

ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ, ŠKOLSTVÍ A ZDRAVOTNICTVÍ

Článek 1 Základní působnost

(1) Odbor zajišťuje výkon činností v oblasti sociální péče a služeb, veřejného opatrovnictví, sociálně-právní ochrany dětí a mládeže, sociální prevence a odborného poradenství, dále v oblasti školství a zdravotnictví, a to v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy města v samostatné i přenesené působnosti.

(2) Odbor zajišťuje výkon zřizovatelských funkcí a metodické řízení příspěvkových organizací zřizovaných městem, tj. škol a školského zařízení, Městských jeslí Trutnov, Stacionáře pro zdravotně oslabené a tělesně postižené, Domova pro seniory Trutnov a Pečovatelské služby Trutnov, dále koordinaci činnosti komise školské, sociální a pro sociálně-právní ochranu dětí, koordinaci sítě poskytovatelů sociálních služeb ve správním obvodu ORP.

Článek 2 Vnitřní členění odboru

- Vedoucí odboru,
- administrativa,
- oddělení sociální péče, školství a zdravotnictví,
- oddělení sociálně-právní ochrany dětí.

Článek 3 Hlavní činnosti jednotlivých oddělení

(1) ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍ PÉČE, ŠKOLSTVÍ A ZDRAVOTNICTVÍ

- zajišťuje činnosti sociální práce v rámci správního obvodu obce s pověřeným obecním úřadem a ORP vedoucí k sociálnímu začleňování osob, které jsou ohroženy sociálním vyloučením z důvodu zdravotního postižení, způsobu života, příjmové nedostatečnosti a jiné sociální situace ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- posuzuje potřebný rozsah pomoci při uplatnění metod sociální práce, poskytuje komplexní odborné poradenství, spolupracuje se subjekty systému sociálního zabezpečení,
- identifikuje stav a potřeby poskytovaných sociálních služeb v regionu pro danou cílovou skupinu uživatelů,
- podílí se na aktualizaci regionální sítě poskytovatelů sociálních služeb, vyhodnocuje její funkčnost a efektivitu, a to na základě komunikace s místními samosprávami ve správním obvodu ORP,
- zajišťuje výkon činností sociálního pracovníka a kurátora v oblasti přímé práce s klientem, vede a zpracovává agendovou dokumentaci včetně standardizovaného záznamu v aplikaci MPSV,
- zabezpečuje penitenciární a postpenitenciární péči, tj. sociální služby osobám ve výkonu trestu odnětí svobody a po jejich propuštění, včetně administrativních náležitostí, poradenské činnosti, návštěv v zařízeních, zprostředkování kontaktů na příbuzné a možné zaměstnavatele po propuštění z výkonu trestu,
- vykonává agendu související s ustanovením zvláštního příjemce pro účely důchodových dávek,
- zabezpečuje pomoc osobám, které nemají opatrovníka a nejsou schopny si tuto pomoc zajistit, na jejich žádost zabezpečuje úschovu a nakládání s finančními prostředky dle platného interního předpisu,
- napomáhá obětem agrese, trestné činnosti a domácího násilí při řešení jejich životních situací, spolupracuje s rodinami klientů s cílem obnovit nebo zlepšit vzájemné vztahy, ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí se podílí na sestavení a plnění plánu sanace ohrožených rodin,
- poskytuje pomoc v oblasti dluhového poradenství osobám ohroženým exekucí, insolvenčí, včetně pomoci s přípravou a podáním návrhu soudu, a dále pomoc osobám, proti kterým je již insolvenční nebo exekuční řízení zahájeno či vedeno,
- zabezpečuje sociální pohřby osob zemřelých na území města, které neměly žádné příbuzné, včetně cizinců, spolu se zjišťováním podkladů pro dědické řízení,

- zajišťuje vydávání „Parkovacího průkazu označujícího vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou a označení vozidla řízeného osobou sluchově postiženou“ v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, vede agendu a řeší záležitosti s ní související,
- vykonává funkci veřejného opatrovníka, je-li jím určeno město, hájí zájmy klientů při konzultacích, jednáních s jinými odborníky a institucemi, přímo zajišťuje nebo koordinuje hospodaření s prostředky klientů dle rozhodnutí soudu,
- zastupuje opatrovance při všech úkonech, ve kterých není schopen samostatně právně jednat, a to v rozsahu rozhodnutí soudu o omezení svéprávnosti,
- zajišťuje opatrovancům základní životní potřeby, samostatné bydlení v nájemním bytě, nebo ubytování na ubytovně, případně v zařízeních poskytujících sociální služby a péči, dále jim zajišťuje nákupy potravin a pochutin, oblečení, hygienických potřeb, léků, pomáhá jim s vybavováním domácností a zajišťováním dalších potřeb,
- zajišťuje opatrovancům léčbu v akutní fázi nemoci, včetně umístění v nemocnici nebo ve specializované léčebně, spolupracuje s rodinnými příslušníky opatrovanců a s praktickými i odbornými lékaři, navštěvuje opatrovance dlouhodobě hospitalizované v lůžkových zařízeních,
- v rámci své běžné činnosti vytváří a aktualizuje informace o ohrožených jedincích a jejich skupinách, které vyžadují zvýšenou pozornost,
- provádí sociální šetření v případech nasvědčujících potřebě podat návrh soudu na omezení svéprávnosti občana, a to především na základě vlastních zjištění, dle poznatků získaných od Policie ČR, MP nebo od příbuzných osob, kterých se šetření týká,
- provádí sociální šetření na základě dožadání (výzvy) soudu k prověření péče poskytované jinými opatrovníky, dále k prověření okolností a podmínek osob, u kterých již probíhá soudní řízení o omezení svéprávnosti, nebo se pro zahájení tohoto řízení šetří na pokyn soudu jeho důvodnost a opodstatněnost,
- zajišťuje přítomnost zástupce orgánu obce při daňovém řízení na základě výzvy Finančního úřadu Královéhradeckého kraje, územního pracoviště Trutnov, na vyžádání orgánů Policie ČR je tento zástupce přítomen jako nezúčastněná osoba při neodkladných úkonech (otevření bytu, zajištění osoby),
- spolupracuje s místními samosprávami, krajským úřadem, poskytovateli sociálních služeb, Úřadem práce ČR, Probační a mediační službou ČR, Vězeňskou službou ČR, MP a Policií ČR, soudy a notáři, nestátními neziskovými organizacemi apod.
- zpracovává návrhy rozpisu rozpočtu tzv. „přímých výdajů“ škol a školských zařízení zřizovaných obcemi ve správním obvodu ORP, a to v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a předává je krajskému úřadu,
- sleduje plnění ukazatelů rozpočtu „přímých výdajů“ a efektivnost hospodaření s prostředky státního rozpočtu obecních škol a školských zařízení ve správním obvodu ORP, a to se zvláštním zřetelem na dodržování jejich závaznosti,
- kontroluje podle pokynů MŠMT a MF podklady pro zúčtování prostředků státního rozpočtu obecních škol a školských zařízení ve správním obvodu ORP a předává je krajskému úřadu,
- provádí kontrolu dat z dokumentace a evidencí obecních škol a školských zařízení ve správním obvodu ORP (školní matrika, výkonové výkazy, výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích) a předává je krajskému úřadu a MŠMT, popřípadě jím zřízené právnické osobě,
- vykonává metodickou a konzultační činnost pro obecní školy, školská zařízení a jejich zřizovatele v oblasti školství (školské předpisy, financování škol a školských zařízení),
- spolupracuje s MŠMT, MF, krajským úřadem, ČŠI, Úřadem práce ČR, vzdělávacími institucemi a obcemi ve správním obvodu ORP,
- vede agendu nepředaných osobních spisů bývalých zaměstnanců ve školství v rámci okresu Trutnov a vydává potvrzení o průběhu zaměstnání,
- vede personální agendu ředitelů škol a školského zařízení zřizovaných městem,
- spolupracuje se školskými radami při základních školách zřizovaných městem, společně s řediteli zmíněných škol vytváří podmínky pro jejich činnost,
- řeší podněty a oznámení, které vyplývají z usnesení školských rad, navrhuje postupy řešení v případě, že školská rada neschválí ve stanoveném termínu dokumenty dle příslušných ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- informuje školy, školská zařízení a veřejnost na webových stránkách města o dění v oblasti školství,

- připravuje podklady k výkonu zřizovatelských funkcí metodicky řízených příspěvkových organizací zřizovaných městem, a to pro jednání orgánů města, včetně změn v příslušných rejstřících a registrech,
- připravuje podklady a projednává s řediteli metodicky řízených příspěvkových organizací zřizovaných městem koncepční záměry rozvoje, finanční a materiální podmínky pro činnost, výsledky šetření kontrolních orgánů,
- kontroluje dodržování organizačních opatření města u metodicky řízených příspěvkových organizací zřizovaných městem,
- šetří a vyřizuje podané stížnosti na ředitele metodicky řízených příspěvkových organizací zřizovaných městem,
- zabezpečuje vyhlášení, organizaci a vlastní konání konkurzního či výběrového řízení na funkci ředitele metodicky řízené příspěvkové organizace zřizované městem,
- spolupracuje s komisemi místní samosprávy, především se školskou a sociální komisí,
- na úseku zdravotnictví zajišťuje v rámci správního obvodu ORP činnosti vyplývající z vedení agendy přísné zúčtovatelných tiskopisů (žádanky, recepty opiátů),
- v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, rozhoduje ve správním řízení o vydání „Označení vozidla lékaře konajícího návštěvní službu č. O 5“ a řeší záležitosti s touto agendou související,
- spolupracuje s krajským úřadem při zveřejňování a aktualizaci rozpisů stomatologické lékařské služby první pomoci pro okres Trutnov,
- spolupracuje s odborem finančním při tvorbě rozpočtu města a rozpočtů metodicky řízených příspěvkových organizací zřizovaných městem,
- spravuje rozpočet města za ORJ 14 (hospodaření s finančními prostředky v rozsahu stanoveném příslušnými organizačními opatřeními MěÚ a schváleným rozpočtem).

(2) ODDĚLENÍ SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ

- vede základní a pomocnou evidenci v agendě sociálně-právní ochrany dětí (spisy Om, Nom a rejstříky),
- navštěvuje rodinu a dítě v obydlí, zjišťuje v místě bydliště, školském, zdravotnickém zařízení nebo jiném prostředí, ve kterém se dítě zdržuje, jak je o něj postaráno a jaké má chování,
- provádí pohovory s nezletilými dětmi, zajišťuje jejich vyjádření k podstatným záležitostem, které se jich dotýkají,
- podává návrh soudu na vydání předběžného opatření dle § 924 zákona č. 89/2012, občanský zákoník, § 76 a § 102 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, kterým se dítě předává do péče toho, koho určí soud, účastní se výkonu tohoto opatření,
- vykonává funkci opatrovníka nezletilého dítěte na základě usnesení soudu dle § 891 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a § 469 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních,
- zastupuje zájmy dítěte v soudních řízeních, podává u soudu zprávu o sociálních a výchovných poměrech dítěte, navrhuje důkazy a podává návrh na rozsudek,
- zastupuje zájmy dítěte v řízeních u jiných institucí (dědická řízení, správní řízení), ve kterých byl dle platných právních předpisů opatrovníkem dítěte ustanoven,
- podává k soudu návrhy a podněty na zahájení řízení ve věcech nezletilých dětí,
- účastní se výslechů poškozených nezletilých dětí,
- zastupuje poškozené dítě v trestním řízení a podává návrh na přiznání náhrady škody za poškozené dítě,
- podává podněty na zahájení trestního řízení pro trestnou činnost páchanou na dětech,
- spolupracuje se zařízeními, v nichž se vykonává ústavní a ochranná výchova, se zařízeními pro děti vyžadující okamžitou pomoc a s pěstouny na přechodnou dobu,
- sleduje výkon ústavní a ochranné výchovy, nejméně jednou za 3 měsíce navštěvuje dítě i rodiče dítěte,
- navštěvuje dítě, o které ve věznici pečuje matka odsouzená k trestu odnětí svobody,
- provádí šetření v rámci nařízeného dohledu nad výchovou dítěte,
- na základě rozhodnutí soudu vykonává funkci poručníka nezletilého dítěte dle § 930 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a funkci veřejného poručníka dítěte dle § 929 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- eviduje občany vhodné stát se osvojiteli, pěstouny a pěstouny na přechodnou dobu, děti vhodné do náhradní rodinné péče,
- prošetřuje poměry u občanů vhodných stát se osvojiteli či pěstouny,
- zpracovává dokumentaci žadatelů o osvojení, pěstounskou péči a pěstounskou péči na přechodnou dobu a dokumentaci dětí vhodných pro náhradní rodinnou péči,

- zpracovává dokumentaci dětí vhodných pro náhradní rodinnou péči a nahlašuje tyto děti příslušnému krajskému úřadu,
- spolupůsobí při organizování náhradní rodinné výchovy ve spolupráci s krajským úřadem,
- sleduje vývoj dětí, které byly svěřeny do pěstounské péče a do výchovy jiných občanů než rodičů,
- poskytuje poradenskou pomoc rodičům, dětem, těhotným ženám v jejich obtížných rodinných, sociálních i osobních situacích,
- vyhledává děti, jejichž rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu neplní své povinnosti, nezajišťují řádnou péči, případně zneužívají práva plynoucí z rodičovské zodpovědnosti,
- vyhodnocuje situaci ohrožených dětí a zpracovává individuální plán jejich ochrany,
- pořádá případové konference pro řešení konkrétních situací ohrožených dětí,
- vyjadřuje se k návrhům na udělení amnestie prezidenta republiky v případě, že odsouzený má v péči nezletilé děti,
- poskytuje sociální poradenství rodinám, ve kterých se u nezletilých či mladistvých dětí vyskytují výchovné problémy, trestná činnost,
- provádí opatření směřující k odstranění, zmírnění či zamezení opakování a prohlubování poruch sociálního vývoje dítěte,
- provádí analýzu situace v oblasti sociálně-patologických jevů mládeže, navrhuje a podílí se na organizování a realizaci preventivních opatření,
- poskytuje komplexní odbornou sociální pomoc mladistvým propuštěným z ústavní nebo ochranné výchovy, z výkonu trestu odnětí svobody,
- účastní se úkonů v přípravném řízení (výslech, konfrontace, seznámení s výsledky vyšetřování...) a hlavního líčení v trestních věcech mladistvých s aktivním využíváním práv daných zákonem,
- účastní se přestupkového řízení vedeného proti mladistvým v souladu se zákonem č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů,
- zprostředkovává pomoc odborných poradenských zařízení,
- provádí přednáškovou činnost v oblasti sociálně-právní ochrany dětí,
- rozhoduje o uložení povinnosti rodičům využít pomoc odborného poradenského zařízení,
- rozhoduje o výchovných opatřeních dle § 13 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (napomenutí, omezení, dohled),
- rozhoduje o odmítnutí žádosti o nahlédnutí do spisové dokumentace dítěte,
- zprostředkovává umístění dítěte, které se ocitlo bez jakékoliv péče v pěstounské péči na přechodnou dobu nebo v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,
- připravuje podklady na jednání komise pro sociálně-právní ochranu dětí,
- při výkonu sociálně-právní ochrany dětí spolupracuje se státními orgány, školami, školskými zařízeními, zdravotnickými zařízeními, pověřenými osobami a poskytovateli sociálních služeb,
- řídí se standardy kvality výkonu sociálně-právní ochrany dětí dle § 9a zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, a § 6 vyhlášky č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí,
- mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu zajišťuje nepřetržitou pracovní pohotovost.