

MĚSTO TRUTNOV

MĚSTSKÝ ÚŘAD



ZÁSADY č. 4/2013

o poskytování příspěvku

na technickou a dopravní infrastrukturu

za účelem podpory bytové výstavby

Vydalo	Zastupitelstvo města Trutnova
Schváleno dne	16. 12. 2013, usnesení č. 2013 - 239/6
Zpracovala	Ivana Vlasáková - odbor rozvoje a majetku města
Účinnost od	1. 1. 2014
Nahrazuje	Zásady č. 1/2008
Změna	-
Počet stran	2
Přílohy	1

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tyto zásady řeší poskytování příspěvku na technickou a dopravní infrastrukturu (dále jen „infrastruktura“) za účelem podpory bytové výstavby městem Trutnovem (dále jen „příspěvek“). Infrastrukturou se rozumí veřejně přístupná komunikace (včetně chodníků), veřejné osvětlení a další sítě technické infrastruktury.

Článek 2

Základní podmínky pro poskytnutí příspěvku

- (1) Příspěvek se poskytuje stavebníkům rodinných domů a bytových domů v lokalitách na území města Trutnova, kde se město Trutnov nepodílí na provádění infrastruktury. V případě pochybností o tom, zda se jedná o uvedenou lokalitu, rozhodne Rada města Trutnova.
- (2) Má-li být infrastruktura, nebo její část, umístěna na nemovitosti, která není ve vlastnictví stavebníka, musí stavebník právo umístění infrastruktury, nebo její části, na cizí nemovitosti zajistit formou věcného břemene.
- (3) O poskytnutí příspěvku rozhoduje Zastupitelstvo města Trutnova (dále jen „zastupitelstvo města“). Na poskytnutí příspěvku není právní nárok. Příspěvek nelze poskytnout tomu, kdo má splatné peněžité závazky vůči městu Trutnovu.
- (4) Umístění stavby musí být v souladu s platnou územně plánovací dokumentací. Stavba musí být povolena a provedena v souladu s platnými právními předpisy (zejména zákon č. 183/2006 Sb.).

Článek 3

Postup při podávání žádosti o příspěvek

Příspěvek se poskytuje na základě písemné žádosti stavebníků uvedené v příloze těchto zásad a v souladu se schváleným rozpočtem města Trutnova. Žádost o příspěvek pro příslušný rok lze podat nejdéle do 31. března příslušného roku na odbor rozvoje a majetku. Pokud žádost nebude obsahovat všechny předepsané náležitosti včetně příloh, bude vrácena žadateli k doplnění. V případě potřeby si může odbor rozvoje a majetku města vyžádat od žadatele doplňující informace.

Článek 4

Výše příspěvku

- (1) Příspěvek činí max. 80 000,- Kč na 1 nově provedenou bytovou jednotku (dále jen „b.j.“). Příspěvek lze poskytnout na nově provedenou b.j. pouze jednou. Příspěvek nesmí překročit 50% celkových nákladů stavebníka vynaložených na infrastrukturu.
- (2) Pro stanovení výše příspěvku je rozhodující počet nově prováděných b.j. pro něž má být infrastruktura provedena, a u nichž bude započato s užíváním nejpozději do 5 let od řádného provedení infrastruktury. O reálnosti splnění této podmínky a počtu b.j. na něž bude příspěvek poskytnut na základě podkladů připravovaných odborem rozvoje a majetku města, rozhodne Rada města Trutnova.
- (3) Konkrétní maximální výše příspěvku poskytovaného v příslušném roce se stanoví následovně:

$$\text{Výše příspěvku (Kč/b.j.)} = \frac{\text{Výše prostředků v rozpočtu pro tento účel vyhrazených}}{\text{Celkový počet b.j.}}$$

Článek 5

Poskytnutí příspěvku

(1) Odbor rozvoje a majetku města prověří žádosti po technické stránce a předloží je ke schválení zastupitelstvu města. Zastupitelstvo města na základě posouzení odboru rozvoje a majetku města určí povinnosti, které vzniknou příjemci příspěvku.

(2) Zastupitelstvo města může žadateli určit např. povinnost umožnit městu Trutnovu a jím určeným třetím osobám

- bezúplatné užívání infrastruktury,
- bezúplatný přístup, příjezd, chůzi, jízdu po příjezdové komunikaci,
- bezúplatné připojení infrastruktury k případné budoucí veřejné či soukromé infrastruktuře,

a to v souladu s jejími stavebně-technickými předpoklady a kapacitou. Určená povinnost může být řešena i formou věcného břemene, a to s městem Trutnovem nebo (i) s jím určenou třetí osobou.

(3) Odbor rozvoje a majetku města zajistí sepsání smlouvy o poskytnutí příspěvku, ve které se mimo jiné žadatel zaváže k provedení infrastruktury v souladu s podmínkami dle odstavce 4 tohoto článku a k jejímu řádnému uvedení do provozu a k plnění povinností určených zastupitelstvem města. Součástí smlouvy jsou konkrétní podmínky o poskytnutí a využití podpory, včetně účelu, na který je podpora požadována. Tyto podmínky je příjemce povinen při čerpání a použití prostředků z rozpočtu města dodržet.

(4) Žadatel je povinen provést infrastrukturu vlastním nákladem nejpozději do 30. 11. příslušného roku a v této lhůtě odboru rozvoje a majetku města prokázat náklady (fakturou a dokladem o uhrazení) efektivně a hospodárně vynaložené žadatelem na infrastrukturu. Předkládané faktury a doklady nesmí být ke předložení těchto dokladů odboru rozvoje a majetku města starší jednoho roku. Odbor rozvoje a majetku města provede kontrolu. Po splnění všech podmínek zašle na účet žadatele schválený příspěvek maximálně však ve výši 50% celkových efektivně a hospodárně vynaložených nákladů na infrastrukturu. Ve lhůtě uvedené v čl. 4 odst. 2 je příjemce povinen doložit odboru rozvoje a majetku provedení a započítání užívání příslušného počtu b.j.

Článek 6

Podmínky pro případné vrácení příspěvku

(1) Příjemce je povinen vrátit příspěvek (nebo jeho příslušnou část) v případě porušení rozpočtové kázně.

(2) Porušením rozpočtové kázně je zejména

- a) uvedení nepravdivých informací v žádosti o příspěvek nebo v jiných dokladech,
- b) porušení nebo nesplnění podmínek určených zastupitelstvem města,
- c) použití příspěvku v rozporu se stanoveným a sjednaným účelem,
- d) jeho neoprávněné zadržetí,
- e) nepředložení nebo nedoložení vyúčtování a úhrady prací hrazených z příspěvku nebo dalších prací,
- f) neprovedení příslušného počtu b.j. ve lhůtě uvedené v čl. 4 odst. 3, nebo
- g) porušení některého z ustanovení těchto zásad nebo smlouvy o poskytnutí příspěvku ze strany příjemce.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

(1) Tyto zásady byly schváleny zastupitelstvem města dne 16. 12. 2013 usnesením č. 2013 - 239/6 a vyhlášeny vyvěšením na úřední desce Městského úřadu Trutnov dne 17. 12. 2013.

(2) Dnem nabytí účinnosti těchto zásad se ruší zásady č. 1/2008, o poskytování příspěvku na technickou a dopravní infrastrukturu za účelem podpory bytové výstavby.

Mgr. Ivan Adamec v. r.
starosta města Trutnova

Ing. Hana Horynová v. r.
místostarostka

Žádost o poskytnutí příspěvku na technickou a dopravní infrastrukturu (dále i „TDI“) za účelem podpory bytové výstavby		
1. Údaje o žadateli		
1.1.	Žadatel (stavebník) <i>(*úplný název organizace, sdružení, příjmení a jméno u fyzických osob)</i>	
1.2.	*Právní forma	
1.3.	*Sídlo / Adresa bydliště <i>(obec, ulice, č.p., PSČ)</i>	
1.4.	Bankovní spojení	
1.5.	*IČ /rodné číslo	
1.6.	Telefon E-mail	
1.7.	*Oprávněný zástupce(i) <i>(dle stanov)</i>	
2. Popis využití příspěvku na TDI		
2.1.	Parcela a katastrální území, na které bude postaven rodinný či bytový dům	
2.2.	Počet bytových jednotek	
2.3.	Předpokládaná lhůta dokončení uvedených bytových jednotek	
2.4.	Parcely a katastrální území, na kterých bude umístěna TDI	
2.5.	Přesná specifikace druhu a rozsahu stavby TDI	
2.6.	Předpokládaná lhůta dokončení TDI	
2.7.	Stavba TDI bude provedena**)	svépomocí žadatele – stavebním podnikatelem jako zhotovitelem

3.	Rozpočet na TDI	
3.1.	Celkové předpokládané náklady	Kč
3.2.	Žádost o příspěvek ve výši	Kč
4.	Přílohy k žádosti	
4.1.	Stavební povolení či jiný příslušný doklad o přípustnosti stavby rodinného domu nebo bytového domu, pokud není podle stavebního zákona stavební povolení požadováno.	
4.2.	Stavební povolení či jiný příslušný doklad o přípustnosti stavby TDI, pokud není podle stavebního zákona stavební povolení požadováno.	
4.3.	Příslušná projektová dokumentace TDI, případně podrobný popis TDI, pokud není podle stavebního zákona projektová dokumentace požadována.	
4.4.	Předpokládaný rozpočet stavby TDI	
4.5.	Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele.	
5.	Žádosti se předkládají do 31. 3. příslušného roku.	
V dne: *Podpis oprávněného zástupce, razítko: Podpis žadatele: * údaje vyplní pouze právnická osoba ** nehodící se škrtně		