

Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/09

Pokyny a vysvětlivky k vyplnění

Liší-li se text či vysvětlivky uvedené na formuláři výkazu od těchto „Pokynů a vysvětlivek k vyplnění“, platí verze uvedená v „Pokynech a vysvětlivkách“.

Kdo výkaz sestavuje

Výkaz sestavují právnické osoby vykonávající činnost škol zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „rejstřík“) s výjimkou jazykových škol s právem státní jazykové zkoušky, mateřských a základních škol při zdravotnických zařízeních a některých dále uvedených školských zařízení zapsaných do rejstříku (dále jen „ředitelství“). Za všechny školy a školská zařízení téhož ředitelství se sestaví **jeden společný výkaz**. Výkaz se sestavuje i v případě, kdy na žádné škole a školském zařízení vykazujícího právního subjektu k žádnému úrazu v uplynulém školním roce nedošlo. Výkaz se **nesestavuje** v případě, že **všechny** školy a školská zařízení vykazujícího ředitelství jsou déle než jeden rok mimo provoz nebo jejich činnost byla zahájena až ve školním roce 2009/2010.

Ze školských zařízení se výkaz týká jen

- školských výchovných a ubytovacích zařízení
- školských zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a pro preventivně výchovnou péči (zákon č. 109/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
- školských zařízení pro zájmové vzdělávání
- středisek praktického vyučování
- přípravného stupně základní školy speciální.

Ostatních školských zařízení se výkaz netýká. Pokud se jedná o školské zařízení, jehož činnost vykonává rovněž vykazující právnická osoba, úrazy, k nimž v něm došlo, se vykáží u školy, příp. zařízení, jejichž děti/žáci/studenti byli postiženi (např. úraz ve školní jídelně vykáže příslušná škola/zařízení téhož ředitelství).

Ředitelství odešle výkaz do **21. 9. 2009** v elektronické podobě po síti Internet na server určený pokyny MŠMT a ÚIV a zároveň zpracovatelskému místu pošle i výpis dat opatřený razítkem zařízení a podpisem ředitele. Výjimečně lze výkaz předat na předepsaném formuláři zpracovatelskému místu ve zkráceném termínu do **9. 9. 2009**. Zpracovatelským místem je pro ředitelství zřizovaná krajem, registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi nebo jinou právnickou nebo fyzickou osobou odbor školství krajského úřadu, v Praze odbor školství Magistrátu hl. m., pro ředitelství zřizovaná obcí nebo svazkem obcí odbor školství úřadu obce s rozšířenou působností (v Praze odbor školství Magistrátu hl. m.), pro ředitelství zřizovaná MŠMT je zpracovatelským místem přímo ÚIV (podle § 28 odst. 5 zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále jen „školský zákon“). Příslušné zpracovatelské místo poskytne v případě potřeby vykazujícímu ředitelství metodickou a technickou pomoc.

Bližší informace jsou k dispozici na internetové stránce <http://www.uiv.cz>, odkaz Sběr dat.

Společné poznámky k vyplňování výkazu

- a) Hodnoty ve výkaze se udávají výhradně v celých číslech.
- b) Nepostačuje-li počet dvojřádků v odd. II a ředitelství odevzdává výkaz na papírovém nosiči, vyplní pokračovací list a označí ho v pravém horním rohu slovem „POKRAČOVÁNÍ“. Na pokračovacím listě se vyplní resortní identifikátor ředitelství (RED_IZO), název a adresa a smí být vyplněn jen oddíl II. Součtový řádek se vyplní až na posledním pokračovacím listě.
- c) Ředitelství může zpracovat k výkazu komentář, který bude obsahovat název a resortní identifikátor ředitelství (RED_IZO) a bude opatřen razítkem ředitelství a podpisem ředitele. Zpracovatelská místa si mohou od ředitelství vyžádat písemné zdůvodnění i dodatečně. Při výskytu závažných chyb v datech výkazu nebo údajů vyžadujících zdůvodnění je vypracování komentáře podmínkou a je vyžadováno pořizovacím programem.

- d) Opravit výkaz lze **jen po dohodě se zpracovatelským místem** tak, že se celý (vč. nového výpisu s vyznačenou opravou) předá znovu.

Vysvětlivky k údajům

Jednotné záhlaví se skládá z řádku, určeného pro kódové vyznačení identifikací a klasifikací, a z textové části. Texty použité v záhlaví musí být shodné s texty použitými v rejstříku.

V **kódovém řádku** záhlaví se uvádí **resortní identifikátor ředitelství** (RED_IZO) uvedený v rejstříku.

V **textové části** se uvádějí název a adresa podle rejstříku.

Do výkazu se uvádí **celkový počet úrazů z knihy úrazů** za školní rok 2008/09 a **rozvedou se úrazy**, o kterých škola vyhotovila záznam o úrazu podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů (dále jen „vyhlášky“).

Oddíl I.

Ř. 0101, sl. 2: Uvede se počet všech úrazů zaznamenaných v knize úrazů v uplynulém školním roce.

Ř. 0101, sl. 3: Uvede se počet všech úrazů, o kterých škola vyhotovila v uplynulém školním roce záznam o úrazu podle § 2 vyhlášky.

Ř. 0101, sl. 4: Uvede se počet úrazů, které byly na základě záznamu o školním úrazu odškodněny školou nebo zřizovatelem školy (z jejich pojištění) v uplynulém školním roce, bez ohledu na to, kdy k úrazu došlo.

Ř. 0102, sl. 4: Uvede se částka zaokrouhlená na celé Kč. Zahrnou se případy odškodněné ve školním roce 2008/09 bez ohledu na to, kdy došlo k úrazu.

Oddíl II.

Uvedou se zde **pouze úrazy, o kterých byl vyhotoven v uplynulém školním roce záznam o úrazu**. Ředitelství rozepíše počty dětí, žáků či studentů (dále jen „žáků“) a počty úrazů do jednotlivých řádků oddílu podle druhů škol a druhů a typů zařízení, jejichž činnost vykonává. **Počet žáků za jednotlivé školy a zařízení se uvede vždy**, bez ohledu na to, zda na nich v uplynulém školním roce došlo k úrazu či nikoli.

Do ř. 0201 až 0216 se rozepíše vykazované údaje podle toho, na které škole nebo školském zařízení k úrazu došlo.

Sl. a, b: Uvádějí se údaje podle rejstříku, pořizovací program je doplňuje automaticky.

Sl. 2: Uvádějí se počty žáků za školu či zařízení podle stavu k začátku školního roku 2008/09 (s výjimkou školských zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy, která uvedou celoroční průměrný počet). Údaj by měl odpovídat údajům v příslušných loňských výkazech.

- střední školy, konzervatoře a vyšší odborné školy uvedou jak žáky (studenty) denní formy vzdělávání, tak i žáky (studenty) ostatních forem vzdělávání, vždy ve fyzických osobách
- škola při školském zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy uvede počty žáků bez ohledu na to, jsou-li to děti ze zařízení nebo přicházejí-li z vnějšku
- domov mládeže a internát uvedou počty ubytovaných žáků bez ohledu na to, jde-li o ubytované z vlastní školy nebo ze škol cizích
- středisko volného času uvede počet zapsaných účastníků zájmových útvarů

Žáci využívající některé školské zařízení se vykazují v počtu žáků jak ve škole, tak v zařízení, např.:

- žáci středních škol, pro které je praktické vyučování zabezpečováno ve středisku praktického vyučování, budou vykázáni jak ve střední škole, tak v odpovídajícím středisku praktického vyučování
- děti ze školských zařízení ústavní výchovy nebo ochranné výchovy, které jsou zároveň žáky školy v tomto zařízení zřízené, budou vykázány jak ve výchovném zařízení, tak ve škole
- žáci středních škol, konzervatoří a vyšších odborných škol a žáci internátních škol, kteří jsou ubytováni v domově mládeže nebo

internátě, budou vykázáni jak ve škole, tak i v domově mládeže či internátě.

- žáci základních škol, příp. víceletých gymnázií, kteří jsou účastníky činnosti školní družiny nebo školního klubu, budou vykázáni jak ve škole, tak i ve školní družině nebo školním klubu.

Sl. 3: Uvádějí se celkové počty úrazů, ke kterým v dané škole či školském zařízení došlo a o nichž byl vyhotoven v uplynulém školním roce záznam o úrazu. Úrazy jsou uvedeny u té školy nebo zařízení, kde se přihodily resp. jejímž žákům se přihodily. **Každý úraz smí být vykázán na jediném výkaze a v něm ve sl. 3 jen na jednom místě.**

Sl. 18: Úrazy při dopravních nehodách jsou zároveň uváděny i ve sl. 3.

Sl. 19: Uvádí se počet sebevražd, u nichž je možná souvislost se školní docházkou. **Nejsou zahrnuty mezi úrazy.**

Ř. 0233 a 0234: Za smrtelný úraz se považuje takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky postižený zemřel nejpozději do 1 roku.

Základní kontrolní vazby

záhlaví výkazu

- resortní identifikátor ředitelství (RED_IZO) vždy začíná číslicí 6

oddíl I:

- ř. 0101: počet registrovaných úrazů (sl. 3) nesmí být větší než počet úrazů celkem (sl. 2)
- počet odškodněných případů (sl. 4) by neměl být větší než počet registrovaných úrazů (sl. 3)

- je-li uveden počet odškodněných úrazů (ř. 0101, sl. 4), musí být uvedena i vyplacená částka (ř. 0102, sl. 4) a naopak

oddíl II:

pro každý řádek:

- počet úrazů při dopravních nehodách (sl. 18) nesmí být větší než počet registrovaných úrazů celkem (sl. 3)
- sl. 2: počet žáků musí být rozepsán v řádcích všech škol a zařízení, které má ředitelství uvedeno v rejstříku a kterých se výkaz týká

pro každý vyplňovaný sloupec:

- celkový počet v ř. 0231 se musí rovnat součtu údajů z lichých řádků (0201 až 0215)
- celkový počet v ř. 0232 se musí rovnat součtu údajů ze sudých řádků (0202 až 0216)
- údaje v sudých řádcích (z toho dívky) nesmí být větší než údaje v odpovídajících lichých řádcích
- údaje v ř. 0233 nesmí být větší než údaje v odpovídajících sloupcích ř. 0231
- údaje v ř. 0234 nesmí být větší než údaje v odpovídajících sloupcích ř. 0232

Mezioddílové vazby

- počet registrovaných úrazů celkem v odd. I (ř. 0101, sl. 3) se musí rovnat počtu registrovaných úrazů celkem v odd. II (ř. 0231, sl. 3)

Zde jsou uvedeny pouze základní kontrolní vazby, které mají informovat zpracovatele při sestavování výkazu. Podrobnější - úplné kontrolní vazby jsou součástí pořizovacího programu.