

Práce s aplikací pro zpracování statistických výkonových výkazů

Postup:

Přihlásíte se k Internetu a zadáte adresu <http://delta.uiv.cz/vykazy/forma.asp>



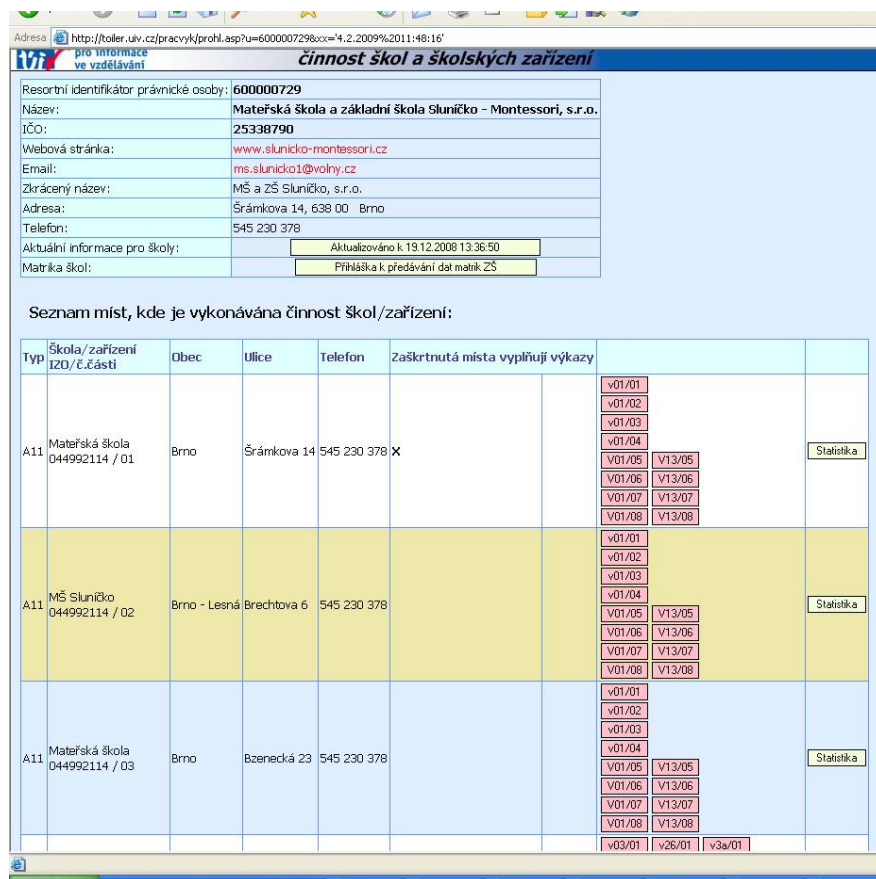
Červený otazník vpravo nahoře skrývá nabídky kontaktních adres, vzory formulářů výkazů a pokynů a vysvětlivek k jejich vyplnění, termíny odevzdání a další informace.

Jméno uživatele: resortní identifikátor právnické osoby (RED_IZO) z Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku.

Heslo: zůstává stejné jako při posledním přihlášení, změnit heslo může jen zaměstnanec školy, který zná heslo platné. Heslo je platné pro celé ředitelství a pro každé přihlášení, pro sběr dat ze všech výkazů za školu.

V případě problémů s přihlášením kontaktujte ÚIV mailem na adrese hesla@uiv.cz. Do předmětu mailu (Subjektu) uveďte text: změna hesla, v textu zprávy uveďte identifikátor vaší školy.

Po úspěšném přihlášení se dostanete na stránku vaší školy/školského zařízení s údaji převzatými z rejstříku škol.



Typ	Škola/zařízení IZO/č.části	Obec	Ulice	Telefon	Zaškrtnutá místa vyplňují výkazy	
A11	Mateřská škola 044992114 / 01	Brno	Šrámkova 14	545 230 378	X	v01/01 v01/02 v01/03 v01/04 v01/05 v01/06 v01/07 v01/08 V13/05 V13/06 V13/07 V13/08 Statistika
A11	MŠ Sluníčko 044992114 / 02	Brno - Lesná	Brechtova 6	545 230 378		v01/01 v01/02 v01/03 v01/04 v01/05 v01/06 v01/07 v01/08 V13/05 V13/06 V13/07 V13/08 Statistika
A11	Mateřská škola 044992114 / 03	Brno	Bzenecká 23	545 230 378		v01/01 v01/02 v01/03 v01/04 v01/05 v01/06 v01/07 v01/08 V13/05 V13/06 V13/07 V13/08 Statistika
						v03/01 v26/01 v3a/01

V horní části obrazovky se nachází tabulka s údaji o právnické osobě vykonávající činnost škol a školských zařízení (ředitelství). Na jejím konci se nachází **tlačítko pro zobrazení aktuálních informací** týkajících se všech škol a školských zařízení s vyznačením data a času, kdy byly tyto informace naposledy aktualizovány. Dále u vybraných druhů škol (základních, středních, konzervatoří a vyšších odborných škol) následuje tlačítko **pro aktualizaci kontaktních údajů** na osoby pověřené předáváním individuálních dat z matrik. Zde se pouze udržují aktuální kontakty, předávání dat ze školní matriky probíhá na jiné internetové adrese a pod jiným heslem.



**ústav
pro informace
ve vzdělávání**

Stránky právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení

Resortní identifikátor právnické osoby:	600003272
Název:	Základní umělecká škola, Brno, Smetanova 8
IČO:	00400963
Webová stránka:	www.zussmetanova.cz
Email:	info@zussmetanova.cz
Zkrácený název:	Základní umělecká škola
Adresa:	Smetanova 8, 602 00 Brno
Telefon:	541 213 570
Aktuální informace pro školy:	Aktualizováno k 19.12.2008 13:36:50

Seznam míst, kde je vykonávána činnost škol/zařízení:

Typ	Škola/zařízení IZO/části	Obec	Ulice	Telefon	Zaškrtnutá místa vyplňují výkazy	
F10	Základní umělecká škola 000400963 / 01	Brno	Smetanova 8	541 213 570	X	v24/01 v24/02 v24/03 v24/04 V24/05 V24/06 V24/07 V24/08 Statistika

Výkaz P1-04:

1.- 4. čtvrtl. 2008
1.- 3. čtvrtl. 2009
1.- 2. čtvrtl. 2008
1. čtvrtl. 2009

1.- 4. čtvrtl. 2007
1.- 3. čtvrtl. 2007
1.- 2. čtvrtl. 2007
1. čtvrtl. 2007
1.- 4. čtvrtl. 2006
1.- 3. čtvrtl. 2006
1.- 2. čtvrtl. 2006
1. čtvrtl. 2006

Výkaz R36-01:

2007/08
2006/07
2005/06
2004/05
2003/04
2002/03

Prohlášení VM:

2006
2005
2004
2003

Ostatní vstupy:

Přehledy:

Statistiky ředitelství
PAM - min. období

Navigace:

Změna hesla
Zavřít okno
Opravy v registru

Aktuálně platné rozhodnutí

Výběr dalších rozhodnutí je umožněn nabídkou pod zobrazovaným rozhodnutím.

Chybějící nebo neaktuální **mailové adresy, www stránky a telefony** lze doplnit nebo upravit pod tlačítkem **"Opravy v registru"**, které se nachází ve spodní části stránky u návěští Navigace:. Pod tlačítkem **Změna hesla** je možné změnit heslo pro následující přihlášení do této aplikace. Na stránce ředitelství jsou dále k dispozici všechna rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku pod tlačítkem **Aktuálně platné rozhodnutí**.

Jednotlivé výkazy se vyplňují do internetového formuláře. Před vyplňováním výkazů je nezbytně nutné si přečíst příslušné **Pokyny a vysvětlivky** k jejich vyplňování. Výkazy je vhodné mít předvyplněné na tiskopisu, zkrátí se tím doba potřebná pro připojení k Internetu. V období sběru se u označených škol/školských zařízení nabízí pořizovací tlačítka těch výkazů, které má vykazující ředitelství odevzdat.

Adresa: http://toler.uiv.cz/pracovy/prohl.asp

Stránky právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení

Resortní identifikátor právnické osoby: 600042375

Název: Mateřská škola Pod Homolkou 1601, Beroun

IČO: 00498653

Webová stránka:

Email: mspodhomolkou@seznam.cz

Zkrácený název: Mateřská škola

Adresa: Pod Homolkou 1601, 266 01 Beroun

Telefon: 311 621 769

Aktuální informace pro školu: Aktualizováno k 19.9.2008 16:02:09

Seznam míst, kde je vykonávána činnost škol/zařízení:

Typ	Škola/zařízení IZO/části	Obec	Ulice	Telefon	Zaškrtnutá místa vyplňují výkazy	
A11	Mateřská škola 000498653 / 01	Beroun	Pod Homolkou 1601	311 621 769	X	v01/01 v01/02 v01/03 v01/04 v01/05 v01/06 v01/07 V13/05 V13/06 V13/07 Pořízení V01 Pořízení V13 Statistika
L11	Jídelna MŠ 002674548 / 01	Beroun	Pod Homolkou 1601	311 621 769	X	v17/01 v17/02 v17/03 v17/04 v17/05 V17/06 V17/07 Statistika

Výkaz P1-04: 1.-3. čtvrt. 2008 1.-2. čtvrt. 2008 1. čtvrt. 2008 1.-4. čtvrt. 2007 1.-3. čtvrt. 2007 1.-2. čtvrt. 2007 1. čtvrt. 2007 1.-4. čtvrt. 2006 1.-3. čtvrt. 2006 1.-2. čtvrt. 2006 1. čtvrt. 2006

Výkaz R36-01: 2007/08 2006/07 2005/06 2004/05 2003/04 2002/03

Prohlášení VM: 2006 2005 2004 2003

Ostatní vstupy:

Oranžová tlačítka vyzývají k pořízení výkazu. Výkazy, bez ohledu na to, zda se jedná o školu, školské zařízení či ředitelství, jsou na této stránce označeny postaru písmenem V a číslem výkazu, např. V01 označuje S 1-01.

Po stisku tlačítka s názvem výkazu se zobrazí seznam oddílů výkazu, např.:

S 1-01 - VÝKAZ o mateřské škole

[Návrat na stránku o škole](#) [Dodatky k metodice výkazu](#)

Resortní identifikátor školy (IZO):	107535548
Izo nové:	107535548 pořadové číslo: 01
Škola:	Mateřská škola
Adresa:	Dlouhá 340, 390 01 Tábor
Telefon:	381 251 174
Škola je mimo provoz	☐
Škola jen pro děti se speciál. vzdělávacími potřebami	☐
Druh provozu školy	vyměte druh provozu školy
Určení školy 1.	0 Bez postižení
Určení školy 2.	0 Bez postižení

Legenda k oddílům:

- Upravit oddíl
- Nevyplněn
- Vyplněn
- Vyplněn a zkontrolován

V01-I. Nástupy, odchody a ukončení docházky do mateřské školy	!
v01-III. Třídy a děti	!
v01-VIII. Speciální třídy podle druhu postižení/znevýhodnění	!
v01-IX. Individuálně integrované děti se zdravotním postižením podle druhu postižení	!
v01-XI. Děti podle státního občanství, cizinci podle režimu pobytu	!
v01-XXIV. Věkové složení dětí	!
v01-XXVII. Žádosti o přijetí do MŠ	!

Z celkového počtu 7 oddílů v tomto výkazu již bylo správně vyplněno 0 oddílů. Ke správnému vyplnění zbývá ještě 7 oddílů, z toho 0 k opravě.

Kliknutím na zelenou šipku vlevo na řádku se dostanete přímo k pořizování oddílu výkazu. Obrázky vpravo na řádku signalizují stav vyplnění oddílu, viz legenda. **Je vhodné zpracovávat oddíly v pořadí, v jakém se nabízejí.** Při vyplňování všech oddílů se spouštějí i mezioddílové kontroly, které, pokud ještě související oddíl není zcela vyplněn, mohou hlásit mezioddílové chyby. V takovém případě je lepší si těchto chybových hlášení (jsou označeny MO..) nevšímat, dokud nejsou vyplněny všechny oddíly.

Po vyplnění jednotlivých oddílů nezapomeňte vždy odeslat oddíl ke kontrole. Odeslání oddílu ke kontrole současně ukládá pořizované údaje do databáze a lze jej tedy i úspěšně využít k uložení dat, pokud je třeba z jakýchkoli důvodů práci

přerušit. V případě, že nedojde k uložení dat právě vyplňovaného oddílu do 20 minut, dojde k automatickému odpojení od serveru, právě pořízená data se ztratí a je nutné se opět znovu přihlásit. V případě mezioddílových chyb je třeba odeslat ke kontrole všechny oddíly, kterých se chyba týkala.

Pokud je výkaz vyplněn špatně, objeví se **hlášení o chybách**:

Modrou barvou jsou značeny chyby kritické, které je nutno opravit. Při opravě je vhodné začít právě jimi, někdy při odstranění kritické chyby zmizí i hlášky zelené nebo červené.

Zelenou barvou jsou značeny údaje, ke kterým je požadován komentář, pokud jsou správně. V případě chyby je nutno údaj opravit.

Červenou barvou jsou značeny pochybné údaje. V tomto případě pouze ověřte, zda je údaj skutečně správně a pokud ano, pokračujte dál.

Pro snazší orientaci je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslem sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

Po odstranění modrých chyb, okomentování zelených chyb a odeslání všech oddílů ke kontrole, se objeví zelené tlačítko "**Odeslat výkaz**", pomocí kterého předáte výkaz k dalšímu zpracování. V případě výkazu R 13-01 je nutno nejprve odeslat výkazy za jednotlivé školy a teprve následně odeslat výkaz za ředitelství R 13-01. Podobně při opravě výkazu za školu je nutno odeslat znovu i výkaz R 13-01, přestože nebyl opravován.

Po odeslání výkazu správnímu úřadu se objeví červený nápis Výkaz byl úspěšně odeslán správnímu úřadu, datum a čas. Současně se objeví zelené tlačítko "**Prohlédnout a vytisknout výkaz**". Výkaz se tiskne po stránkách, po jeho vytištění ho opatříte podpisem, razítkem a **zašlete poštou na adresu zpracovatelského místa (=správního úřadu, kterým je příslušný odbor školství obecního nebo krajského úřadu, apod. – viz Pokyny a vysvětlivky k vyplnění výkazu).** **Jeden** výtisk si ponechte ve svém archivu.

Jakoukoli pozdější **opravu výkazu je nutno předem oznámit** zpracovatelskému místu a po opravě znovu odeslat výkaz příslušným tlačítkem, potom znovu vytisknout a s podpisem, razítkem a označením Oprava odeslat zpracovatelskému místu. **Pokud opravujete a znovu odesíláte výkaz o škole (S 1-01, S 3-01, S 4-01, S 4c-01, S 8-01, S 9-01), vždy následně odešlete i výkaz o ředitelství škol (R 13-01), přestože tento výkaz opravován nebyl.**

V každém případě vždy zachovávejte posloupnost činností: nejprve tlačítko "Odeslat výkaz", pak teprve "Prohlédnout a vytisknout výkaz". Dokud výkaz znovu neodešlete, budete prohlížet stále starou verzi.

Prázdné výkazy se nesnažte odesílat. Pokud některý výkaz vyplňovat nebudete, např. nemáte školní knihovnu, oznamte a odůvodněte tuto skutečnost mailem zpracovatelskému místu.