

MĚSTO TRUTNOV

MĚSTSKÝ ÚŘAD



ZÁSADY č. 3/2010 **pro poskytování a čerpání** **veřejné finanční podpory** **z rozpočtu města Trutnova**

ÚPLNÉ ZNĚNÍ č. 1 (účinnost od 1. 1. 2013)

Vydává	Zastupitelstvo města Trutnova
Schváleno	ZM dne 13. 12. 2010, usnesením č. 2010-277/5 (RM 2010-1214/21,22.11. 2010)
Zpracoval	Ivana Burešová
Dotčené orgány a organizace	Městský úřad Trutnov
Účinnost	1. 1. 2011
Nahrazuje	Zásady č. 2/2008 pro poskytování a čerpání veřejné finanční podpory z rozpočtu města Trutnova
Změna	ZM dne 17. 12. 2012, usnesením č. 2012-259/5
Počet stran	5
Přílohy	3

I. ČÁST

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Předmět úpravy

(1) Tyto zásady upravují podmínky a postup města Trutnova (dále jen město) při poskytování a čerpání veřejné finanční podpory z rozpočtu města právnickým nebo fyzickým osobám, především se sídlem nebo bydlištěm na území města nebo působících na území města, na veřejně prospěšné činnosti a projekty.

(2) **Podpora** může být poskytována právnickým nebo fyzickým osobám, které působí v oblasti sociální a zdravotní péče, podpory rodiny, vzdělávání a vědy, tělovýchovy a sportu, kultury, naplňování volného času občanů, zvláště pak dětí a mládeže, ochrany životního prostředí, požární ochrany, protidrogových aktivit a prevence kriminality.

(3) **Podpora** může být dále poskytována na základě programu vyhlášeného městem. V takovém případě se podpora poskytuje na úhradu nákladů realizovaného programu. Do rozpočtu programu nesmí být zakalkulován zisk, závazky, u plátců DPH tato daň.

(4) Podpora podle těchto zásad není určena příspěvkovým organizacím města.

(5) Podpora může být poskytována žadatelům na základě smlouvy uzavřené podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

(6) Na poskytnutí podpory není právní nárok. Poskytovatel není povinen zdůvodňovat svá rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí finanční podpory.

(7) Poskytovaná podpora podle těchto Zásad je podporou regionálního významu a svým rozsahem a obsahem neovlivňuje obchod mezi členskými státy Evropské unie.

Článek 2

Vymezení pojmů

Pro účely těchto zásad se rozumí:

- a) **finanční podpora** - finanční příspěvek z rozpočtu města na konkrétní stanovený účel
- b) **příslušná komise** - komise rady města, jejíž odborná oblast působení se shoduje s oblastí pro níž je žádaná finanční podpora
- c) **tajemník komise** - pracovník města jmenovaný do funkce radou města
- d) **předseda komise** - je volen radou města

II. ČÁST

PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

Článek 3

Druhy finanční podpory

- (1) Příspěvek na údržbu sportovišť
- (2) Příspěvek na sportovní akce
- (3) Příspěvek na činnost sportovních organizací
- (4) Příspěvek na vrcholový a výkonnostní sport
- (5) Příspěvek na volnočasové aktivity dětí a mládeže
- (6) Příspěvek na kulturní akce
- (7) Příspěvek na činnost kulturních organizací
- (8) Příspěvek na rozvoj cestovního ruchu
- (9) Příspěvek na činnost v oblasti sociálních služeb

- (10) Příspěvek na prevenci kriminality
- (11) Příspěvek na péči o životní prostředí
- (12) Ostatní příspěvky výše nedefinované

Článek 4 **Záměr finanční podpory**

- (1) **Příspěvek na údržbu sportovišť**
Příspěvek může být poskytnut na údržbu, opravu a rekonstrukci investičního i neinvestičního charakteru sportovišť a tělovýchovných zařízení, která nejsou v majetku města, avšak příspěvek bude žadatelem použit na majetek, kterého je vlastníkem.
- (2) **Příspěvek na sportovní akce**
Příspěvek může být poskytnut na pořádání významných akcí soutěžního charakteru na území města.
- (3) **Příspěvek na činnost sportovních organizací**
Příspěvek může být poskytován subjektům, na rozšíření a zkvalitnění sportovních aktivit na území města a podporu sportovních soutěží všech kategorií, které mají pravidelnou aktivitu nejméně 10 měsíců v roce. Příspěvek je určen zejména dětem a mládeži do 18 let. S výjimkou nájemného se příspěvek poskytuje v návaznosti na počet sportujících dětí a mládeže a to na sportovní činnost s účastí v závodech a v soutěžích pořádaných sportovními svazy nebo asociacemi.
- (4) **Příspěvek na vrcholový a výkonnostní sport**
Příspěvek může být poskytnut na vrcholový a výkonnostní sport dospělých a nejstarších kategorií mládeže, a to:
 - a) právníkům osobám na činnost oddílů, jejichž sportovci jsou v kolektivních sportech účastníky první nebo druhé nejvyšší celorepublikové soutěže nebo jejich sportovci jsou zařazeni do reprezentace ČR,
 - b) fyzickým osobám, které jsou jako individuální sportovci zařazeni do reprezentace ČR.
- (5) **Příspěvek na volnočasové aktivity dětí a mládeže**
Příspěvek může být poskytnut na zájmovou volnočasovou aktivitu, jakou je zejména výchovný a vzdělávací projekt, pohybová a relaxační aktivita podporující příznivý psychický a fyzický vývoj dětí a mládeže.
- (6) **Příspěvek na kulturní akce**
Cílem příspěvku je zvyšování nabídky kulturních a společenských akcí, ediční a publikační činnost mající obsahovou souvislost k Trutnovu a na projekty v rámci vyhlášených tematických okruhů městem.
- (7) **Příspěvek na činnost kulturních organizací**
Příspěvek může být poskytnut subjektům, které se dlouhodobě a soustavně zabývají organizací kulturních a společenských aktivit. Závaznou podmínkou podpory je pravidelná aktivita nejméně 10 měsíců v roce.
- (8) **Příspěvek na rozvoj cestovního ruchu**
Příspěvek může být poskytnut na podporu rozvoje cestovního ruchu v Trutnově jako turistické destinace, rozvoj produktů pro cestovní ruch, zkvalitňování infrastruktury cestovního ruchu a propagace města. Dále může být příspěvek poskytnut na městem vyhlášené projekty.
- (9) **Příspěvek na činnost v oblasti sociálních služeb**
Příspěvek může být poskytnut sociálním zařízením a obecně prospěšným společenstvem s celoroční činností, kterou využívají zdravotně a sociálně hendikepovaní občané města.
- (10) **Příspěvek na prevenci kriminality**
Příspěvek může být poskytnut na aktivity, které vedou k předcházení společensky nežádoucích jevů a jejich nejzávažnější formě - trestné činnosti:
 - a) podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže ze sociálně znevýhodněného nebo rizikového prostředí,
 - b) prevenci vzniku patologických závislostí (gambling, drogy, alkohol, kouření).

(11) Příspěvek na péči o životní prostředí

Příspěvek může být poskytnut žákům, studentům a dospělým občanům na činnosti spojenou s ochranou životního prostředí.

(12) Ostatní příspěvky výše nedefinované

V odůvodněných případech může příslušný orgán města na základě písemné žádosti rozhodnout o poskytnutí příspěvku, který není možno zařadit do žádného z výše uvedených druhů podpory. V takovém případě stanoví orgán obce, který odbor Městského úřadu Trutnov (dále MěÚ) zajistí administrativní vyřízení žádosti.

Článek 5

Postup při poskytování podpory, uzavření smlouvy

(1) Podpora je poskytována na základě podané písemné žádosti na předepsaném tiskopisu „**Žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtu města Trutnova**“, který je přílohou zásad se všemi povinnými přílohami, v období **od 1. 1. do 15. 11.** daného kalendářního roku.

(2) Podané žádosti budou předkládány **čtvrtletně** k projednání orgánům města, a to na jejich posledním zasedání konaném v každém kalendářním čtvrtletí příslušného roku, pokud nebude ve vyhlášeném programu uvedeno jinak. Vyhlášené termíny zasedání orgánů budou zveřejněny v Radničních listech a na webových stránkách města. Žádosti podané po zveřejněných termínech budou projednány v následujícím čtvrtletí. Žádosti o poskytnutí příspěvku dle čl. 4 odst. 3 těchto zásad je nutné předložit nejpozději do 31.1. daného kalendářního roku.

(3) Žádost o podporu, podaná **výhradně prostřednictvím podatelny města** se všemi povinnými přílohami ve stanoveném termínu, bude evidována na finančním odboru MěÚ, pokud nebude ve vyhlášeném programu městem uvedeno jinak.

(4) V případě, že žádost nebude obsahovat všechny předepsané náležitosti, bude vrácena žadateli k doplnění.

(5) Žadatel o podporu je povinen ohlásit změny všech údajů uvedených v žádosti, které mají vliv na poskytnutí podpory, a to před uzavřením smlouvy a po celou dobu trvání smlouvy.

(6) Příjemce podpory je povinen oznámit MěÚ jakékoli změny mající vztah ke změně právní subjektivity, a to vzniku, rozdělení, fúzi. Změnu je povinen nahlásit bezprostředně po vzniku právní skutečnosti, nejpozději však do 7 dnů. Pokud právní skutečnost nastane před termíny uvedenými v čl. 10, pak je příjemce povinen provést zúčtování podpory okamžitě a v případě nedočerpané podpory ji do 7 dnů vrátí poskytovateli.

(7) Žádosti o podporu, dle čl. 1 odst. 2 těchto zásad, předložené v příslušném termínu finančnímu odboru MěÚ, budou projednány podle obsahu podání v příslušných komisích Rady města, nebo posouzeny příslušným odborem MěÚ. Po schválení příspěvku v orgánech města bude žádost administrativně vyřízena finančním odborem MěÚ.

(8) Žádosti o podporu dle čl. 1 odst. 3 zásad bude registrovat a vyřizovat odbor MěÚ, který program finanční podpory vyhlásil. Tento odbor MěÚ bude rovněž oprávněn ověřovat správnost věcného použití podpory a dodržování podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí podpory. Po schválení příspěvku v orgánech města bude žádost administrativně vyřízena prostřednictvím vyhlášujícího odboru MěÚ, který bude o takové podpoře, z registračních důvodů, informovat finanční odbor MěÚ.

(9) Finanční podpora je poskytnuta na podkladě uzavřené písemné smlouvy po schválení v orgánech města. Součástí smlouvy jsou závazné podmínky pro poskytnutí a pro vyúčtování příspěvku.

(10) Žadatel o podporu nesmí mít neuhrazené závazky vůči poskytovateli, příspěvkovým organizacím města a jím založeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje i nedostatečné nebo neprovedené vyúčtování příspěvku za předchozí období.

Článek 6

Postup komise rady města

- (1) Příslušná komise při projednání žádosti přihlíží k tomu, zda a jaký přínos mají projekty, na které může být poskytnuta podpora, pro město a občany.
- (2) Při hlasování má každý z členů příslušné komise jeden hlas. Příslušná komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy příslušné komise.
- (3) O jednání příslušné komise pořizuje tajemník této komise zápis, který musí obsahovat presenční listinu, výsledky hlasování o jednotlivých žádostech, případné vyloučení z hlasování, závěry a doporučení komise k jednotlivým projednávaným bodům.

Článek 7

Veřejná podpora

- (1) Pokud bude poskytnuta veřejná finanční podpora v souladu se zásadami a bude splňovat podmínky veřejné finanční podpory, pak spolu ostatními podporami de minimis do výše 200 000 € ⁴⁾ bude považována za podporu de minimis (podpora malého rozsahu) dle čl. 2 nařízení Komise ES č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článku 87 a 88 Smlouvy o ES. Z tohoto důvodu se nejedná o nepovolenou podporu a nepodléhá ratifikaci komisí ES za předpokladu, že poskytovatel před poskytnutím finančních prostředků žadateli ověří v registru podpor de minimis, že v posledních třech letech neobdržel finanční prostředky z veřejných zdrojů, přesahující v souhrnu 200 000 €.
- (2) Podpora de minimis podléhá registraci v centrálním registru Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. V případě kdy bude podpora vyřizována v souladu s čl. 5 odst. 8 těchto zásad provádí registraci finanční odbor MěÚ.

III. ČÁST

KONTROLA POUŽITÍ, ČERPÁNÍ A VYÚČTOVÁNÍ PODPORY

Článek 8

Přípustné použití podpory

Z poskytnutého finančního příspěvku lze hradit pouze náklady, které přímo souvisí s účelem uvedeným v písemné smlouvě. Pokud nebude ve smlouvě u jednotlivého druhu příspěvku stanoveno jinak, budou za uznatelné náklady považovány zejména náklady související s činností žadatele:

- pronájem nemovitých a movitých věcí
- úhrada služeb (např. doprava, ozvučení)
- propagace, tisk propagačních materiálů, publikační činnost,
- cestovné nejvýše dle zákoníku práce, ubytování, odměna rozhodčím
- startovné, vstupné a jiné poplatky související
- nákup sportovních pomůcek, zařízení a vybavení sportovišť
- údržba ploch sportovišť
- náklady na vystoupení externích umělců
- nákup cen (např. poháry, medaile, diplomy, drobné předměty).

Za uznatelné náklady jsou považovány pouze skutečně uhrazené náklady vztahující se k realizaci akce uvedené ve smlouvě. Předložené doklady musí splňovat náležitosti účetního dokladu a musí být adresovány příjemci dotace.

Článek 9

Nepřípustné použití podpory

Z poskytnutého finančního příspěvku nelze hradit tyto náklady:

- mzdy funkcionářů nebo zaměstnanců žadatele podpory
- výdaje na pohoštění a stravování ve všech podobách
- alkohol a cigarety, a to ani ve formě odměn a dárkových balíčků
- splátky finančních závazků a tvorbu zisku
- DPH u plátců daně

- náklady jiným právnickým nebo fyzickým osobám pokud se nejedná o úhradu dle čl. 1 odst. 2 a 3 zásad.

Článek 10

Kontrola čerpání a vyúčtování podpory

- (1) Finanční podpora poskytnutá podle zásad podléhá finanční kontrole podle zvláštního právního předpisu ¹⁾.
- (2) Příjemce podpory je povinen umožnit pověřenému pracovníkovi města kontrolu čerpání a využití poskytnuté podpory v účetní evidenci, popřípadě prostoru, kde je služba nebo činnost prováděna.
- (3) Příjemce podpory odpovídá za hospodárné a efektivní použití poskytnutých finančních prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty. Vede o jejich použití řádnou daňovou evidenci nebo v případě, že příjemce je povinen vést účetnictví, pak výdaje vede na samostatném analytickém účtu. Pokud není příjemce povinen vést daňovou evidenci nebo účetnictví, použití podpory je nucen doložit doklady o platbách v časové posloupnosti.
- (4) Příjemce je povinen vyúčtovat podporu nejpozději do 15. 12. příslušného roku, nebude-li ve smlouvě dohodnuto jinak.
- (5) Nedočerpanou finanční částku ³⁾ vrátí na účet města do 5 dnů po zaslání vyúčtování, nebude-li ve vyhlášeném programu uvedeno jinak. K vyúčtování příjemce použije formulář „**Vyúčtování veřejné finanční podpory**“, který je přílohou zásad, a kopiemi výdajů, nebude-li dohodnuto jinak.
- (6) Neoprávněné použití nebo zadržení finanční podpory poskytnuté městem je považováno za porušení rozpočtové kázně podle zvláštního předpisu ²⁾.
- (7) Neoprávněným použitím se rozumí takové použití, kterým byla porušena povinnost stanovená smlouvou o poskytnutí finanční podpory; dále se jím rozumí i to, neprokáže-li příjemce, jak byly prostředky použity.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

- (1) Tyto zásady byly schváleny Radou města Trutnova dne 22. 11. 2010 usnesením č. 2010-1214/21a Zastupitelstvem města Trutnova dne 13. 12. 2010, usnesením č. 2010-277/5 a vyhlášeny vyvěšením na úřední desce Městského úřadu Trutnov dne 15. 12. 2010.
- (2) Tyto zásady nabývají účinnosti dne 1. 1. 2011.
- (3) Dnem nabytí účinnosti těchto zásad se zrušují zásady č. 2/2008, pro poskytování a čerpání finanční podpory z rozpočtu města, ze dne 1. 1. 2009.

Mgr. Ivan Adamec v. r.
starosta města Trutnova

Ing. Hana Horynová v. r.
místostarostka

Příloha - Žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtu města Trutnova
- Vyúčtování veřejné finanční podpory

¹⁾ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů

²⁾ § 22 odst. 2 z. č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

³⁾ § 20 odst. 2 z. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

⁴⁾ v přepočtu kurzem devizového trhu vyhlášeném ČNB platným k datu rozhodnutí o přidělení podpory

Žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtu města Trutnova

1. Údaje o žadateli

1.1. Žadatel <i>(*úplný název organizace, sdružení, příjmení a jméno u fyzických osob)</i>	
1.2. *Právní forma	
1.3. *Sídlo / Adresa bydliště <i>(obec, ulice, č.p., PSČ)</i>	
1.4. Bankovní spojení	
1.5. *IČ /Datum narození	
1.6. Telefon E-mail	
1.7. *Oprávněný zástupce(i) <i>(dle stanov)</i>	
1.8. *Číslo a datum registrace u MV <i>(ve znění pozdějších změn a doplňků)</i>	
1.9. *Datum posledního zasedání nejvyššího orgánu	

2. Účel, akce, projekt, na který je žádána podpora

2.1. Stručný popis a cíl

--

3.	Rozpočet na účel, akci, projekt	
3.1.	Celkové náklady	Kč
3.2.	Vlastní náklady	Kč
3.3.	Žádost o podporu ve výši	Kč
3.4.	Žádané finanční prostředky na projekt od jiných subjektů	Kč
3.5.	Výše podpory od města v předcházejícím roce	Kč
4.	Přílohy k žádosti	
4.1.	*Registrace, stanovy, doklad o přidělení IČ (při prvním podání žádosti, v dalších podáních jen pokud došlo ke změně).	
4.2.	*Doklad o zvolení nebo jmenování oprávněného zástupce.	
4.3.	Účetní výkazy za poslední účetní období podepsané odpovědnou osobou a orazítkované	
4.4.	Seznam členské základny u příspěvků pro sport s uvedením u každé osoby jména, příjmení, roku narození, oddílu, funkce, výkonností a výše uhrazeného členského příspěvku.	
4.5.	Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele	
5.	Žádosti se předkládají od 1. 1. do 15. 11. v souladu s vyhlášenými termíny viz zásady, nebude-li ve vyhlášeném programu uvedeno jinak	
V dne: *Podpis oprávněného zástupce, razítko: Podpis žadatele:		
* údaje vyplní pouze právnická osoba		

Vyúčtování veřejné finanční podpory

Příjemce podpory	
Sídlo, adresa bydliště	
Vyúčtování vypracoval - jméno, telefon	

Příjmy (výnosy)	částka v Kč
Vlastní - např. pronájem, tržby, reklama, vstupné	
Dary	
Podpora od města	
Ostatní příspěvky	
Celkem	

Výdaje (náklady)	částka v Kč
Materiál	
Opravy, údržba	
Cestovné, ubytování, pronájmy	
Startovné, rozhodčí, smlouvy	
Ostatní náklady	
Celkem	

Povinná příloha - kopie účetních dokladů, nebude-li po dohodě stanoveno jinak
Stručné zhodnocení projektu a jeho přínos pro město a občany:

V dne

.....
podpis oprávněné osoby