

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Čl. I Zřizovatel

Město Trutnov, Slovanské náměstí 165, 541 16 Trutnov, okres Trutnov, IČO: 00278360

v y d á v á

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), a § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a na základě usnesení Zastupitelstva města Trutnova číslo 2015-202/4 ze dne 21. 9. 2015 tuto zřizovací listinu příspěvkové organizace (dále jen „listina“).

Čl. II Název, sídlo, IČO organizace

Název organizace: **Turistické informační centrum Trutnov**
Sídlo organizace: Krakonošovo nám. 72, Vnitřní město, 541 01 Trutnov
IČO: 04630858

Čl. III Typ organizace

Turistické informační centrum Trutnov je příspěvkovou organizací (dále jen „organizace“) a právnickou osobou se samostatnou právní subjektivitou v rozsahu vymezeném zákonem č. 250/2000 Sb., souvisejícími právními předpisy a touto zřizovací listinou.

Čl. IV Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

1. Vymezení hlavního účelu:
Organizace je zřízena za účelem péče a rozvoje propagace a reklamy v oblasti turistiky a cestovního ruchu, bezplatného poskytování služeb a informací veřejnosti v oblasti turistiky a cestovního ruchu, tvorby a distribuce propagačních materiálů o Trutnově a okolí.
2. Předmět činnosti:
 - Propagace Trutnova a okolí ve spolupráci se zřizovatelem a sítí informačních center
 - Prezentace Trutnova a okolí na veletrzích a výstavách cestovního ruchu ve spolupráci se zřizovatelem, destinačními managementy a Královéhradeckým krajem

- Poskytování informací o památkách, kulturních, sportovních, vzdělávacích a společenských možnostech v Trutnově a okolí, o možnostech využití volného času a o dalších atraktivitách města Trutnova
- Poskytování informací o službách cestovního ruchu
- Orientace v Trutnově a dopravní obslužnosti v regionu
- Příprava, příp. vydávání a distribuce propagačních materiálů města Trutnova
- Spolupráce se zřizovatelem a ostatními organizacemi při organizaci akcí městského, regionálního, celostátního a mezinárodního významu
- Spolupráce s Asociací turistických informačních center a jejími členy, s agenturou CzechTourism, destinačními managementy regionu a Královéhradeckým krajem
- Prodej vstupenek na kulturní, sportovní a společenské akce
- Poskytování dalších informací ze života města
- Provozování vlastních internetových stránek.

Čl. V

Rámec a podmínky doplňkové činnosti organizace

1. Při realizaci doplňkové činnosti je organizace povinna dodržovat stávající platnou právní úpravu, zejména živnostenského zákona, občanského zákoníku, zákoníku práce, daňových zákonů a zákona o účetnictví.
2. Provozování doplňkové činnosti se organizací povoluje za těchto podmínek:
 - a) doplňková činnost musí navazovat na hlavní účel, pro který byla organizace zřízena,
 - b) doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace,
 - c) doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti,
 - d) výsledkem hospodaření doplňkové činnosti ke dni řádné účetní závěrky nesmí být ztráta,
 - e) zisk z doplňkové činnosti využije organizace jen ve prospěch své hlavní činnosti.
3. Předmět doplňkové činnosti:
 - zajištění překladatelské a průvodcovské služby
 - kopírování, skenování, provoz veřejného internetu
 - poskytování služeb společnosti SAZKA
 - zprostředkování služeb
 - reklamní činnost
 - prodej dárkových a upomínkových předmětů.

Čl. VI

Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem je ředitel, který je do funkce jmenován na základě výběrového řízení zřizovatelem a zřizovatelem je také odvoláván. První ředitelkou je na základě usnesení Zastupitelstva města Trutnova č. 2015 – 154/3 ze dne 22. června 2015 Ing. Hana Nýdrlová.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího zaměstnance a je oprávněn organizaci zastupovat navenek, jednat jejím jménem ve všech záležitostech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou a dalšími právními předpisy, a to tak, že k názvu organizace připojí

- vlastnoruční podpis. Dále plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, vydává vnitřní předpisy organizace. Při řízení organizace ředitel odpovídá za to, že budou dodržovány veškeré právní předpisy a respektovány zásady a směrnice vydané zřizovatelem.
 4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době jeho nepřítomnosti jedná za organizaci v rozsahu zmocnění a oprávnění stanoveném ředitelem.

Čl. VII

Vymezení majetku, se kterým organizace hospodaří

1. Organizace hospodaří s majetkem předaným k hospodaření zřizovatelem, majetkem získaným vlastní činností, který nabývá pro svého zřizovatele, (obojí dále jen „svěřený majetek“) a majetkem vlastním.
2. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření, je uvedeno v příloze k této zřizovací listině.
3. Organizace nabývá vlastní činností majetek svým jménem pro svého zřizovatele a získává k němu právo hospodaření.
4. Organizace může do svého vlastnictví nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem – organizace může přijímat peněžité dary účelově neurčené v neomezené výši, v případě účelových peněžitých darů a ostatních darů pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
 - c) děděním, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
5. Nevyplývá-li výslovně z příslušného právního jednání, že organizace má nabýt majetek svým jménem do svého vlastnictví dle odstavce 4 tohoto článku, platí, že organizace má z tohoto právního jednání nabýt majetek svým jménem pro svého zřizovatele a získat k němu právo hospodaření dle odstavce 3 tohoto článku.

Čl. VIII

Vymezení majetkových práv a povinností organizace

1. Organizace je povinna svěřený majetek včetně majetku získaného její vlastní činností a majetek, který získala do vlastnictví dle Čl. VII odst. 4 této listiny, spravovat pro účel, k němuž byla zřízena. Tento majetek je povinna efektivně a ekonomicky využívat, pečovat o jeho ochranu a zvelebení. Stav a pohyb majetku zachycuje v účetnictví a vede o něm řádnou evidenci. Při nakládání s majetkem je povinna dodržet povinnosti uložené zřizovatelem.
2. S dlouhodobým hmotným movitým a s dlouhodobým nehmotným majetkem může organizace nakládat, tento majetek převzít, věcně jej zatížit nebo přenechat jinému subjektu k užívání jen na základě rozhodnutí zřizovatele. Nabývat tento majetek může organizace po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, který se poskytuje vždy pro jedno právní jednání.

3. Nakládání s drobným dlouhodobým hmotným majetkem, drobným dlouhodobým nehmotným majetkem a ostatním majetkem je v kompetenci organizace nestanoví-li zákon nebo zřizovatel jinak.
4. Pokud se stane majetek pro organizaci trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně zřizovateli. Pokud zřizovatel písemnou nabídku odmítne, lze majetek převést na třetí osobu jen s jeho předchozím písemným souhlasem.
5. Organizace je povinna o veškerý majetek řádně pečovat a vést o něm předepsanou evidenci; dále je povinna jej spravovat podle provozních předpisů a udržovat jej tak, aby jeho fyzický a technický stav odpovídal obvyklému opotřebení a nebyla neúměrně snižována jeho hodnota.
6. Organizace je povinna pečovat o zachování majetku. Majetek musí být ochráněn před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. Organizace zajišťuje provádění revizí a je povinna zajistit pojištění majetku, zejména proti krádeži, živelní pohromě, dále havarijní pojištění a povinné ručení u vozidel a pojištění proti úrazu jiné osoby v objektech organizace.
7. Organizace je povinna chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a na vydání bezdůvodného obohacení.

Čl. IX

Finanční vztahy a hospodaření organizace

1. Finanční vztah organizace k rozpočtu zřizovatele a odvodová povinnost je stanovena vždy na každý kalendářní rok zřizovatelem, a to jako závazný ukazatel pro organizaci.
2. Bezprostředně po sdělení závazných ukazatelů rozpočtu zřizovatele vyhotoví organizace návrh finančního plánu, který předkládá ke schválení. V jeho rámci může zřizovatel stanovit další podrobnější závazné ukazatele hospodaření organizace, ta je povinna se jimi řídit. Pravidelné vyhodnocování plnění finančních plánů je součástí kontroly hospodaření organizace.
3. Organizace hospodář s finančními prostředky získanými vlastní činností, prostředky získanými z rozpočtu zřizovatele nebo jeho prostřednictvím, dotacemi získanými z jiných rozpočtů, prostředky svých peněžních fondů a peněžitými dary.
4. Zřizovatel poskytuje organizaci příspěvek na její provoz v návaznosti na její výkony nebo jiná kritéria potřeb, a to dle rozhodnutí zřizovatele.
5. Organizace je povinna vést účetnictví ode dne svého vzniku až do dne svého zániku v rozsahu stanoveném zákonem o účetnictví a dalšími právními předpisy.
6. Organizace účetně odepisuje dlouhodobý nehmotný a dlouhodobý hmotný majetek dle dpisového plánu schváleného zřizovatelem.
7. Výnosy z pronájmu movitého majetku jsou příjmem organizace. Výnosy z prodeje drobného dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku a zásob jsou příjmem organizace. Nestanoví-li zřizovatel jinak, jsou výnosy z prodeje ostatního majetku příjmem organizace.
8. Organizace trvale sleduje a kontroluje, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo zániku z nich vyplývajících práv.
9. Nestanoví-li tato listina nebo zřizovatel jinak, organizace se zavazuje a jedná vlastním jménem na vlastní odpovědnost; za závazky organizace zřizovatel odpovídá jen, jestliže k nim přistoupí na základě písemného převzetí dluhu nebo přistoupení k dluhu dle § 1888 a násl. občanského zákoníku. Vznikne-li průběžně potřeba podléhajících výhradám zákona

- o obcích nebo zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je organizace povinna požádat zřizovatele o předchozí souhlas.
10. Organizaci může zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu v případě že
 - a) její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu,
 - b) její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele.
 11. Zřizovatel uloží organizaci odvod v případě, že se organizace dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 28 odst. 7 zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. X

Závěrečná ustanovení

1. Organizace je zřízena na dobu neurčitou.
2. Organizace se zřizuje ke dni 1. 1. 2016 na základě usnesení Zastupitelstva města Trutnova č. 2015-202/4 ze dne 21. 9. 2015.
3. Tato listina nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2016
4. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou stanoveny v této listině, se řídí příslušnými právními předpisy.
5. Odkazy na právní předpisy uvedené v této listině se vztahují k jejich současně platnému znění, včetně souvisejících a prováděcích předpisů.
6. Změny a doplňky této listiny provádí zřizovatel číslovanými dodatky.
7. Tato listina je pořízena ve 4 vyhotoveních, stejné právní síly. Po dvojím vyhotovení obdrží zřizovatel a organizace.
8. Nedílnou součástí listiny je příloha dle níže uvedeného textu.

Příloha:

Vymezení majetku, který je organizaci předáván k hospodaření

V Trutnově dne 17. prosince 2015

Mgr. Ivan Adamec v. r.
starosta města Trutnova

Mgr. Tomáš Hendrych v. r.
místostarosta města Trutnova

Příloha ke zřizovací listině příspěvkové organizace Turistické informační centrum Trutnov

Lic: MUTN

* * *

G I N I S - M A J

* * *

Strana: 1

IČO: 00278360 Město Trutnov

Čas : 10:09:06

UCS: 00278360 Město Trutnov

Datum: 10.09.2015

Přehled evidovaného majetku dle místností

0000ALV00TCZ

NS : 00278360 Město Trutnov

MAJMAJ30 13082004 13:47

Inventární č	Technický název	SuAu ev	Množství	Účetní cena	Budova	Segment	Místnost
MUTNH0000SEF	PC HP Compaq dx2450 MT	0280050	1.00	12720.00	253	39	2-5-3
MUTNH0000SH0	Monitor 22" LCD Flatron	0280050	1.00	3903.00	253	39	2-5-3
MUTNH0000C7W0	Mobilní telefon Nokia Lumia 532 dual (Nýdrlová)	9020070	1.00	2481.00	253	39	2-5-3
MUTNH0000C84D	Tablet Lenovo Yoga	0280050	1.00	12111.00	253	39	2-5-3
MUTNH0000CDY8	Tiskárna HP LJ ProP1102	9020070	1.00	2481.00	253	39	2-5-3
MUTNH0000CQTE	Tiskárna Toshiba B-EV4Ts extetrním držákem etiket	0280050	1.00	13973.00	253	39	2-5-3
MUTNH0000CRKG	Ohřívač vody elektrický W Term	0280040	1.00	4390.00	253	39	2-5-3
MUTNH0000CT1P	Kancelářské křeslo černé	0280070	1.00	3576.00	253	39	2-5-3
MUTNH0000CT2K	Kancelářské křeslo černé	0280070	1.00	3576.00	253	39	2-5-3
MUTNH0000CT3F	Kancelářské křeslo černé	0280070	1.00	3576.00	253	39	2-5-3
MUTNH0000CT4A	Kancelářské křeslo černé	0280070	1.00	3576.00	253	39	2-5-3
MUTNH0000D5WP	Tiskárna Epson TM-T88IV	0280050	1.00	7948.00	253	39	2-5-3
MUTNH0000D9AZ	Tiskárna HP LJ 2320	0280050	1.00	24200.00	253	39	2-5-3
MUTNH0000F3HG	Skříň prosklená	0280070	1.00	10810.00	253	39	2-5-3
MUTNH0000F3IB	Skříň rohová	0280070	1.00	6760.00	253	39	2-5-3
MUTNH0000F3J6	Skříň 60x130x35	0280070	1.00	3600.00	253	39	2-5-3
MUTNH0000F3K1	Monitor Samsung 20" LCD	0280050	1.00	6935.00	253	39	2-5-3
MUTNH0000F3LW	Monitor Samsung 20" LCD	0280050	1.00	6935.00	253	39	2-5-3
MUTNH0000F3Q7	Stěnový trezor	0280070	1.00	8906.00	253	39	2-5-3
MUTNH0000F3SX	Stůl (bez nohy)	0280070	1.00	5856.00	253	39	2-5-3
MUTNH0000F3TS	Skříň 34x143x35	9020070	1.00	1680.00	253	39	2-5-3
MUTNH0000F3UN	Skříň 60x143x35	9020070	1.00	1950.00	253	39	2-5-3
MUTNH0000F3X8	Stojan na prospekty	0000000	1.00	3454.00	253	39	2-5-3
MUTNH0000F40M	Židle	0000000	1.00	1250.50	253	39	2-5-3
MUTNH0000F41H	Židle	0000000	1.00	1250.50	253	39	2-5-3
MUTNH0000F42C	Židle	0000000	1.00	1250.50	253	39	2-5-3
MUTNH0000F437	Židle	0000000	1.00	1250.50	253	39	2-5-3
MUTNH0000F47N	Nábytková stěna	0220070	1.00	100835.00	253	39	2-5-3

Celkem:

28.00

261234.00

V Trutnově dne: 17. 12. 2015