdně (zpravidla pondělí) |
| - účast | - starosta, místostarostové, tajemník a 1x za dva týdny vedoucí odborů |
| | - z některých částí rady se pořizuje zápis |

Porada vedení ve složení starosta, místostarostové a tajemník vykonává další činnosti a rozhoduje v případech, kdy je k tomu pověřena zastupitelstvem města či radou města.

(2) Rady „tajemníka“

- | | |
|------------------|---------------------------------------|
| - svolává a řídí | - tajemník |
| - četnost | - zpravidla 1x za 14 dní (po RM a ZM) |
| - účast | - tajemník, vedoucí odborů |

(3) Rady „vedoucích odborů“

- | | |
|------------------|------------------------------------|
| - svolává a řídí | - vedoucí odboru |
| - četnost | - dle potřeby |
| - účast | - vedoucí odboru, vedoucí oddělení |
| | - z rady se pořizuje zápis |

(4) Na poradě nižšího stupně mají volný přístup všichni nadřízení vedoucí zaměstnanci.

Článek 15

Funkce zakladatele nebo zřizovatele

(1) Město plní prostřednictvím RM podle § 102 odst. 2 písm. b), c) zákona o obcích úlohu zakladatele nebo zřizovatele u níže uvedených právnických osob.

	Název právnické osoby	Odborné otázky	Rozpočet	Finanční kontrola
	Společenské centrum Trutnovska pro kulturu a volný čas	K	K	F
	Městská knihovna s regionálními funkcemi v Trutnově	K	K	F
	Galerie města Trutnova	K	K	F
	Muzeum Podkrkonoší v Trutnově	K	K	F
	Pečovatelská služba Trutnov	S	S	F
	Stacionář pro zdravotně oslabené a tělesně postižené	S	S	F
	Domov pro seniory Trutnov	S	S	F
	Městské jesle Trutnov	S	S	F
	Základní umělecká škola Trutnov	S	S	F
	Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení, Trutnov 3, Voletiny 1	S	S	F
	Základní škola, Trutnov 3, Náchodská 18	S	S	F
	Základní škola, Trutnov, V Domcích 488	S	S	F
	Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536	S	S	F
	Základní škola, Trutnov, Komenského 399	S	S	F
	Základní škola, Trutnov, R. Frimla 816	S	S	F
	Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38	S	S	F
	Mateřská škola, Trutnov	S	S	F
	Středisko volného času, Trutnov	S	S	F
s. r. o.	Lesy a parky Trutnov s. r. o.	M	M	dozorčí rada
	Technické služby Trutnov s. r. o.	R	R	dozorčí rada
	MEBYS Trutnov s.r.o.	M	M	dozorčí rada

(2) Vlastní řízení organizací zajišťuje RM jmenovaný ředitel organizace nebo řídící kolektivní orgán (např. valná hromada).

(3) Odborné otázky (metodické řízení) - pod tímto pojmem se rozumí přenášení projednávaných otázek z porad MěÚ a orgánů města, příprava materiálů pro orgány města, řešení **provozních problémů** a zabezpečování úkolů stanovených zřizovacími a zakladatelskými listinami.

V rámci této činnosti zajišťují příslušní vedoucí odborů u příspěvkových organizací průběžnou namátkovou kontrolní činnost v rámci odborného dohledu zřizovatele v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

(4) Rozpočet - pod tímto pojmem se rozumí spolupráce odborů MěÚ s organizací při přípravě nového rozpočtu organizace a vyhodnocení uplynulého období.

(5) Pravomoci statutárních orgánů (vedoucích) těchto městem zřízených a založených právnických osob jsou vymezeny zakládací nebo zřizovací listinou (statutem) těchto organizací.

(6) Uživací právo příspěvkových organizací k nemovitostem je upraveno zřizovací listinou.

Článek 16 **Hospodářská činnost města**

Město samostatně provozuje tyto hospodářské činnosti:

- parkovací automaty (provozování parkovišť),
- pult centralizované ochrany (podniky zajišťující ostrahu majetku a osob),
- dočasné penzionování psů.

Článek 17 **Evidence stížností, oznámení, podnětů a peticí**

(1) Centrální evidence stížností, oznámení, podnětů a peticí občanů je na MěÚ vedena na oddělení přestupků správního odboru.

(2) Způsob vyřizování stížností, oznámení, podnětů a peticí je upraven zákonem č. 500/2004 Sb., správním řádem, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 85/1990 Sb., o právu petičním, ve znění pozdějších předpisů, a konkretizován zásadami pro postup při přijímání a vyřizování stížností, oznámení, podnětů a peticí adresovaných městu Trutnovu nebo jeho orgánům schválenými RM.

ČÁST TŘETÍ

Článek 18 **Finanční kontrola**

(1) Řídící kontrola

- a) Předběžnou řídící kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, vykonávají:
- příkazci operací - vedoucí odborů,
 - správci rozpočtu - zaměstnanci MěÚ pověřeni starostou na základě návrhu vedoucího odboru,
 - hlavní účetní - vedoucí oddělení účtárny finančního odboru MěÚ.
- b) Průběžnou a následnou řídící kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, zajišťují vedoucí odborů nebo jimi pověřeni pracovníci.

(2) Veřejnosprávní kontrola

- a) Předběžné a průběžné veřejnosprávní kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, u příspěvkových organizací a dále u žadatelů a příjemců veřejné finanční podpory zajišťují vedoucí odborů, kteří s příslušnou příspěvkovou organizací řeší odborné otázky (viz čl. 15 tohoto řádu), nebo do jejichž organizačních jednotek rozpočtu jsou příslušné prostředky zařazeny.
- b) Následné veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací a u příjemců veřejné finanční podpory zajišťuje vedoucí finančního odboru prostřednictvím pracovníků oddělení rozpočtu a veřejnosprávní kontroly pověřených starostou k této specializované kontrolní činnosti. Příslušní vedoucí odborů, kteří s příspěvkovou organizací řeší odborné otázky (viz čl. 15 tohoto řádu), nebo do jejichž organizačních jednotek rozpočtu jsou prostředky příjemců veřejné finanční podpory zařazeny, jsou povinni poskytnout finančnímu odboru k provádění těchto kontrol své odborné pracovníky.

(3) Útvar interního auditu

- a) Útvar interního auditu zajišťuje v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, nezávislé a objektivní přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému města.
- b) Systém finanční kontroly je podrobně upraven v organizačním opatření - kontrolní řád (v platném znění).

Článek 19 Vztah ke krajskému úřadu

Vztah MěÚ ke krajskému úřadu je upraven zejména zákonem o obcích, a zákonem č. 500/2004 Sb., správním řádem, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 20 Změny organizačního řádu

Organizační řád MěÚ a všechny jeho následné změny a doplňky schvaluje RM.

Článek 21 Přílohy organizačního řádu

Přílohu tohoto organizačního řádu tvoří:

- příloha č. 1** - rámcová pracovní náplň jednotlivých odborů a oddělení MěÚ vymezující jejich funkční příslušnost,
- příloha č. 2** - organizační schéma města Trutnova - ORP,
- příloha č. 3** - územní obvody s činnostmi, které v nich MěÚ vykonává.

Článek 22 Porušování organizačního řádu a jeho účinnost

- (1) Nedodržení zásad stanovených tímto organizačním řádem může předložit k posouzení poradě vedení a následně RM každý zaměstnanec MěÚ.
- (2) Toto organizační opatření bylo schváleno usnesením Rady města Trutnova č. 2015-333/6 ze dne 24. 3. 2015 a účinnosti nabývá dne 1. 4. 2015.
- (3) Dnem nabytí účinnosti tohoto organizačního opatření se ruší organizační opatření č. 4/2013, organizační řád Městského úřadu Trutnov.

Mgr. Ivan Adamec v. r.
starosta města Trutnova

Ing. Hana Horynová v. r.
místostarostka