

ODBOR MAJETKU MĚSTA

Článek 1 Základní působnost

(1) Odbor obecně zabezpečuje správu majetku města, zajišťování veřejně prospěšných služeb realizovaných pomocí majetku města.

(2) Odbor přebírá a kontroluje provedené práce, které pro město Trutnov provádí MEBYS Trutnov, s.r.o., a vůči této organizaci zajišťuje plnění zřizovatelských funkcí, odborné a metodické řízení. Částečně metodicky řízenou organizací jsou Lesy a parky Trutnov s. r. o.

(3) Odbor se zabývá evidencí a inventarizací movitého a nemovitého majetku města, prodejem nemovitostí, pronájmem nemovitostí, kontroluje skutečný právní stav majetku, dodržování závazků plynoucích z kupních a nájemních smluv, úzce spolupracuje s MEBYS Trutnov, s.r.o., zejména v oblasti správy a údržby budov v majetku města, vede evidenci žadatelů o přidělení bytu, uzavírá kupní a nájemní smlouvy, připravuje dlouhodobé záměry hospodaření s majetkem města, atd.

Článek 2 Vnitřní členění odboru

- Vedoucí odboru,
- oddělení správy a ochrany majetku,
 - úsek ochrany majetku a osob,
- oddělení pozemků.

Článek 3 Hlavní činnosti jednotlivých oddělení

(1) ODDĚLENÍ SPRÁVY A OCHRANY MAJETKU

- evidence majetku
- evidence kupních, prodejních a převodních smluv včetně zajištění předpisů pro odbor finanční
- výkazy o majetku města
- komplexní evidence všech pozemků a budov v katastrálním území města v návaznosti na KÚ
- komplexní evidence budov, staveb a pozemků ve vlastnictví města v návaznosti na účetnictví
- zajišťování inventarizace majetku
- kontrola skutečného právního stavu nemovitostí v porovnání s evidenčními údaji včetně zajištění nápravy nedostatků

- zastupování města při stavebních, kolaudačních a jiných řízeních v souvislosti s majetkem města
- zajišťování výběrových řízení
- zajišťování správy majetku

- evidence a zpracování odeslané a došlé pošty
- likvidace faktur souvisejících s provozem majetku města
- vystavování faktur, přefakturace
- příprava podkladů plateb pro účtárnu (např. nájemní a kupní smlouvy)
- pojištění, spolupráce s pojišťovacími ústavy, pojistné události a jejich likvidace
- zpracovávání plánu, úprav a komentáře o plnění a čerpání rozpočtu odboru majetku města

- kontrola dodržování závazků plynoucích z kupních, dlouhodobých nájemních a dalších smluv v této oblasti
- zajišťování oceňování objektů
- nabídkové řízení k převodu, pronájmu a prodeji objektů
- evidence žádostí o převod, pronájem a převod objektů
- zajištění zápisů do evidence nemovitostí na KÚ pro všechny majetek, který přechází do vlastnictví města, respektive z vlastnictví města

- zajištění všech výpisů z evidence nemovitostí na KÚ pro všechny majetek, s kterým bude město nakládat
- spolupráce s KÚ
- spolupráce s FÚ
- dražba městského majetku
- zajišťování uzavírání převodních, nájemních, kupních a prodejních smluv
- přejímání a předávání objektů při výše uvedených transakcích
- technické a ekonomické vypořádání spojené s prodejem objektů (odhlášení a převod elektrické energie, plynu, vody, tepla atp.)

Nebytové prostory

- spolupráce s MEBYS na využití volných nebytových prostor
- nabídkové řízení nebytových prostorů, včetně zveřejnění
- pronájmy nebytových prostor, evidence žádostí
- uzavírání nájemních smluv na nebytové prostory
- změny, převedení a obnovení nájemních smluv
- zajištění administrativy spojené s uzavřením nájemní smlouvy, její změnou a ukončením nájmu, které se týkají nebytových prostor spravovaných příslušným odborem nebo organizací města, a to na žádost příslušného odboru nebo organizace města
- spolupráce s příslušným odborem nebo organizací města na věcech souvisejících se správou jimi spravovaných nemovitostí
- plnění závazků pronájemce vyplývající z nájemních smluv včetně údržby za nebytové prostory a objekty pronajímané za účasti MEBYS
- přebírání a předávání nebytových prostor v součinnosti s MEBYS
- vyřizování stížností a podnětů občanů ve spolupráci s MEBYS
- evidence nájemních a podnájemních smluv, včetně jejich dodatků
- kontrolní činnost ve využívání nebytových prostorů
- kontrola plateb nájemného

Bytové prostory

- evidence žadatelů, prověřování žádostí - sociální byty, náhradní byty...
- nabídkové řízení bytových prostorů, včetně zveřejnění
- vyřizování písemností vyžádaných soudem
- vydávání pokynů pro uzavírání nájemních smluv na bytové prostory prostřednictvím MEBYS
- směny bytů
- evidence přechodu nájmu bytů
- povolování podnájmu bytů a jejich částí
- návrhy soudních výpovědí
- spolupráce s ostatními odbory v bytových otázkách
- spolupráce při stavebních řízeních v bytové oblasti
- spolupráce s bytovou komisí
- kontrolní činnost v oblasti bytového hospodářství

• ÚSEK OCHRANY MAJETKU A OSOB

ÚOMO zajišťuje provoz městského kamerového dohlížecího systému (dále jen MKDS) a zabezpečuje činnost pultu centralizované ochrany (dále jen PCO) města. MKDS slouží k dohledu v místních záležitostech veřejného pořádku a k předcházení pouliční trestné činnosti a přestupků. Zaměstnanci obsluhující MKDS se zaměřují zejména na porušování veřejného pořádku, porušování pravidel silničního provozu a veškeré protiprávní a protispolečenské jednání občanů na veřejnosti. Podle potřeby je MKDS zároveň využitelný pro aktuální koordinaci postupu bezpečnostních složek, hasičů, zdravotní služby apod. při závažnějším ohrožení bezpečnosti občanů.

Zaměstnanci ÚOMO zejména:

- ovládají kamerový systém,
- pozorují scénu dle doporučeného postupu,
- vyhodnocují informace,
- spolupracují s velitelem směny MP,
- v případě potřeby spolupracují s bezpečnostními složkami,
- mají zákaz sledování soukromých prostor a objektů (byty, kanceláře, ...),
- dodržují organizační normy a předpisy vydané MěÚ,

- dodržují zásady služebního tajemství v oblasti své působnosti,
- spolupracují s pronajímatelem PCO,
- jsou ve stálém kontaktu s klienty PCO a po dohodě s pronajímatelem PCO realizují jejich připomínky,
- zajišťují obsluhu zabezpečovacího zařízení PCO,
- nepřetržitě monitorují příchozí zprávy,
- zajišťují registraci a přehled o signálech přijímaných z EZS o dění ve sledovaném prostoru,
- oznamují telefonicky na linku 150, 156 nebo 158 přijaté alarm-signály svědčící o napadení nebo jiné škodné události v objektu sledovaném EZS,
- zabezpečují splnění oznamovací povinnosti Policii ČR nebo jinému příslušnému orgánu (hasiči, záchranná služba, plynárny, VČE, VaK, apod.),
- zabezpečují činnosti důležité k ověření, zda nejde o planý poplach,
- spolupracují s pronajímatelem PCO,
- předávají poznatky ze své činnosti, jež mohou mít vliv na plnění předmětu smlouvy s jednotlivými objednateli, které jsou důležité k dokonalejšímu zabezpečování objektů,
- v případě, že dojde k napadení sledovaného objektu a kamerový bod z MKDS je schopen sledovat tento prostor, obsluha PCO je povinna neprodleně do těchto míst namířit kameru za účelem sledování venkovního prostoru kolem napadeného objektu.

(2) ODDĚLENÍ POZEMKŮ

- evidence nájemních smluv v této oblasti
- kontrola dodržování závazků plynoucích z kupních, dlouhodobých nájemních a dalších smluv v této oblasti
- evidence žádostí o prodej, převod, směnu, pronájem a výpůjčku pozemků
- výkazy o majetku města
- zajišťování oceňování pozemků
- nabídkové řízení k převodu, pronájmu a prodeji pozemků
- evidence žádostí o převod, pronájem a prodej pozemků při výběrových řízeních na využití majetku města
- spolupráce s oddělením územního plánování
- zajišťování uzavírání převodních, nájemních, kupních, směnných smluv a smluv o výpůjčce
- přejímání a předávání pozemků při výše uvedených transakcích
- kontrolní činnost u pronajatých pozemků
- uzavírání smluv o věcném břemeni a jejich evidence
- spolupráce s KÚ
- spolupráce s FÚ
- spolupráce se Státním pozemkovým úřadem (např. pozemkové úpravy)
- zveřejňování záměru města (prodej a pronájem pozemků) na internetových stránkách města
- příprava podkladů plateb pro účtárnu (nájemní a kupní smlouvy)
- kontrola skutečného stavu pozemků v porovnání s údaji v KN a zajišťování nápravy
- spolupráce s geodetickými kancelářemi (např. zadávání zakázek, účast na vyměřování)