

MĚSTO TRUTNOV ZASTUPITELSTVO MĚSTA



ZÁSADY č. 6/2013

Program o poskytování příspěvků na opravu podloubí Městské památkové zóny Trutnov

Vydalo	Zastupitelstvo města Trutnova
Schváleno dne	16. 12. 2013, usnesení č. 2013 - 239/6
Zpracoval	Ing. Miroslav Franc - odbor rozvoje a majetku města
Účinnost od	16. 12. 2013
Nahrazuje	Zásady č. 2/2011
Změna	-
Počet stran	2
Přílohy	1

Článek 1

Úvodní ustanovení

Zastupitelstvo města Trutnova v zájmu zlepšení vzhledu podloubí domů v Městské památkové zóně Trutnov¹⁾ (dále MPZ) schválilo tento program.

Článek 2

Základní podmínky pro poskytnutí příspěvku

(1) O poskytnutí příspěvku rozhoduje Zastupitelstvo města Trutnova (dále jen „zastupitelstvo města“). Na poskytnutí příspěvku není právní nárok. Příspěvek nelze poskytnout tomu, kdo je v prodlení vůči městu Trutnovu nebo státu v úhradě svých závazků. Příspěvek bude poskytnut po ukončení opravy podloubí, předložení vyúčtování a splnění podmínek stanovených ve smlouvě.

(2) Příspěvek se poskytuje na základě písemné žádosti vlastníka budovy ležící v MPZ, která je vymezena v příloze tohoto programu, a v souladu se schváleným rozpočtem města Trutnova. Žádost o příspěvek lze podat nejdéle do 30.4. roku, ve kterém se podává žádost. Žádost o příspěvek se podává na formuláři žádosti uvedené v příloze tohoto programu na odbor rozvoje a majetku města. Pokud žádost nebude obsahovat všechny předepsané náležitosti včetně příloh, bude vrácena žadateli k doplnění.

(3) Žádost je možno podat i dodatečně po dokončení opravy podloubí, a to při dodržení všech dalších podmínek uvedených v tomto programu. V takovém případě musí budoucí žadatel o příspěvek včas kontaktovat odbor rozvoje a majetku města při zahájení prací na opravě podloubí, aby mohla být ze strany odboru rozvoje a majetku města provedena kontrola provádění částí opravy podloubí, které budou v průběhu postupujících prací zakryty, včas před jejich zakrytím.

(4) Všechny opravy budou provedeny v souladu se studií „Obnova podloubí Krakonošova náměstí Trutnov“, zhotovenou v roce 2005 Ing. arch. Tomkem a jejím rozšířením do ulic, ústících do Krakonošova náměstí, vypracovaným Ing. arch. Smilnickým v roce 2011, dále v souladu s podmínkami aktuálního závazného stanoviska orgánů památkové péče a platného Regulačního plánu MPZ Trutnov.

Článek 3

Výše příspěvku

(1) Příspěvek se poskytuje vlastníkům budov v MPZ, jejichž součástí je podloubí, které je orientované na Krakonošovo náměstí, na ulici Bulharskou, Palackého, Havlíčkovu, Jihoslovanskou a Horskou.

(2) Výše příspěvku nesmí převýšit částku stanovenou zastupitelstvem města a činí maximálně 40 % celkových nákladů (u plátců DPH bez této daně) hospodárně, efektivně a účelně vynaložených na opravu podloubí jedné budovy. Tato oprava zahrnuje jako uznatelné náklady opravu vnitřních omítek podloubí včetně výmalby, restaurování kamenných sloupů, podezdívek a ostění, výměnu či přeložení zádlažby podloubí, a to vždy v ploše podloubí, vymezené hranicemi dané stavební parcely. Příspěvek na opravu podloubí jedné budovy je možné poskytnout jen jednou za 5 let.

(3) Při stanovení výše příspěvku se zohlední celková částka vyčleněná v rozpočtu města Trutnova, počet žadatelů a náklady v cenách v místě obvyklých na jednotlivé opravy podloubí dle jednotlivých žádostí. Maximální výši příspěvku na opravu konkrétního podloubí v Korunách českých stanoví zastupitelstvo města.

Článek 4

Podmínky pro poskytnutí příspěvků

(1) Odbor rozvoje a majetku města prověří žádost po technické stránce, zvláště její soulad s tímto programem a předloží žádost k posouzení Radě města Trutnova a ke schválení zastupitelstvu města.

(2) Odbor rozvoje a majetku města zajistí sepsání smlouvy o poskytnutí příspěvku, ve které se mimo jiného žadatel zaváže k provedení opravy podloubí v souladu s podmínkami tohoto programu, k jeho řádnému uvedení do provozu a k splnění povinností určených zastupitelstvem města. Součástí smlouvy budou konkrétní podmínky

pro poskytnutí, využití a vyúčtování příspěvku. Tyto podmínky je příjemce povinen při čerpání a použití příspěvku z rozpočtu města dodržet.

(3) Žadatel je povinen provést opravu podloubí vlastním nákladem nejpozději ve sjednané lhůtě (zpravidla do 30.11. příslušného roku) a v této lhůtě odbor rozvoje a majetku města předložit vyúčtování provedených prací (fakturou a dokladem o uhrazení), kterým prokáže účelné, efektivní a hospodárné vynaložení příspěvku na opravu podloubí. Předkládané faktury a doklady nesmí být ke dni předložení těchto dokladů odboru rozvoje a majetku města starší data schválení poskytnutí příspěvku zastupitelstvem města. V případě žádostí dle čl. II odst. 3 nesmí být tyto žádosti starší jednoho roku ode dne rozhodnutí o poskytnutí příspěvku. Odbor rozvoje a majetku města je oprávněn provádět kontrolu oprávněnosti a kvality prováděných prací a dodržení sjednaných podmínek v průběhu opravy podloubí i po jejím ukončení.

(4) Po splnění všech podmínek zašle město Trutnov na účet žadatele schválený příspěvek.

(5) Žadatel je povinen bezodkladně, nejpozději do 10 dnů, ohlásit změny údajů uvedených v žádosti, které mohou mít vliv na poskytnutí příspěvku, a to před uzavřením smlouvy i v průběhu trvání smlouvy.

Článek 5 **Závěrečná ustanovení**

(1) Tento program nabývá účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Trutnova, dne 16. 12. 2013, a vztahuje se i na žádosti došlé před jeho schválením.

(2) Dnem nabytí účinnosti těchto zásad se ruší zásady č. 2/2011, program o poskytování příspěvků na opravu podloubí Městské památkové zóny Trutnov.

Mgr. Ivan Adamec v. r.
starosta města Trutnova

Ing. Hana Horynová v. r.
místostarostka

¹⁾ *Obecně závazné nařízení Východočeského krajského národního výboru ze dne 17. října 1990 o prohlášení památkových zón ve vybraných městech a obcích Východočeského kraje*

Žádost o poskytnutí příspěvku na opravu podloubí Městské památkové zóny Trutnov (dále „podloubí MPZ“)

1. Údaje o vlastníkovi

1.1.	Vlastník (žadatel) <i>(*úplný název organizace, sdružení, příjmení a jméno u fyzických osob)</i>	
1.2.	*Právní forma	
1.3.	*Sídlo / Adresa bydliště <i>(obec, ulice, č.p., PSČ)</i>	
1.4.	Bankovní spojení	
1.5.	*IČ /rodné číslo	
1.6.	Telefon E-mail	
1.7.	*Oprávněný zástupce(i) <i>(dle stanov)</i>	

2. Popis využití příspěvku na opravu podloubí MPZ

2.1.	Parcela a katastrální území, na které stojí budova, jejíž součástí je podloubí MPZ	
2.2.	Číslo popisné budovy, jejíž součástí je podloubí MPZ	
2.3.	Předpokládaná lhůta zahájení a dokončení opravy podloubí MPZ	
2.4.	Přesná specifikace druhu a rozsahu navrhovaných oprav podloubí MPZ	
2.5.	Oprava podloubí MPZ bude provedena**)	svépomocí žadatele - stavebním podnikatelem jako zhotovitelem

3.	Rozpočet na opravu podloubí MPZ	
3.1.	Celkové předpokládané náklady	Kč
3.2.	Žádost o příspěvek ve výši	Kč
4.	Přílohy k žádosti	
4.1.	Stavební povolení nebo jiný příslušný doklad o přípustnosti provedení opravy podloubí MPZ	
4.2.	Jedná-li se o zapsanou kulturní památku, doložit Závazné stanovisko, nebo Rozhodnutí Odboru výstavby Městského úřadu Trutnov, oddělení památkové péče. Není-li budova s podloubím zapsanou kulturní památkou, doložit kladné písemné stanovisko Odboru výstavby Městského úřadu Trutnov, oddělení památkové péče, k návrhu opravy podloubí.	
4.3.	Příslušná projektová dokumentace opravy podloubí MPZ, případně podrobný popis opravy podloubí MPZ, pokud není podle stavebního zákona projektová dokumentace požadována	
4.4.	Předpokládaný rozpočet oprav	
4.5.	Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele	
4.6.	Doklad o bezdlužnosti z finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny	
5.	Žádosti se předkládají do 30. 4. příslušného roku	
V dne: *Podpis oprávněného zástupce, razítko: Podpis vlastníka (žadatele):		
* údaje vyplní pouze právnická osoba ** nehodící se škrtně		