

MĚSTO TRUTNOV - STAROSTA

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

STAROSTA MĚSTA TRUTNOVA

vyhlašuje dne 1. prosince 2014 v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen zákon) výběrové řízení

na obsazení funkčního místa **vedoucí úřadu – tajemník Městského úřadu Trutnov**

Zákonné předpoklady pro jmenování vedoucího úřadu dle § 4 a § 5 zákona:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky
- případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt ¹⁾
- je starší 18 let
- je způsobilá k právním úkonům (svéprávná)
- je bezúhonná ²⁾
- ovládá jednací jazyk
- splňuje předpoklady zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České republiky
- má nejméně tříletou praxi
 - a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo
 - b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu
 - c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkceDélka tříleté praxe podle písm. a), b) nebo c) musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.

Kvalifikační předpoklady:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo v bakalářském studijním programu.

Další požadavky:

- osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti dle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, výhodou
- organizační a řídicí schopnosti
- schopnost analytického a koncepčního myšlení
- vysoké pracovní nasazení, samostatnost, důslednost a komunikativnost
- znalost alespoň jednoho světového jazyka výhodou
- znalost práce s PC (Word, Excel, Internet)
- řídičský průkaz skupiny B
- ochota dále se vzdělávat.

Charakteristika pracovních činností vedoucího úřadu:

- tajemník městského úřadu je odpovědný za plnění úkolů městského úřadu v samostatné i přenesené působnosti starostovi
- tajemník městského úřadu
 - a) zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny radě města nebo zvláštnímu orgánu města,
 - b) plní úkoly uložené mu zastupitelstvem města, radou měst nebo starostou,
 - c) stanoví podle zvláštních právních předpisů platy všem zaměstnancům města zařazeným do městského úřadu,
 - d) plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům města zařazeným do městského úřadu,
 - e) vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád městského úřadu a další vnitřní směrnice městského úřadu, nevydává-li je rada města.
- tajemník městského úřadu se zúčastňuje zasedání zastupitelstva města a schůzí rady města s hlasem poradním
- tajemník městského úřadu nesmí vykonávat funkce v politických stranách a v politických hnutích.

Místem pracoviště je Městský úřad Trutnov, platové zařazení do 12. platové třídy dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Předpokládaný nástup **1. ledna 2015** nebo dle dohody, na dobu neurčitou.

Místo, způsob a lhůta pro podání písemné přihlášky:

Přihlášku s požadovanými doklady doručte **nejpozději do 16. prosince 2014 do 13:00 hodin**

v označené obálce „**NEOTEVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ TAJ**“ na adresu:

**Městský úřad Trutnov
oddělení PaM
Slovanské náměstí 165
541 16 Trutnov**

Přihlášky **nelze** zasílat prostřednictvím elektronické pošty.

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka), datum a podpis.

K přihlášce připojte:

- strukturovaný životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- potvrzení nebo čestné prohlášení o splnění zákonného předpokladu nejméně tříleté praxe dle § 5 zákona
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- osvědčení (lustrační osvědčení) a čestné prohlášení podle zákona č. 451/1991 Sb. (nevztahuje se na občany narozené po 1.12.1971)
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení dle § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění
- zpracovanou vlastní Koncepci řízení městského úřadu, kterou budete obhajovat při výběrovém pohovoru.

Kontakt a bližší informace poskytne:

Mgr. Luboš Rathouský, vedoucí odboru Kancelář MěÚ, telefon: 499 803 313,
e-mail: rathousky@trutnov.cz

Mgr. Ivan Adamec, v.r.
starosta města

¹⁾ § 65 a násl. zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, v platném znění

²⁾ za bezúhonnou se zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena

a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo

b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.